

# eSpresso

SAM4S PC UTILITY

Bedienungsanleitung V1.1

SAM4S

# Inhaltsverzeichnis

<b>KAPITEL 1. EINFÜHRUNG</b> .....	4
1.1 Über eSpesso.....	4
1.2 Systemvoraussetzungen.....	4
1.2.1 Hardware Anforderungen.....	4
1.2.2 Betriebssystem.....	4
1.2.3 Vorinstallierte Software.....	4
1.2.4 Unterstützte Sam4s ECR Modelle.....	4
<b>KAPITEL 2. ERSTE SCHRITTE</b> .....	5
2.1 ECR Einstellungen.....	5
2.1.1 Serielle Kommunikation.....	5
2.2 Dienstprogrammeinstellungen.....	6
2.2.1 Firma und Kasse Einrichten.....	6
2.3 Hauptmenü .....	7
<b>KAPITEL 3. FUNKTIONEN</b> .....	8
3.1 Upload und Download von Programmdateien.....	8
3.2 Programm Bearbeiten.....	9
3.2.1 PLU .....	10
3.2.2. WARENGRUPPEN.....	12
3.2.3 STEUER.....	13
3.2.4 OPTIONEN.....	14

3.2.5 ZEITPLAN .....	15
3.2.6 FUNKTIONSTASTEN.....	16
3.2.7 BEDIENER.....	17
3.2.8 LOGO TEXT .....	18
3.2.9 BESTAND.....	19
3.2.10 NLU.....	20
3.2.11 MACRO .....	21
3.2.12 TASTATUR LAYOUT .....	22
3.2.13 SCHNITTSTELLEN.....	23
3.2.14 PREISNACHLASS.....	24
3.2.15 SPEICHERZUWEISUNG .....	25
3.2.16 LOGO BEARBEITUNG.....	26
3.3 Programmdatei Umwandeln.....	27
3.4 Berichte Abfragen.....	28
3.4 Berichte Einsehen.....	29
<b>KAPITEL 4. EINSTELLUNGEN.....</b>	<b>30</b>
<b>ANHANG.....</b>	<b>31</b>

# KAPITEL 1. EINFÜHRUNG

## 1.1 Über eSpesso

eSpesso ist ein PC-Dienstprogramm das Programm- und Verkaufsdaten der Sam4s NR-Serie modifizieren und hochladen kann. eSpesso beinhaltet zudem noch die Möglichkeit Berichte anzusehen.

## 1.2 Systemvoraussetzung

### 1.2.1 Hardware Anforderungen

- Empfohlenes Minimum: Pentium 1 GHz oder höher mit 512 MB RAM oder mehr
- Minimum Festplattenspeicher: x86 – 850 MB / x64 – 2 GB

### 1.2.2 Betriebssystem

- Windows XP SP3 oder neuer

### 1.2.3 Vorinstallierte Software

- .Net Framework 4.0 oder neuer

### 1.2.4 Unterstützte Sam4s ECR Modelle

- NR-300, NR-400, NR-500, ER-230EJ, ER-260EJ

## KAPITEL 2. Erste Schritte

### 2.1 ECR Einstellungen

Um die Kommunikation zwischen eSpresso und der ECR zu starten, sollten Sie zuerst das unten beschriebene Setup durchführen.

#### 2.1.1 Serielle Kommunikation

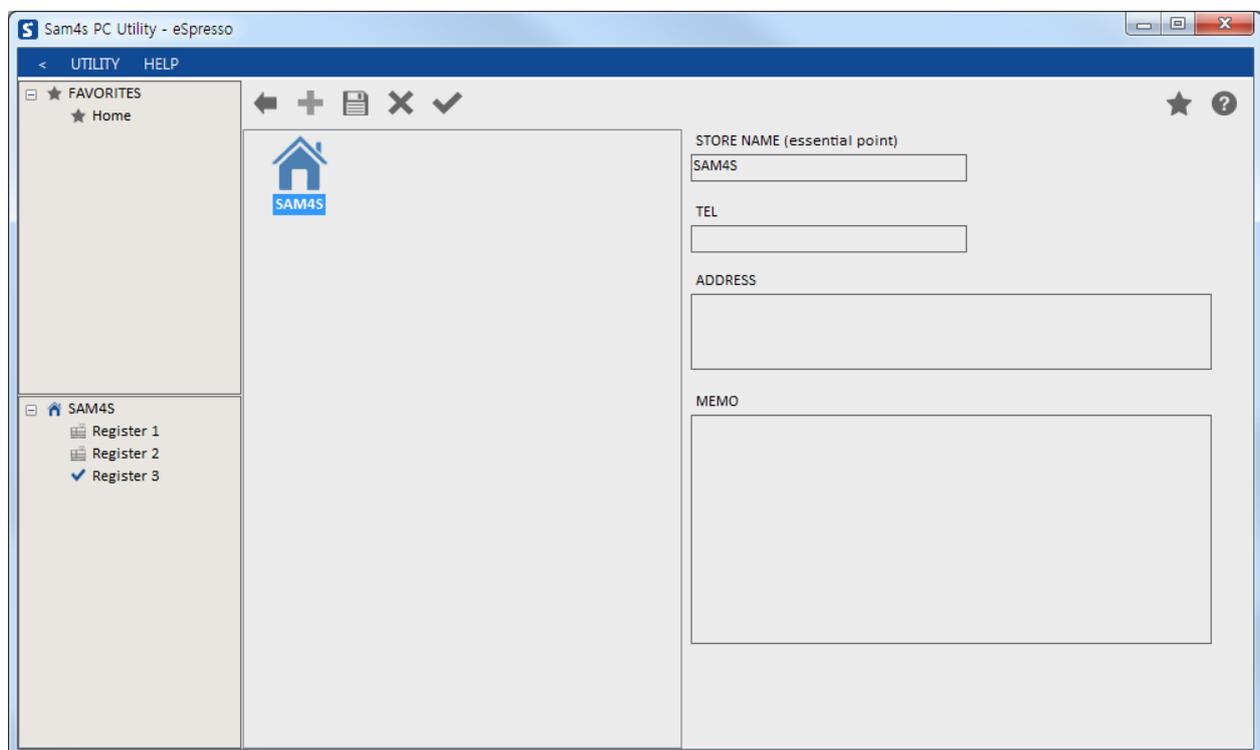
1. Serielles Kabel mit der ECR und dem PC verbinden.
2. ECR에서 S Modus → 5.PORT DEFINIEREN → 1.PORT 1 → 5.DEVICE → PC
3. ECR에서 S Modus → 5.PORT DEFINIEREN → 1.PORT 1 → 1.BAUD RATE → Gleicher Wert wie PC

※ Nachdem ECR Setup sollte die ECR an der höchsten Menüposition stehen und nicht im Untermenü. Die Kommunikation kann nur gestartet werden, wenn die höchste Menüposition eingestellt ist.

## 2.2 Dienstprogrammeinstellungen

### 2.2.1 Firma und Kasse Einrichten

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie eine Firma und die dazugehörigen Kassen anlegen, bearbeiten und löschen.

[FIRMA ANLEGEN]

1. Informationen über die Firma (STORE NAME) in die Liste eintragen.
2. Drücken Sie auf **+** um die Firma anzulegen.

[KASSE ANLEGEN]

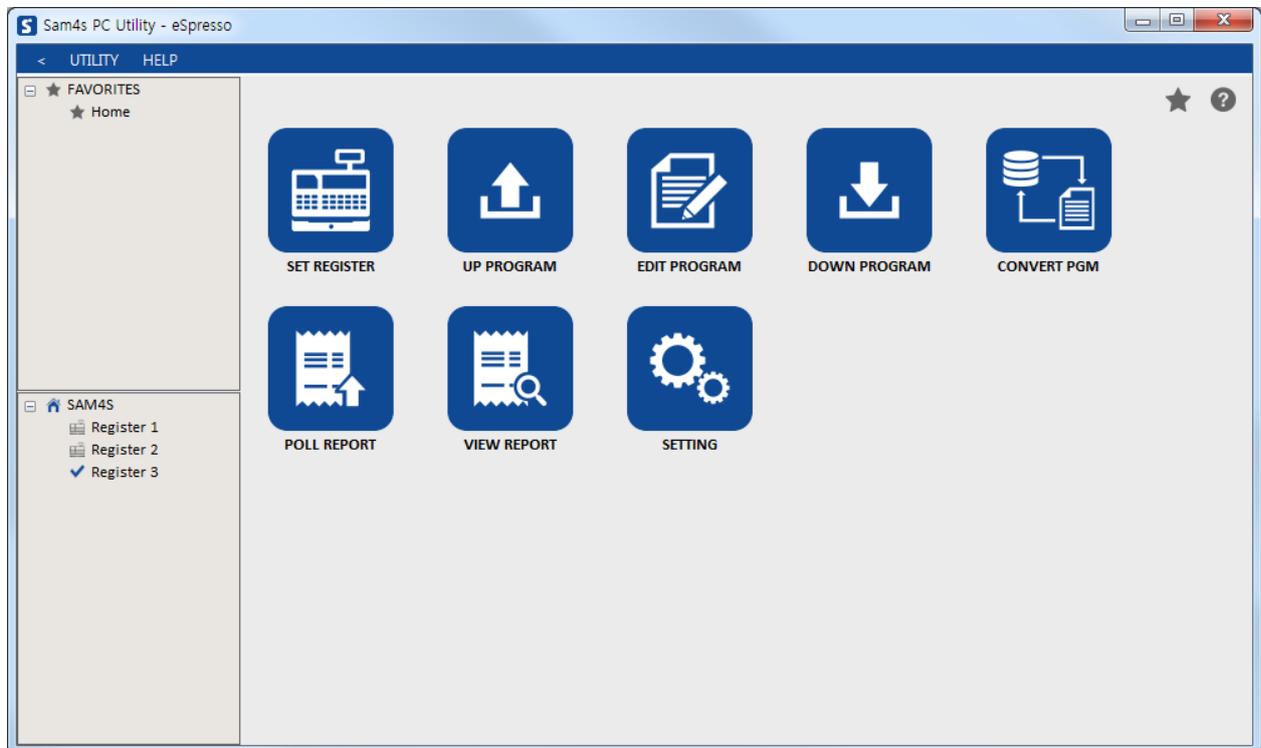
1. Doppelklick auf das "Firma Symbol" oder mit Klick auf das **✓** Symbol.
2. Tragen Sie die Kassennameninformationen (KASSEN NAME, MODEL, TASTATUR usw.) in die Liste ein.
3. Drücken Sie auf **+** um die Informationen zu speichern und das Anlegen der Kasse zu beenden.

[HINWEIS]

- Filial- und Kassennamen sind Pflichtangaben.
- Sie können nicht zwei Mal den gleichen Namen verwenden.

## 2.3 Hauptmenü

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- Der Screenshot zeigt das Hauptmenü von eSpresso. Die Menüleiste befindet sich am oberen Bildschirmrand und die Favoritenliste in der oberen linken Ecke. Die Kassenliste sehen Sie in der unteren linken Ecke des Bildschirms.

