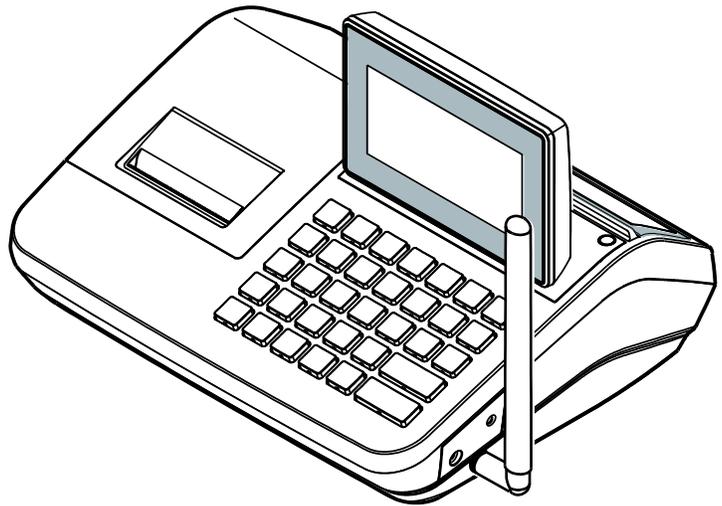


# SAM4S

SAM4S NR-420 Series Electronic Cash Register

## *Bedienungs- und Programmieranleitung*



Technische Änderungen vorbehalten, Stand April 2015

## **Inhaltsverzeichnis**

### **Vorbereitungen**

Hinweise zur Benutzung dieser Anleitung	5
Hardware Überblick	6-8
Bediener-Display	9
Drucker	10
Funktionsschloss	11
Tastatur	12
Blockierte Kasse entsperrenv(Initialisierung)	13
Vorbereitung der Kasse	15
Papierrolle Einlegen	16
Speicherlöschung (Wichtig bei neuer Kasse!)	17
GDPdU-Protokoll aktivieren	18

### **Bedienung der Kasse**

Infos	19-20
Bediener An/Abmeldung	21
Artikelbuchungen	22-31
Modifizierungstaste	32
Preisebenen Taste	33
Werbung	34
Schwund	35
Steuerumschaltung	36
Prozente und Rabatte	37-41
Warenrücknahme	42
Stornos	43-44
Kein Verkauf (Lade Öffnen)	45
Einzahlung	46
Auszahlung	47
ZWS und Bon-Abschluss	48-54
Bondruck An/Aus, nachträglicher Bon	55
Währungsumrechnung	56
Tisch-Verwaltung	57-59
Rechnung-Split (Tischsplit)	60
Überlappendes Bedienersystem (z.B. Bäckerei)	61
<b>X-Mode</b> Manager-Mode	63-64

X-Berichte / Elektr. Journal / KSA	65-68
Trainings-Mode	68
PLU Bestand	69
Bondruck An/Aus	70
<b>Z-Mode: Z-Berichte</b>	71-73
<b>Service-Mode Programmierung</b>	75-77
Tastatur Programmierung	78-79
Schnittstellen Programmierung	80
ECR Setup	81
Programm Backup	82-83
SD-Karten Menü (interne Micro-SD für GDPdU)	84-85
<b>PGM-Mode Programmierung</b>	87
Texteingabe	88-91
PLU Programmierung (Artikel)	92-96
NLU (PLU auf Schnelltaste legen)	97
Gruppen Programmierung	98-99
Funktionstasten Status Programmierung	100-112
Makrotasten Programmierung	113
Optionen Programmierung	114
System Optionen	115-118
Druck Optionen	119-120
Berichts Optionen	121-124
Steuer Optionen	125
Rundungs Optionen, Logo Optionen	126-127
Küchendrucker Optionen, Barcode Optionen	127-128
Elektr. Journal Optionen, Trainings Optionen	129
Tisch Optionen	130
Bediener Programmierung	131
Zeit und Datum	132
Steuer Programmierung	133
Klischee Programmierung	134
Programm Ausdruck	136
Beispiel Berichte, Balancing Formel	137-140

## Hinweise zur Benutzung dieser Anleitung

Diese Anleitung ist in mehrere Kapitel, passend zu den verschiedenen Schlüsselstellungen der Kasse, gegliedert. Hier ist eine kurze Beschreibung der einzelnen Kapitel:

1. "*Bedienung*" erläutert beispielhaft die Basis-Bedienung der Kasse.
2. "Manager Modus (X Mode)" X-Berichte und sonstige Manager-Funktionen.
3. "Z-Modus" Z-Berichte.
4. "*Service Mode Programmi*" Einrichtung der Kasse, vor der Anwender-Programmierung, für den Kassens-Fachhändler.
5. "PGM-Mode Programmi" zur Durchführung der Anwender-Programmierung.
6. "*Beispiel-Berichte*" Erklärung der unterschiedlichen Berichte und Berichtsebenen Ihrer Kasse.

Die Kasse SAM4S NR-420 lässt sich für unterschiedliche Einsatzzwecke programmieren. Dies erfordert evtl. eine entsprechende Grundeinrichtung durch den Kassens-Fachhandel.

## Flussdiagramme in dieser Anleitung

In dieser Anleitung werden Ihnen Eingaben an der Kasse mit Hilfe von Flussdiagrammen erläutert. In dem folgenden Beispiel sehen Sie das Flussdiagramm für die Eingabe von 1,00€ auf die PLU1-Taste :



Um den Flussdiagramm zu folgen, müssen sie folgende Tasten drücken:

Ziffertaste "1".