[FAVORITEN LISTE]

- Über das ★ Symbol können Sie die aktuelle Position zur Favoritenliste hinzufügen.
- Durch einen Doppelklick auf das favorisierte Menü wird dieses sofort geöffnet.
- Mit Rechtsklick auf das favorisierte Menü kann man Posten "Öffnen", "Umbenennen" oder "Löschen".

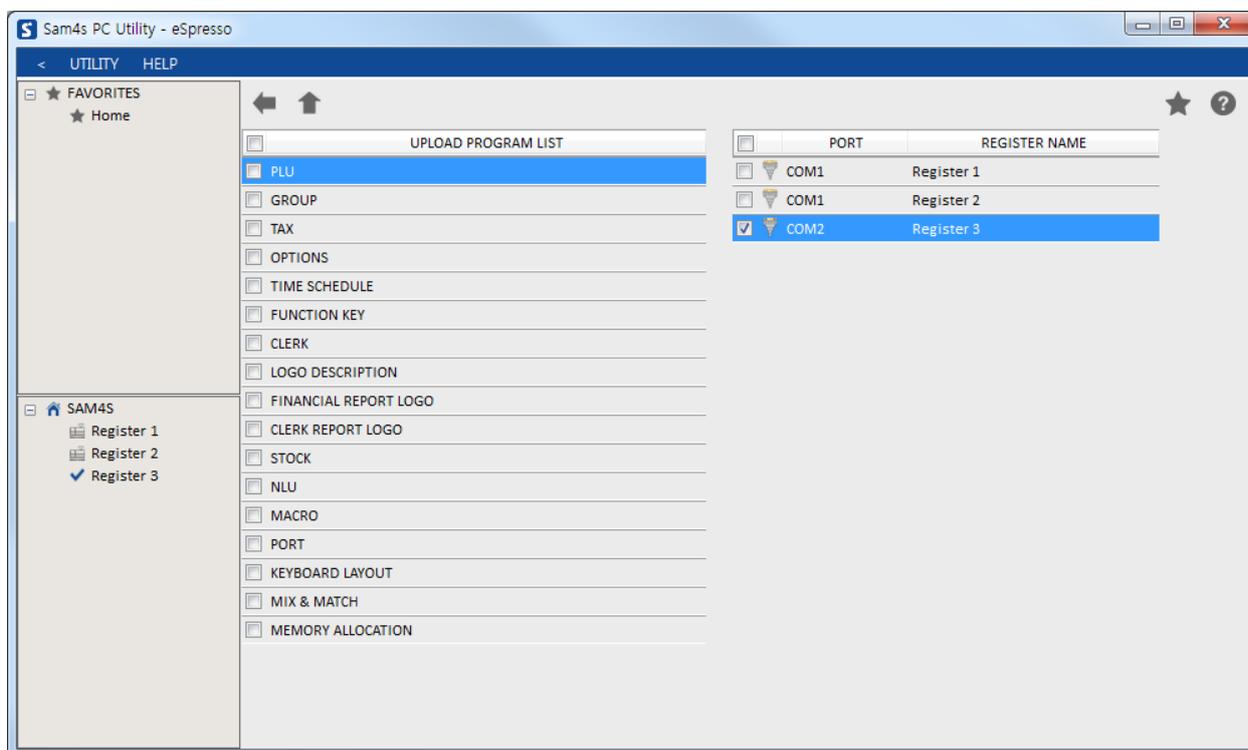
[ECR LISTE]

- Registrierte ECRs werden in der Liste angezeigt. Die aktuell ausgewählte ECR wird durch ✓ markiert.
- Die zu bearbeiten ECR kann einfach durch Doppelklick gewechselt werden.

## KAPITEL 3. FUNKTIONEN

### 3.1 Upload und Download von Programmdateien

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Programmdateien hoch- und runtergeladen werden.

[DURCHFÜHRUNG]

1. Auswahl der Positionen die hoch-/runtergeladen werden sollen. (Mehrfachauswahl ist möglich.)
2. Wählen Sie die Kasse aus, mit der eine Verbindung aufgebaut werden soll.
3. Drücken Sie die  /  Symbole.

[HINWEIS]

- Es kann mit mehreren ECRs zur selben Zeit kommuniziert werden.
- Bevor Sie diese Schritte ausführen, laden Sie alle Daten aus der ECR in die Software.
- Danach sind die Programmdateien auf dem PC und der ECR identisch und es kann zu keinen Komplikationen führen.

## 3.2 Programm Bearbeiten

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

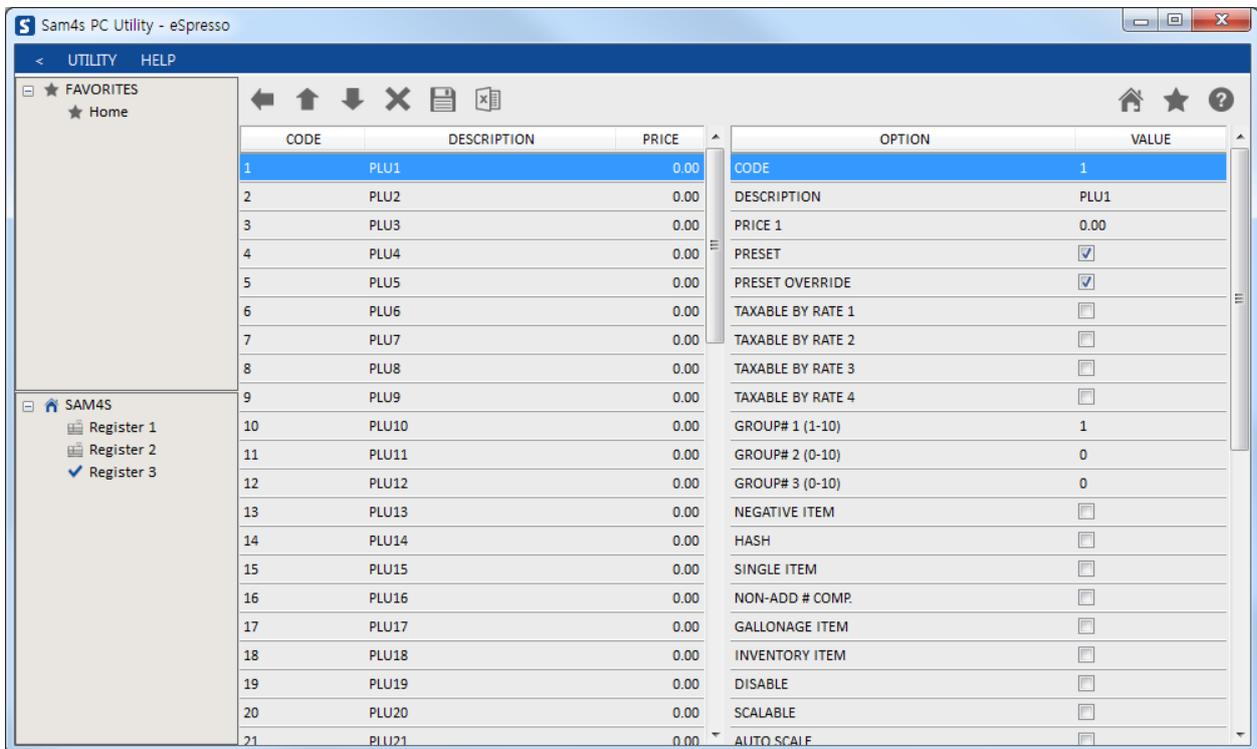
- Die oben gezeigte Ansicht ist die ECR Programmliste. Sie können hier die von der ECR hochgeladenen Programmdateien bearbeiten.

[HINWEIS]

- Wenn Sie die Beschriftung bearbeiten, können Sie mit dem "~" Zeichen die Schrift als "fett" setzen. Setzen Sie das "~" Zeichen einfach neben den "fett" zu schreibenden Text. Das "~" Zeichen wird als einziges Zeichen nicht dargestellt.

### 3.2.1 PLU

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü erstellen, bearbeiten und löschen Sie PLU Daten.

[DURCHFÜHRUNG]

1. Wählen Sie den zu bearbeitenden PLU aus der linken Liste aus.
2. Die Bearbeitung des PLU erfolgt in der rechten Liste.
3. Mit dem  Symbol speichern Sie die Änderungen.

[PLU ANLEGEN]

1. Neuen PLU Code unter CODE in der Optionsliste eingeben.
2. Zum Bestätigen, die EINGABE Taste auf der Tastatur drücken.

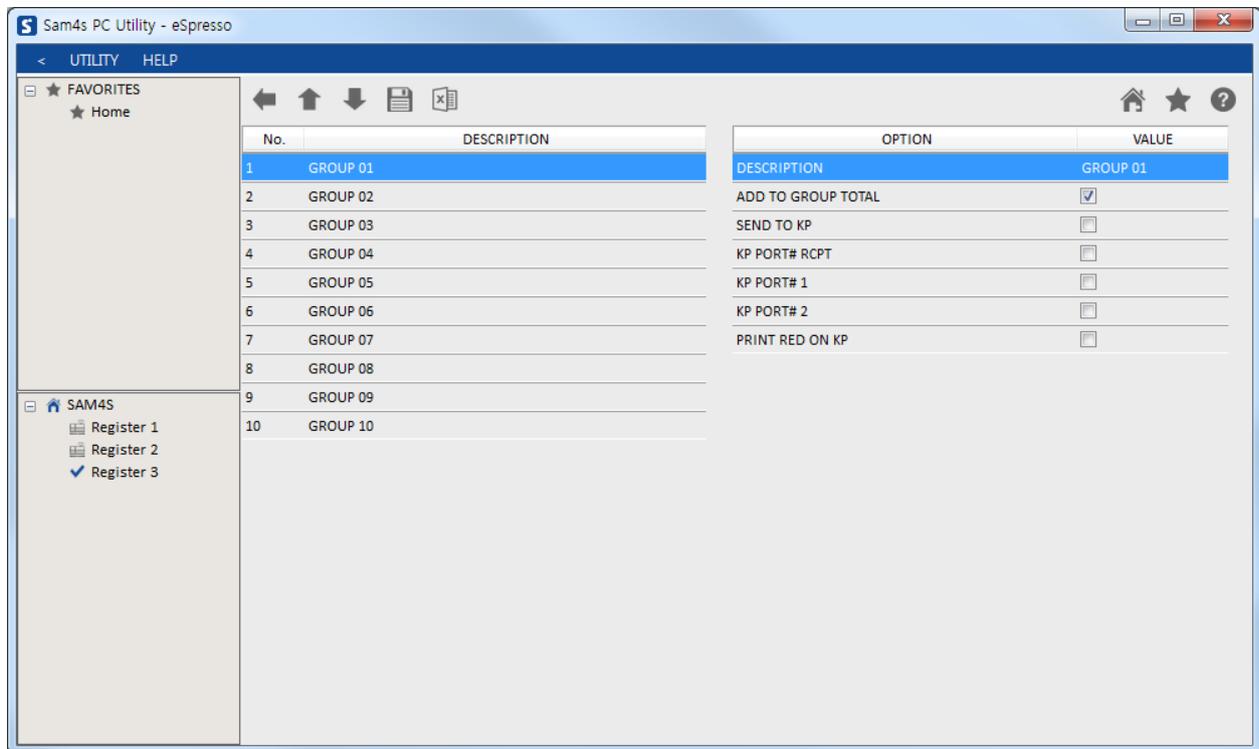
[HINWEIS]

- Mehrere PLUs auswählen, um diese zu Bearbeiten und zu Speichern. (Ausnahme: Code, Name)
- Mehrere PLUs auswählen und so gleichzeitig löschen.
- Es ist möglich, die Daten in eine Exel-Datei (CSV) zu sichern. (Datenstruktur muss aber übereinstimmen)

-  (Export): Die Rohdaten aus der Software ins CSV Format exportieren und dann in Exel editieren.
-  (Import): Das bearbeitete CSV File als Rohdatenformat in die Software importieren.

### 3.2.2. WARENGUPPEN

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie die Warengruppen bearbeiten.

[DURCHFÜHRUNG]

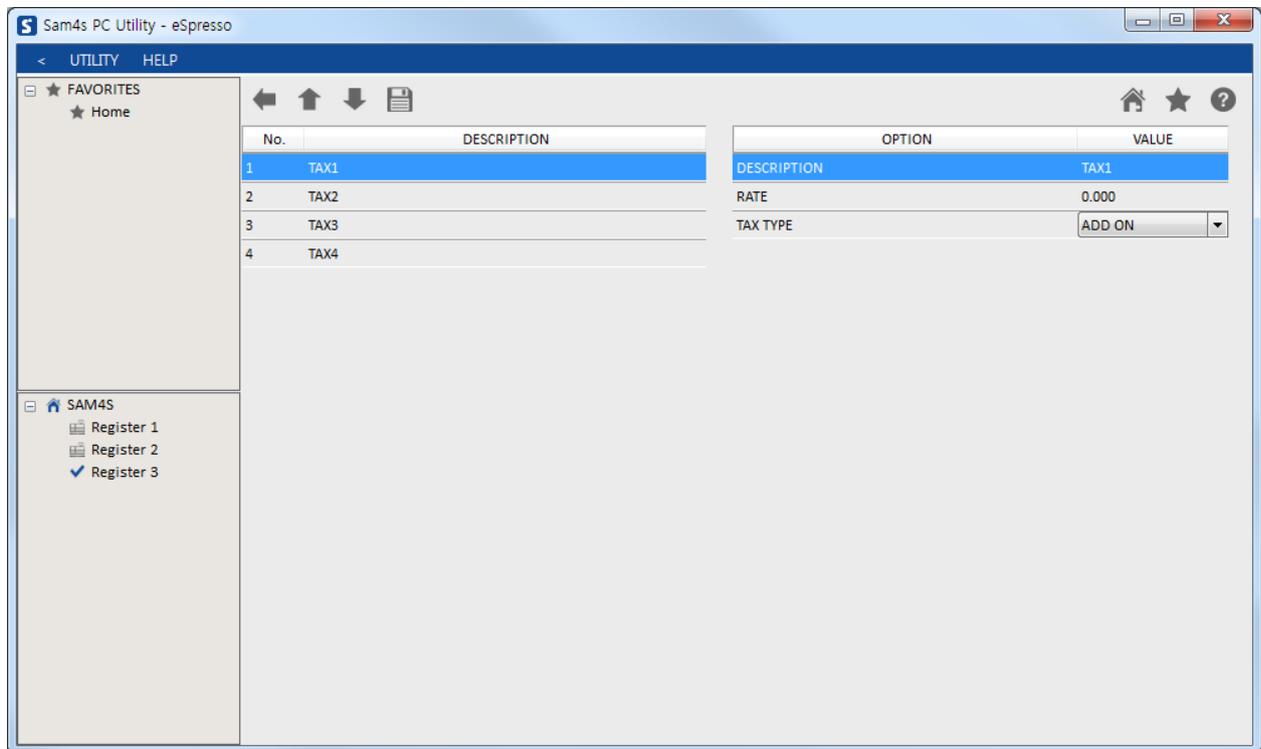
1. Wählen Sie die zu bearbeitenden Warengruppe aus der linken Liste aus.
2. Die Bearbeitung der Warengruppe erfolgt in der rechten Liste.
3. Mit dem  Symbol speichern Sie die Änderungen.

[HINWEIS]

- Mehrere Warengruppen auswählen, um diese zu Bearbeiten und zu Speichern. (Ausnahme: Name)
- Es ist möglich, die Daten in eine Exel Datei (CSV) zu sichern. (Datenstruktur muss aber übereinstimmen)
-  (Export): Die Rohdaten aus der Software ins CSV Format exportieren und dann in Exel editieren.
-  (Import): Das bearbeitete CSV File als Rohdatenformat in die Software importieren.

### 3.2.3 STEUERN

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

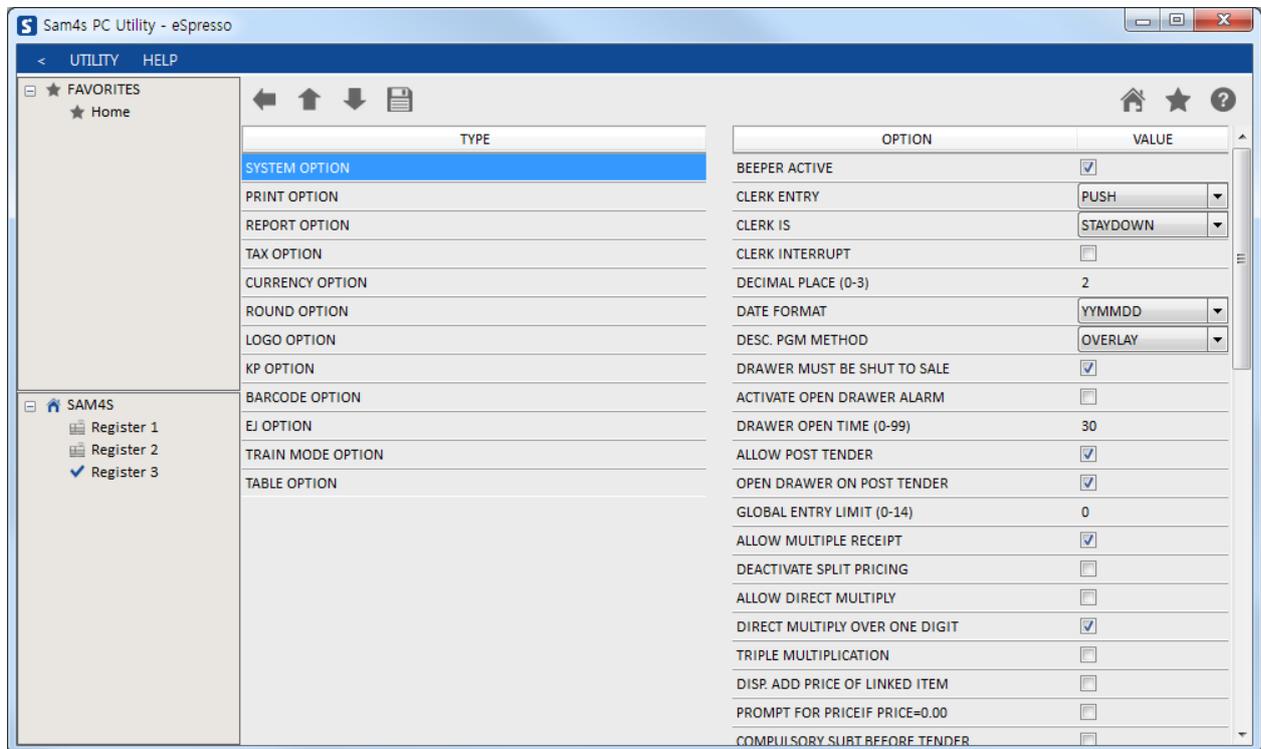
- In diesem Menü können Sie die Steuersätze bearbeiten.

[DURCHFÜHRUNG]

1. Wählen Sie die zu bearbeitende Steuer aus der linken Liste aus.
2. Die Bearbeitung der Steuer erfolgt in der rechten Liste.
3. Mit dem  Symbol speichern Sie die Änderungen.

### 3.2.4 OPTIONEN

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie die Programmooptionen bearbeiten.

[DURCHFÜHRUNG]

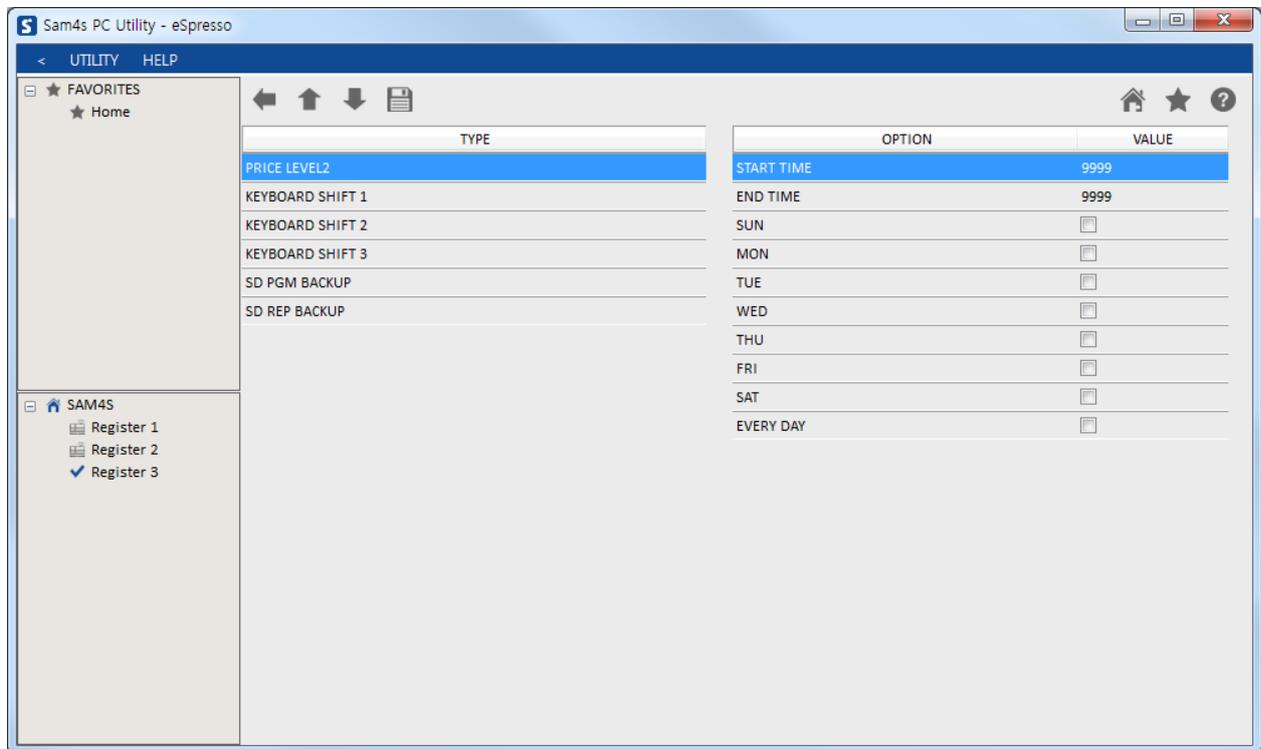
1. Wählen Sie die zu bearbeitenden Option aus der linken Liste aus.
2. Die Bearbeitung der Option erfolgt in der rechten Liste.
3. Mit dem  Symbol speichern Sie die Änderungen.

[HINWEIS]

- Die Optionen variieren je nach ausgewähltem Kassenmodell.

### 3.2.5 ZEITPLAN

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

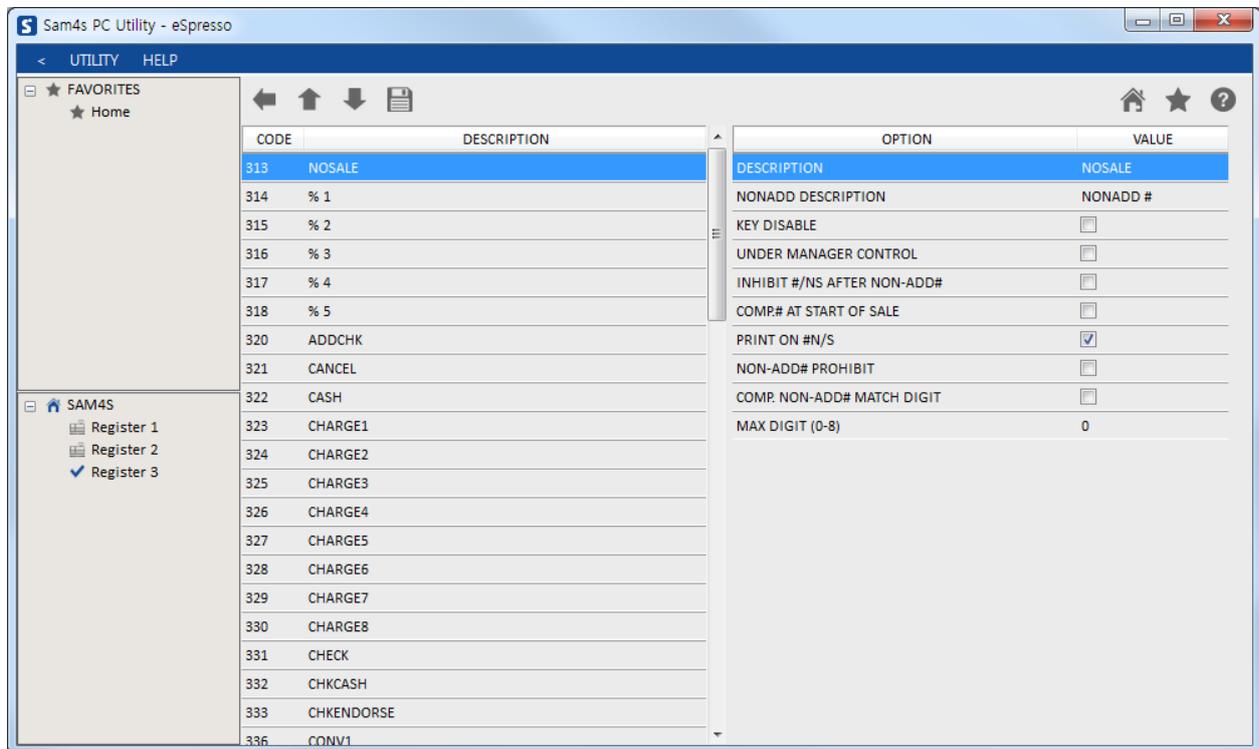
- In diesem Menü können Sie geplante Zeitaufgaben erstellen und bearbeiten.
- Die Preis- und Tastaturebene ändert sich je nach gesetztem Tag und festgelegter Zeit.

[DURCHFÜHRUNG]

1. Wählen Sie die zu bearbeitenden Option aus der linken Liste aus.
2. Die Bearbeitung des Zeitplans erfolgt in der rechten Liste.
3. Mit dem  Symbol speichern Sie die Änderungen.

### 3.2.6 FUNKTIONSTASTEN

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie die Daten jeder Funktionstaste bearbeiten.

[DURCHFÜHRUNG]

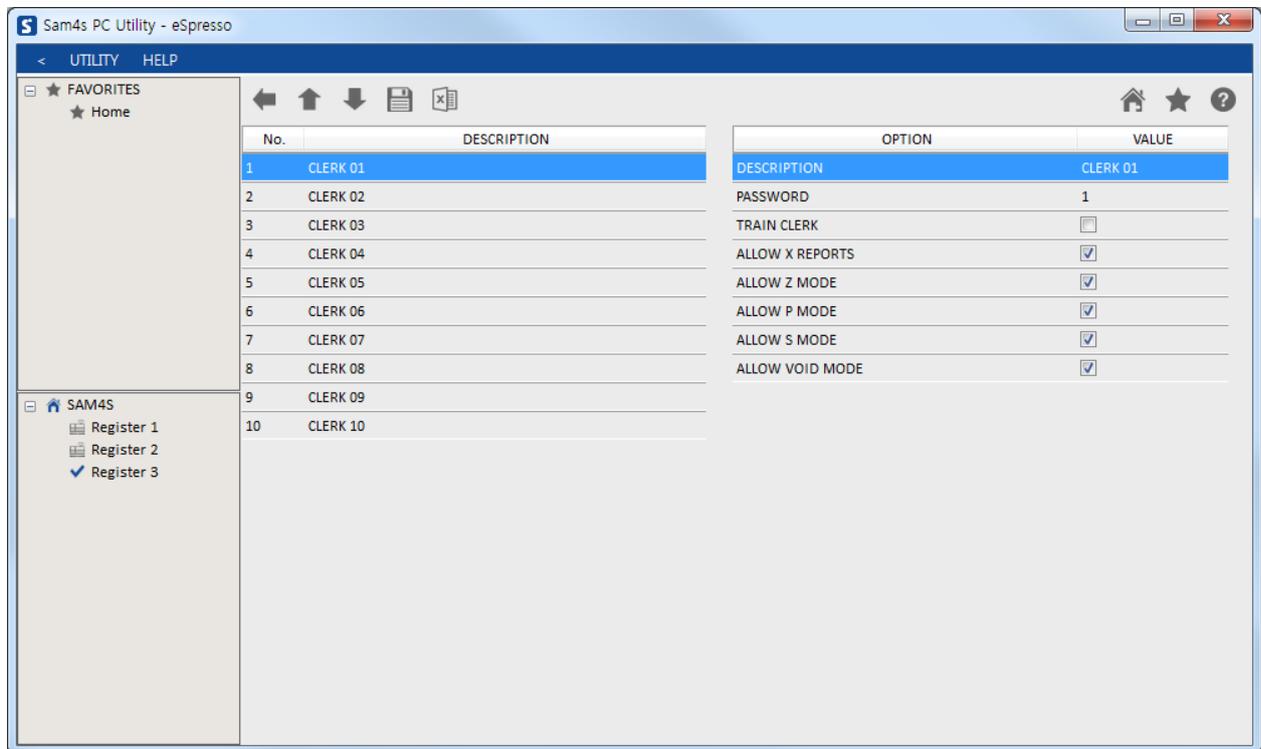
1. Wählen Sie die zu bearbeitende Taste aus der linken Liste aus.
2. Die Bearbeitung der Taste erfolgt in der rechten Liste.
3. Mit dem  Symbol speichern Sie die Änderungen.

[HINWEIS]

- Funktionsschlüssel Daten können je nach Kassenmodell variieren.

### 3.2.7 BEDIENER

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie die Bediener bearbeiten.

[DURCHFÜHRUNG]

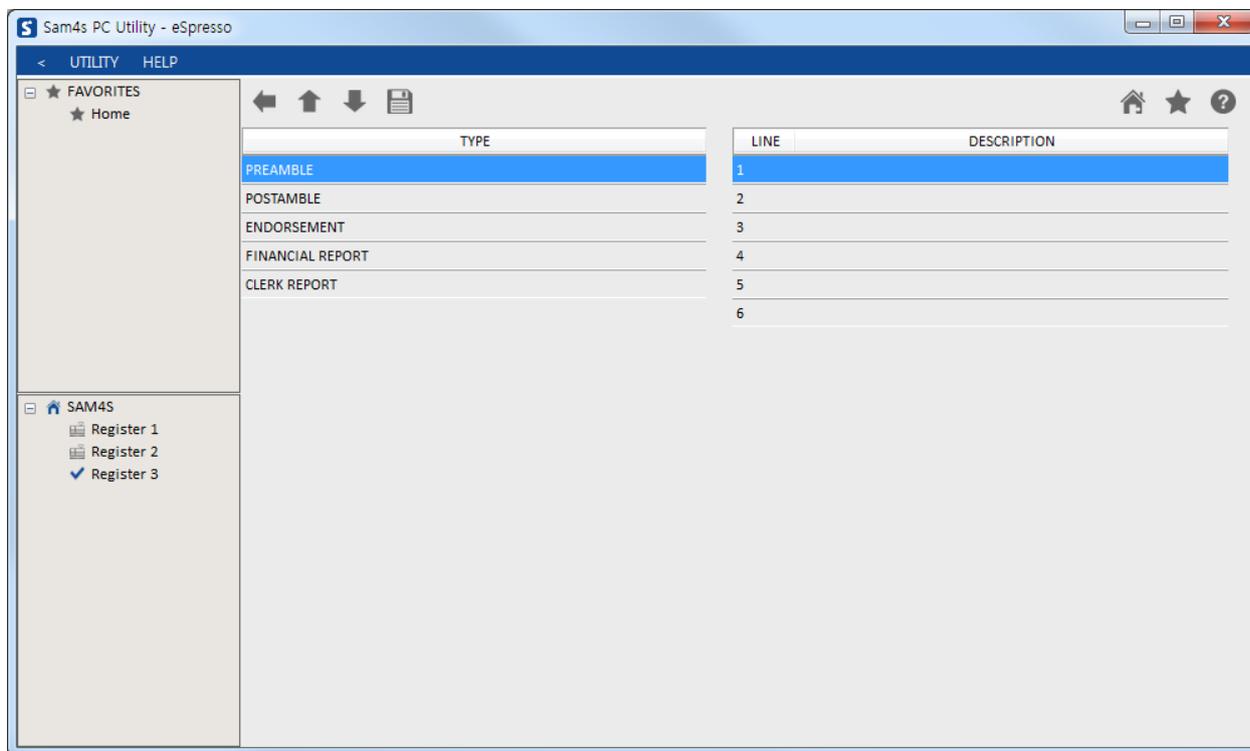
1. Wählen Sie den zu bearbeitenden Bediener aus der linken Liste aus.
2. Die Bearbeitung des Bedieners erfolgt in der rechten Liste.
3. Mit dem  Symbol speichern Sie die Änderungen.

[HINWEIS]

- Mehrere Bediener auswählen, um diese zu Bearbeiten und zu Speichern. (Ausnahme: Name, Passwort)
- Es ist möglich die Daten in eine Exel Datei (CSV) zu sichern. (Datenstruktur muss aber übereinstimmen)
-  (Export): Die Rohdaten aus der Software ins CSV Format exportieren und dann in Exel editieren.
-  (Import): Das bearbeitete CSV File als Rohdatenformat in die Software importieren.

### 3.2.8 LOGO TEXT

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie den Logotext bearbeiten.

[DURCHFÜHRUNG]

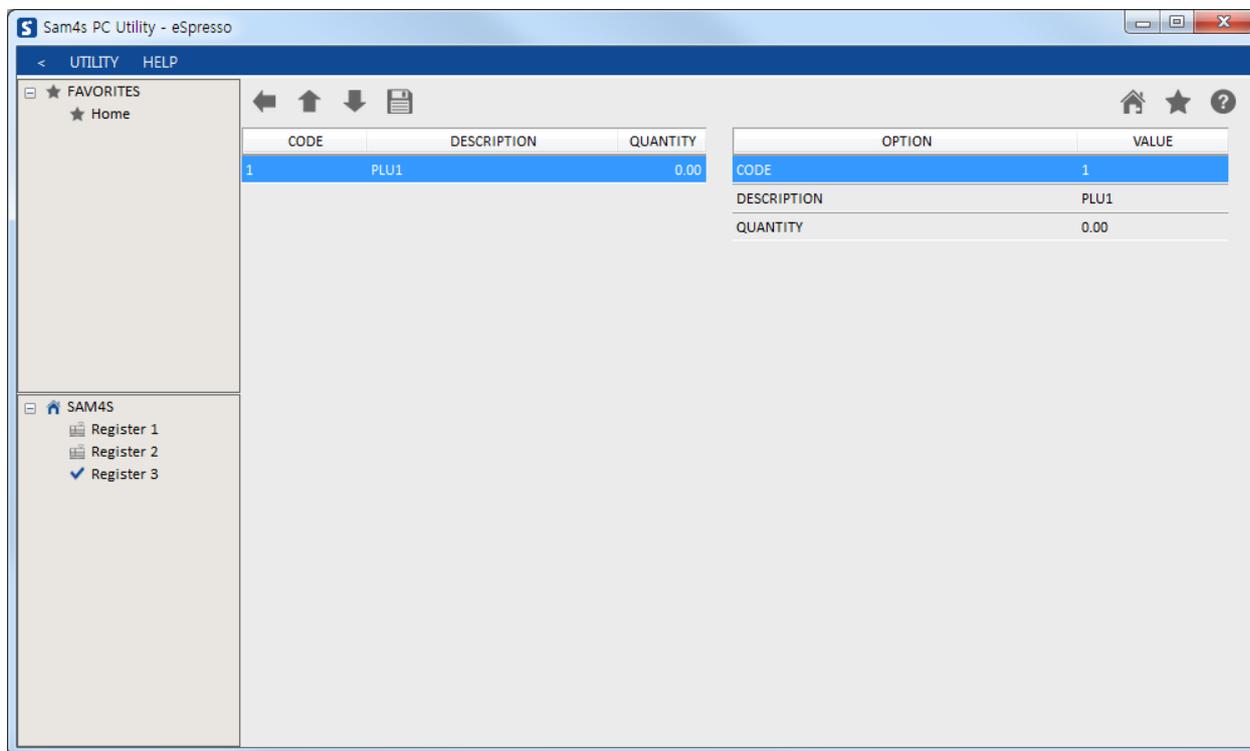
1. Wählen Sie den zu bearbeitenden Logotext aus der linken Liste aus.
2. Die Bearbeitung des Logoextes erfolgt in der rechten Liste.
3. Mit dem  Symbol speichern Sie die Änderungen.

[HINWEIS]

- Sie können einzelne Buchstaben fettgedruckt darstellen, indem Sie neben den Buchstaben das Zeichen "~" setzen.
- Wenn Sie den Text hoch- oder runterladen wollen, wählen Sie zuerst die Art des Textes aus der linken Liste aus.

### 3.2.9 BESTAND

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie die Bestandsdaten bearbeiten.

[DURCHFÜHRUNG]

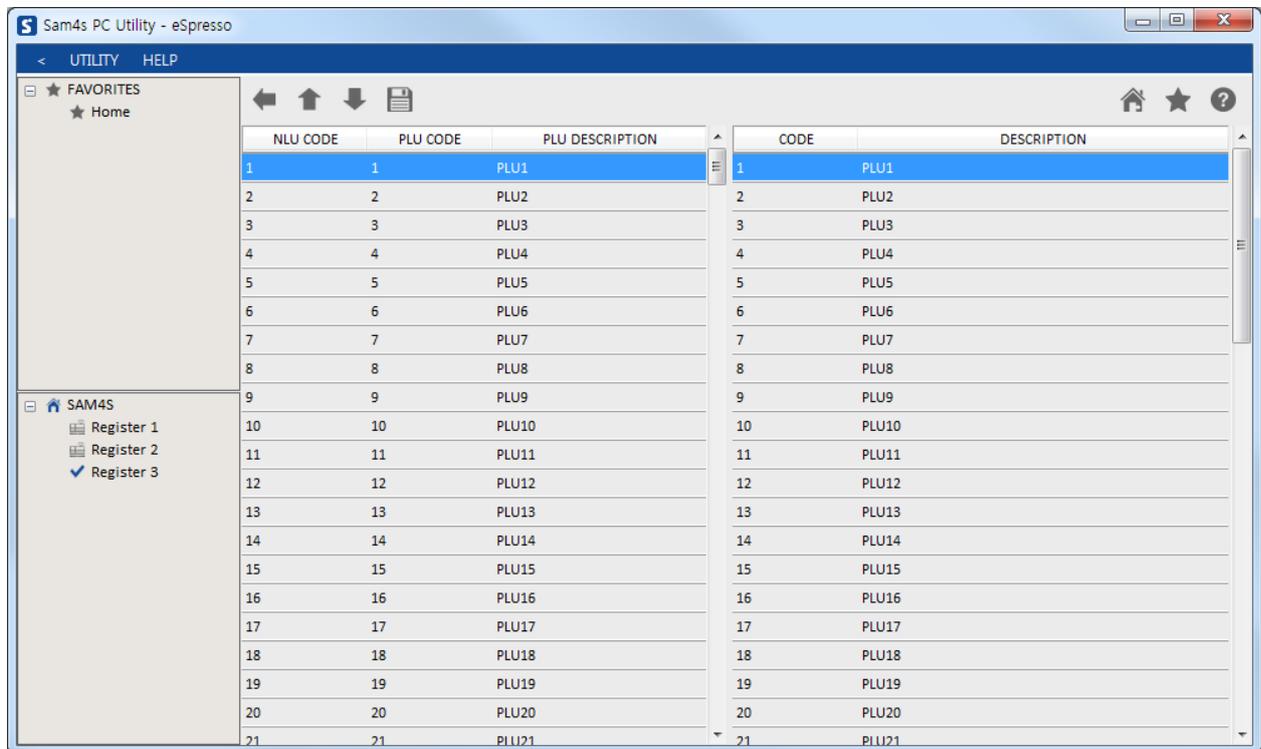
1. Wählen Sie den zu bearbeitenden Bestand aus der linken Liste aus.
2. Die Bearbeitung des Bestandes erfolgt in der rechten Liste.
3. Mit dem  Symbol speichern Sie die Änderungen.

[HINWEIS]

- Mehrere Bestände auswählen um diese zu Bearbeiten und zu Speichern. (Ausnahme: Stückzahl)
- **Only inventory PLUs are displayed. (Inventory Items option is YES)**  
**(Sie können das Inventory item unter dem Punkt "PLU" bearbeiten.)**

### 3.2.10 NLU

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

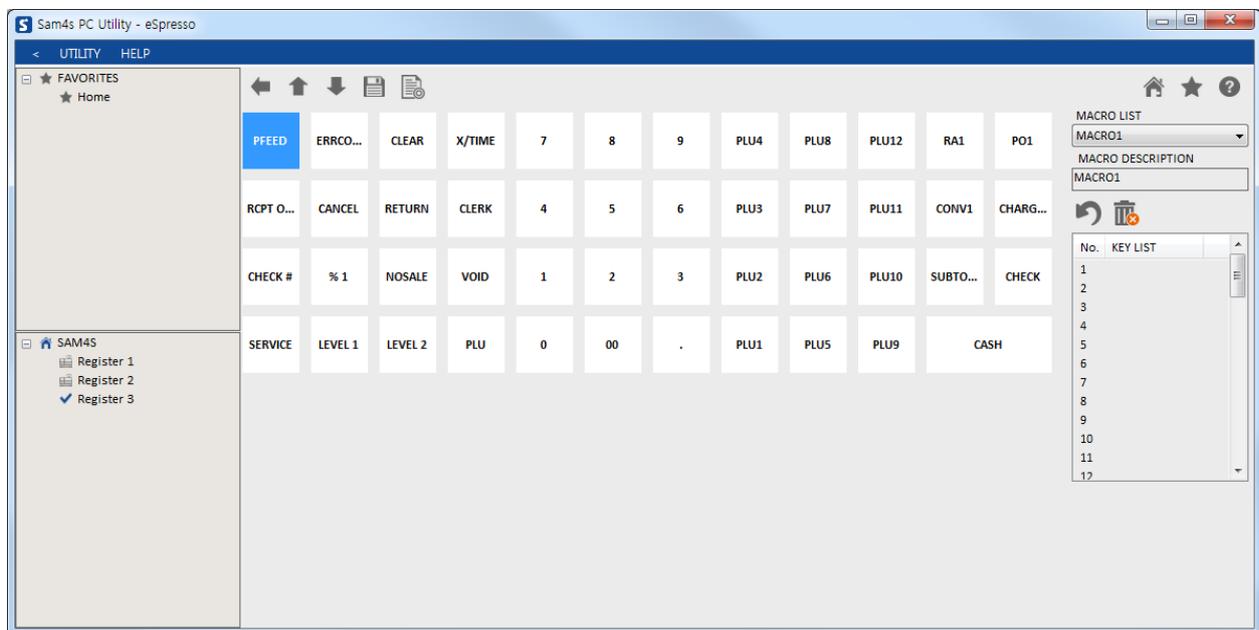
- In diesem Menü können Sie die NLU Daten bearbeiten.

[DURCHFÜHRUNG]

1. Wählen Sie das zu bearbeitende NLU aus der linken Liste aus.
2. Durch einen Doppelklick auf das NLU in der rechten Liste kann dieses bearbeitet werden.
3. Mit dem  Symbol speichern Sie die Änderungen.

### 3.2.11 MACRO

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie Macrotasten erstellen.

[DURCHFÜHRUNG]

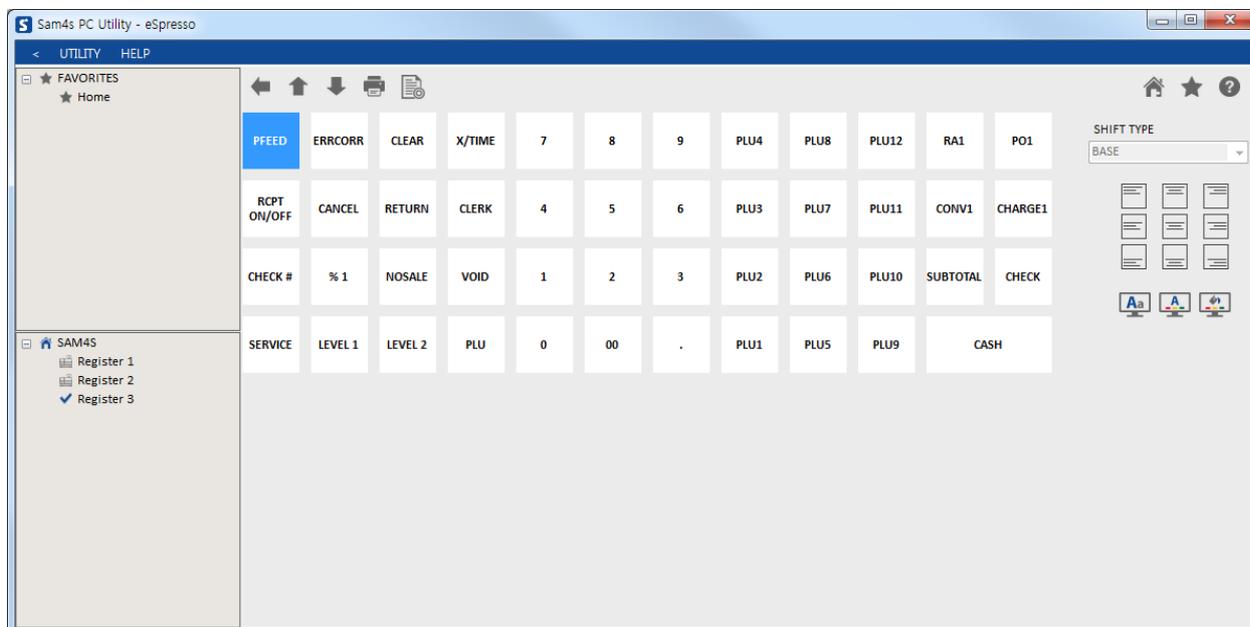
1. Wählen Sie die Taste aus, die als Macro auf die Tastatur gelegt werden soll.
2. Drücken Sie die  Taste zum Speichern der Einstellungen.

[HINWEIS]

- Wenn Sie alle Tasten angezeigt bekommen wollen, klicken Sie auf das  Symbol.
- You can delete  or  through buttons.

### 3.2.12 TASTATUR LAYOUT

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie das Tastatur Layout bearbeiten und drucken.

[DURCHFÜHRUNG]

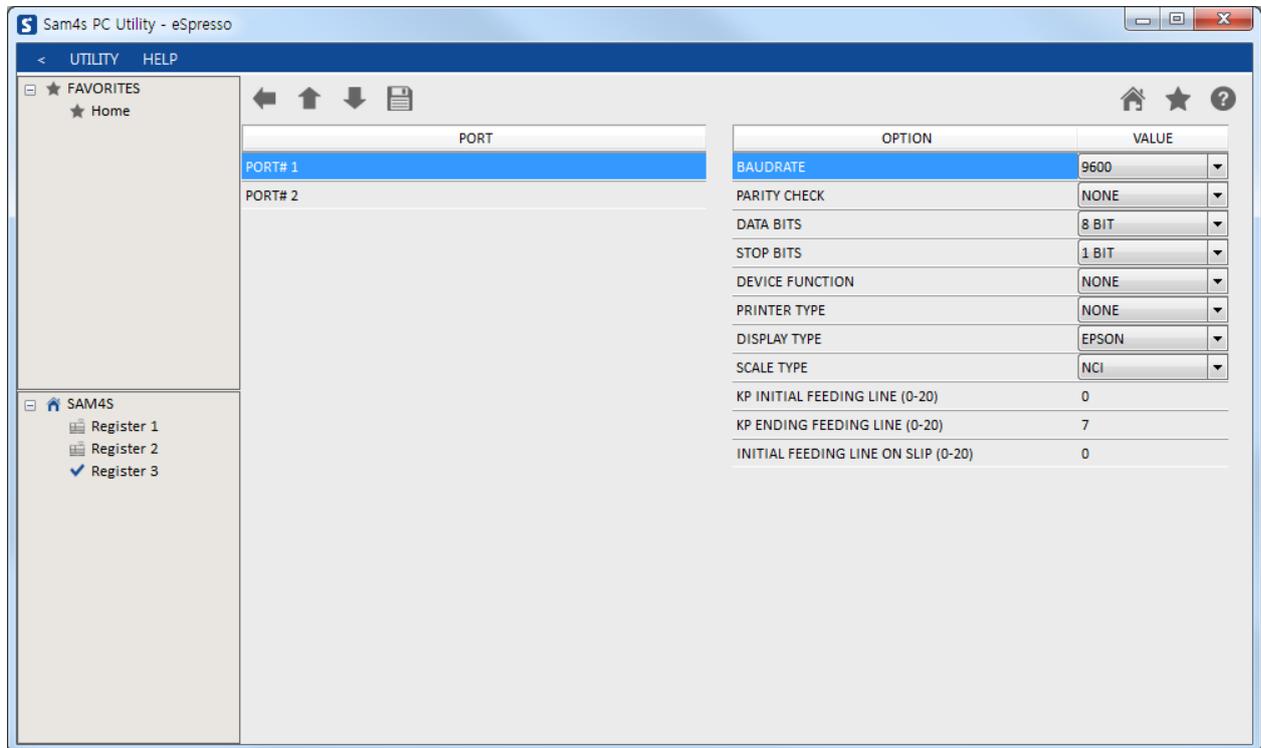
1. Wählen Sie die Taste, aus die der Tastatur zugeordnet werden soll.
2. Drücken Sie das  Symbol.
3. Mit Doppelklick auf die entsprechende Taste aus der Liste, wird diese zugeordnet.

[HINWEIS]

- Das Tastatur Layout ist je nach Kassenmodell anders aufgebaut.
- Bei Kassenmodellen mit zweiter Tastaturebene kann über die EBENEN Umschaltung die weitere Ebene bearbeitet werden.
- Sie können den Font, die Ausrichtung und die Farbe über die zugehörigen Symbole anpassen.
- Sie können das bearbeitete Tastatur Layout ausdrucken und mit dem alten Layout in ihrer Kasse austauschen.

### 3.2.13 SCHNITTSTELLEN

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie die seriellen Schnittstellen bearbeiten.

[DURCHFÜHRUNG]

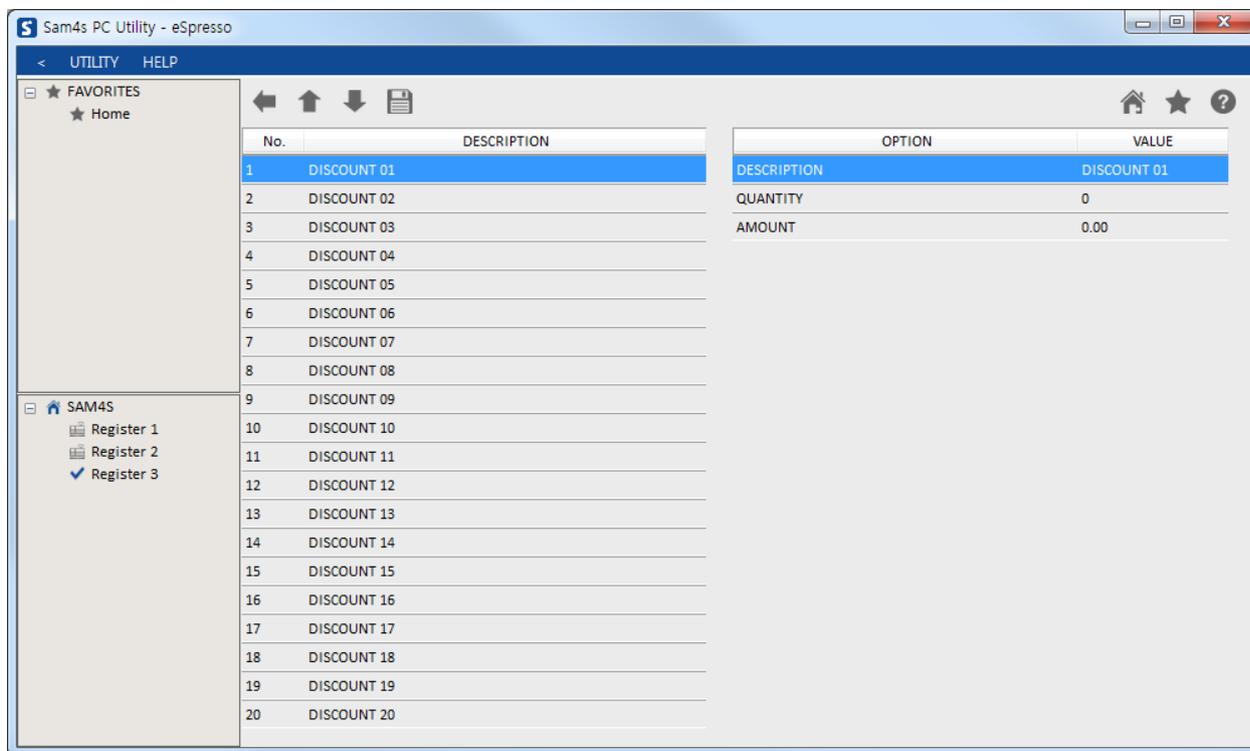
1. Wählen Sie die zu bearbeitende Schnittstelle aus der linken Liste aus.
2. Die Bearbeitung der Schnittstelle erfolgt in der rechten Liste.
3. Mit dem  Symbol speichern Sie die Änderungen.

[HINWEIS]

- Wenn Sie Einstellungen an einer Schnittstelle ändern, die zu diesem Zeitpunkt verwendet wird, kann dadurch die Kommunikation abbrechen.

### 3.2.14 PREISNACHLASS

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie Preisnachlässe erstellen.

[DURCHFÜHRUNG]

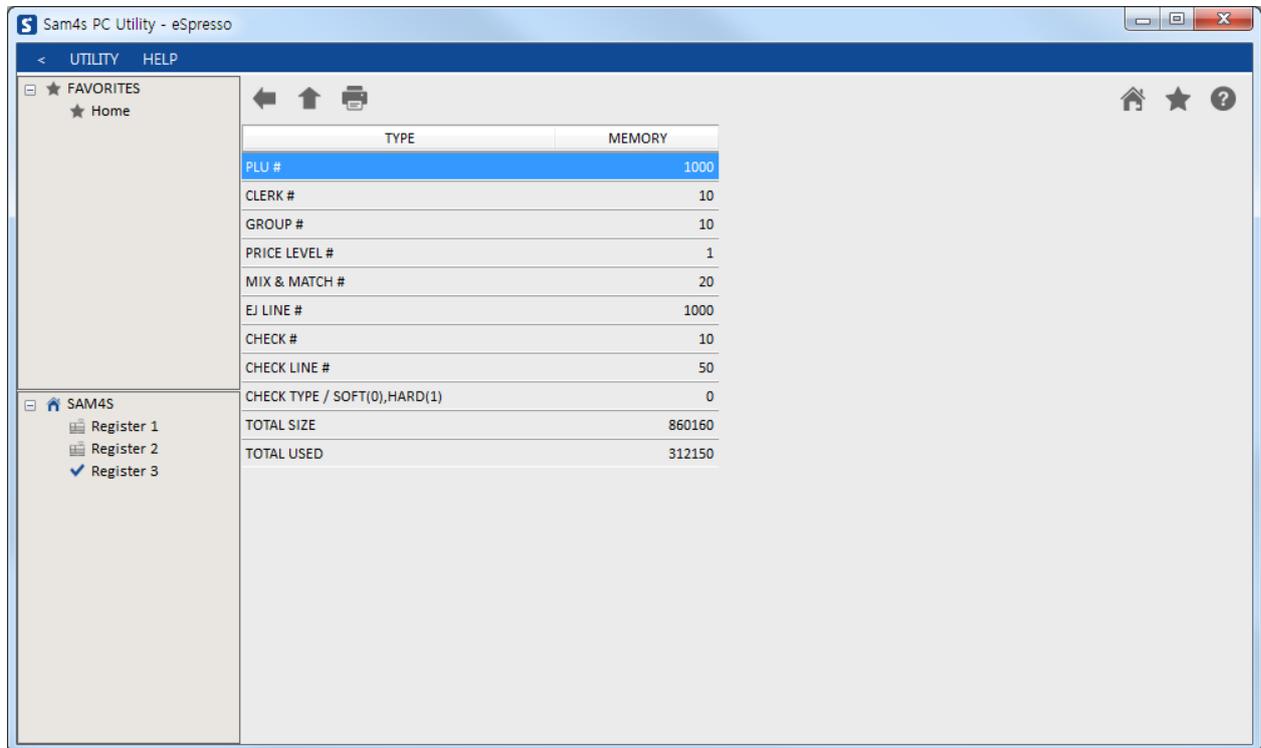
1. Wählen Sie den zu bearbeitenden Preisnachlass aus der linken Liste aus.
2. Die Bearbeitung des Nachlasses erfolgt in der rechten Liste.
3. Mit dem  Symbol speichern Sie die Änderungen.

[HINWEIS]

- Mehrere Nachlässe auswählen, um diese zu Bearbeiten und zu Speichern. (Ausnahme: Name)

### 3.2.15 SPEICHERZUWEISUNG

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie die Speicheraufteilung einsehen.

[DURCHFÜHRUNG]

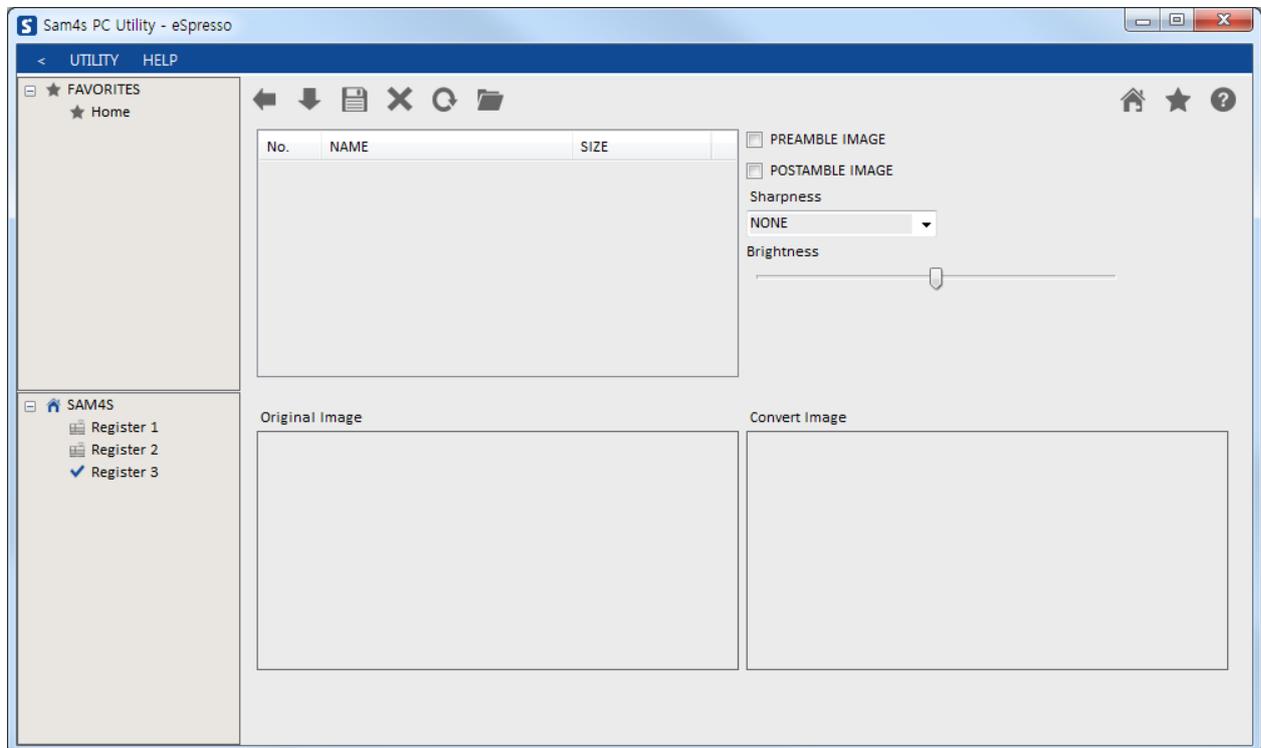
1. Drücken Sie das  Symbol.

[HINWEIS]

- Es ist nicht möglich die Speicheraufteilung zu verändern.  
Die Speicheraufteilung kann nur hochgeladen und eingesehen werden.

### 3.2.16 LOGO BEARBEITUNG

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie das Logo einstellen und bearbeiten.

[DURCHFÜHRUNG]

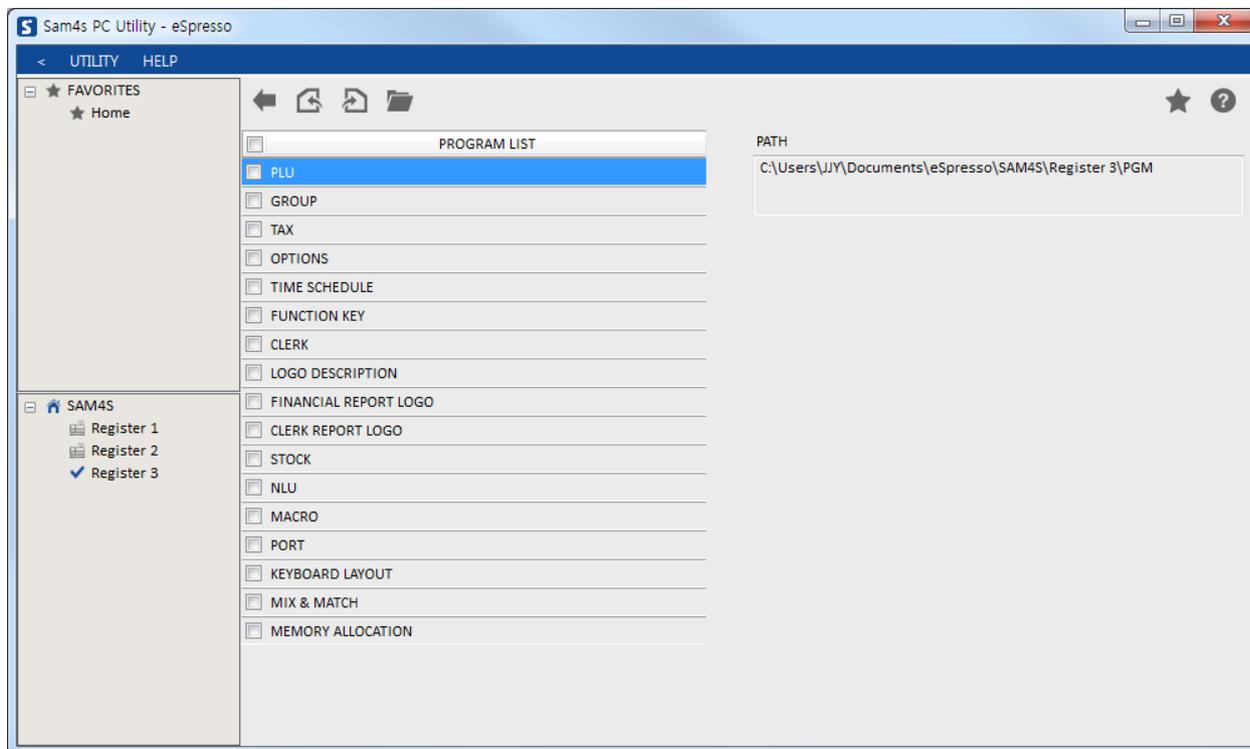
1. Über das  Symbol können Sie das Logo auswählen.
2. Wählen Sie KOPFZEILE oder FUßZEILE über die Checkboxes aus.
3. Drücken Sie das  Symbol.

[HINWEIS]

- Sie können zudem die Schärfe und Helligkeit einstellen.

### 3.3 Programmdatei Umwandeln

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

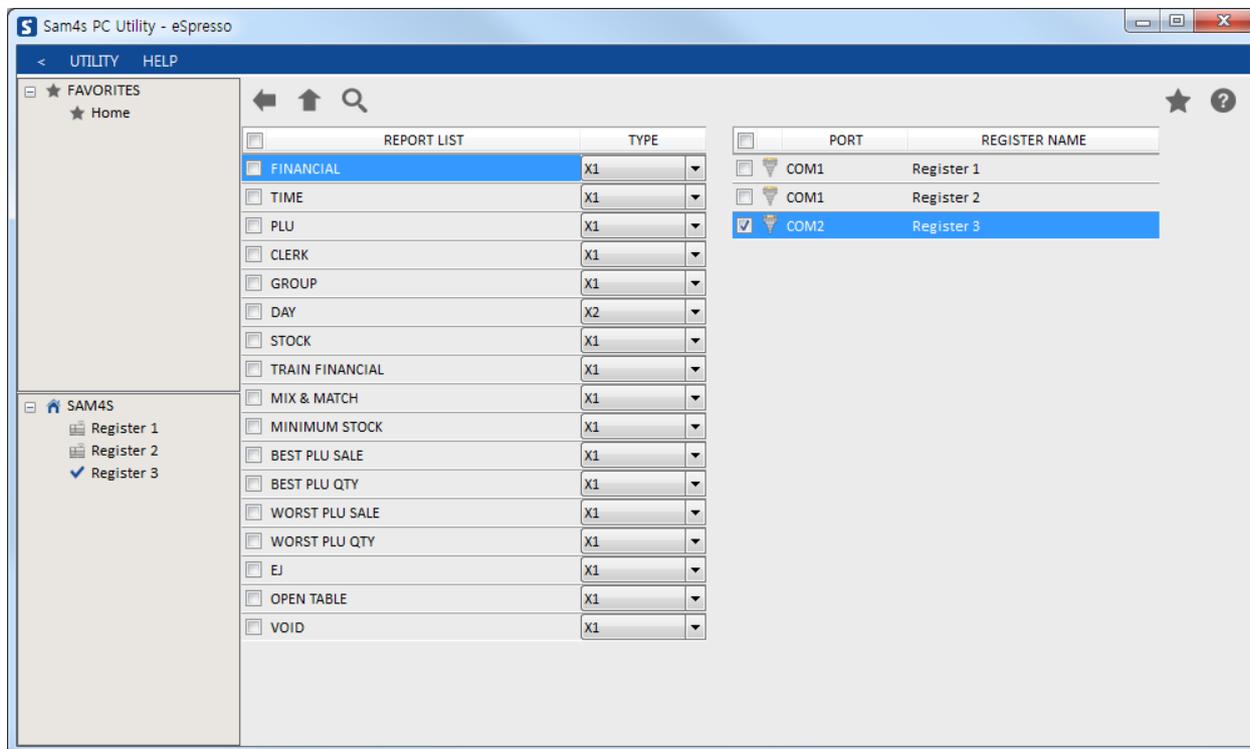
- Über dieses Menü können Sie die in der Datenbank der PC-Software gespeicherten Daten in eine PGM Datei exportieren.
- Sie können eine PGM Datei in die PC-Software importieren.
- Den Inhalt der Datenbank in PGM Datei umwandeln. (oder PGM Datei zu Datenbank).

[DURCHFÜHRUNG]

1. Wählen Sie die Punkte aus, die umgewandelt werden sollen.
2. Geben Sie einen Speicherort an.
3. Klicken Sie  (Exportieren) oder  (Importieren).

## 3.4 Berichte Abfragen

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie Berichtsdaten hochladen, die Sie einsehen möchten.

[DURCHFÜHRUNG]

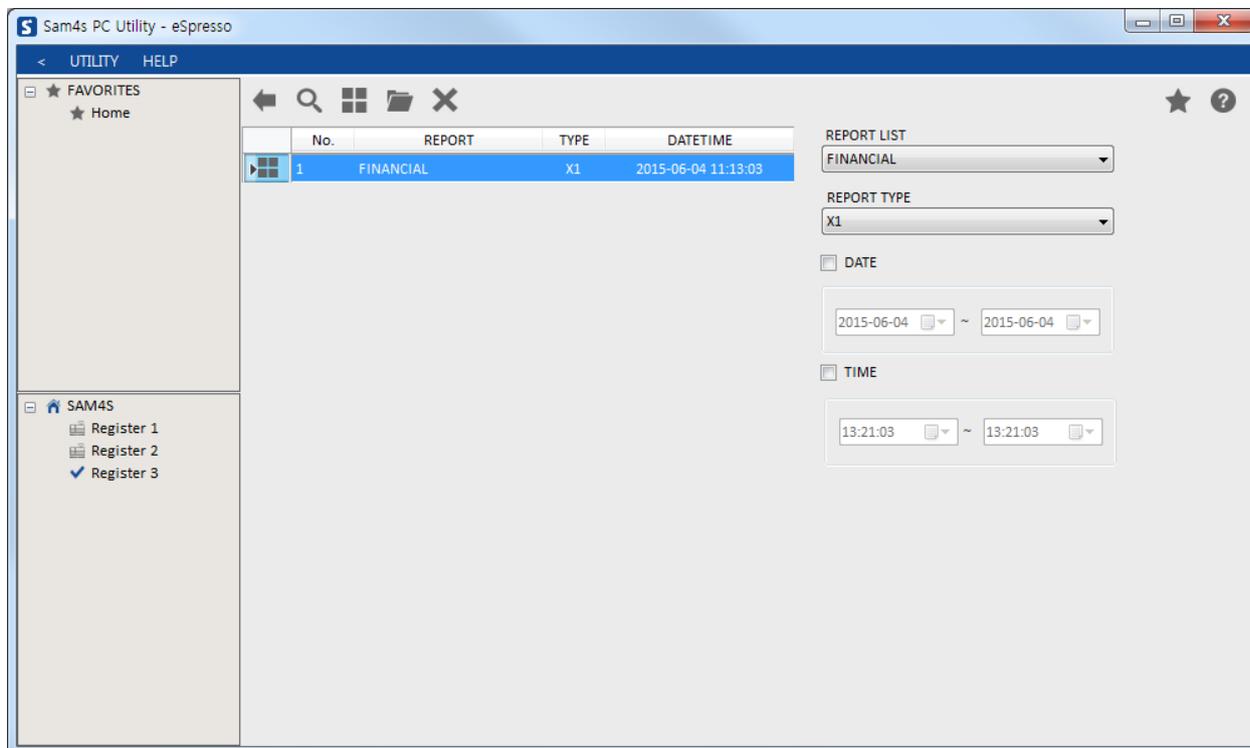
1. Wählen Sie den Bericht zum Hochladen aus. (Mehrfachauswahl ist nicht möglich.)
2. Wählen Sie den Berichtstyp.
3. Wählen Sie die Kasse aus, mit der eine Verbindung hergestellt werden soll.
4. Klicken Sie auf das  Symbol.

[HINWEIS]

- Nachdem Sie den Z-Bericht gezogen haben, werden alle Berichtsdaten auf der Kasse gelöscht.
- Der OFFENE TISCHE Bericht kann nur bei Kassen mit dieser Funktion ausgeführt werden.
- **If you are using the PRT WHEN POLLING REPORTS option in the REPORT OPTION, please download one at time.**

### 3.4 Berichte Einsehen

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie die hochgeladenen Berichte einsehen.

[DURCHFÜHRUNG]

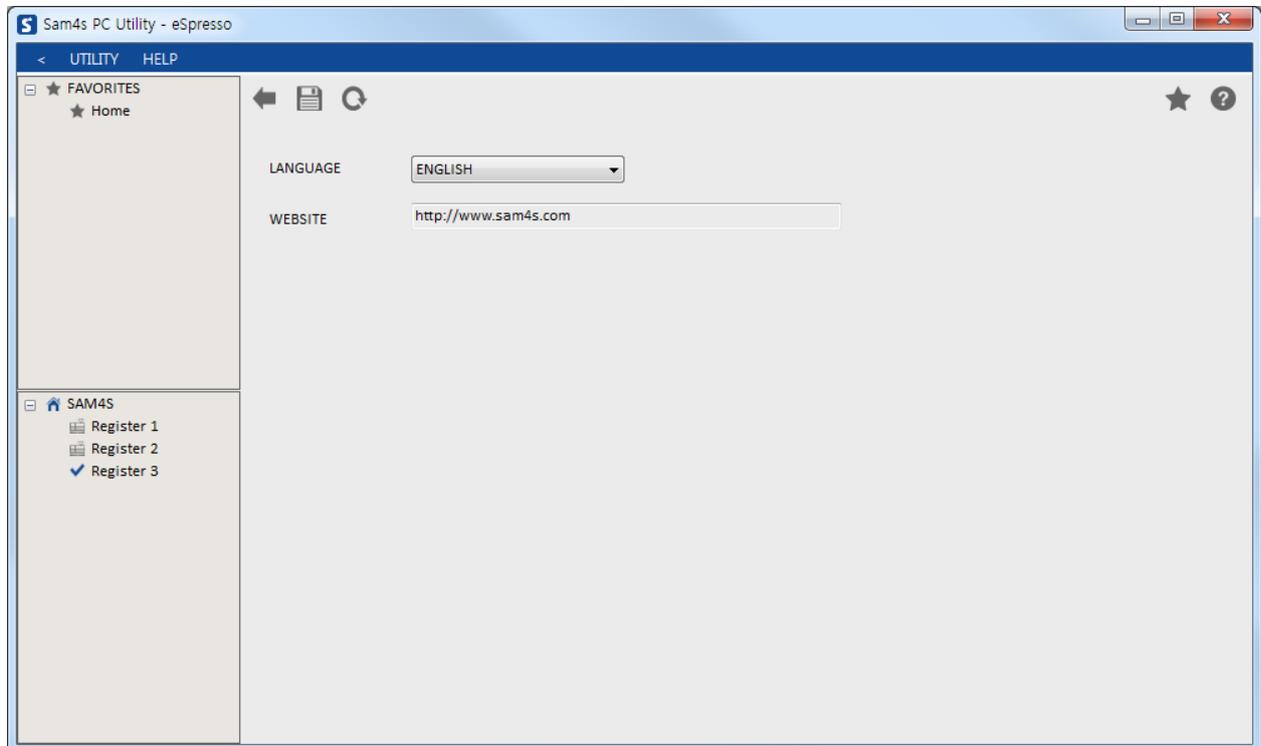
1. Geben Sie die Bedingungen ein, nach denen gesucht werden soll.
2. Drücken Sie das  Symbol.

[HINWEIS]

- Sie können den Titel des Ausdrucks ändern.
- Sie können das Währungssymbol in der Liste anzeigen lassen.
- Sie können die Nullwerte auslassen.
- 8YF OFFENE TISCHE Bericht kann nur bei Kassen mit dieser Funktion ausgeführt werden.

## KAPITEL 4. EINSTELLUNGEN

[BILDSCHIRM]



[BESCHREIBUNG]

- In diesem Menü können Sie die Sprache der Software ändern.

[DURCHFÜHRUNG]

1. Ändern Sie die Einstellung nach belieben.
2. Drücken Sie das  Symbol.

[HINWEIS]

- Wollen Sie zurück zur Werkseinstellung, drücken Sie das  und  Symbol zur gleichen Zeit.

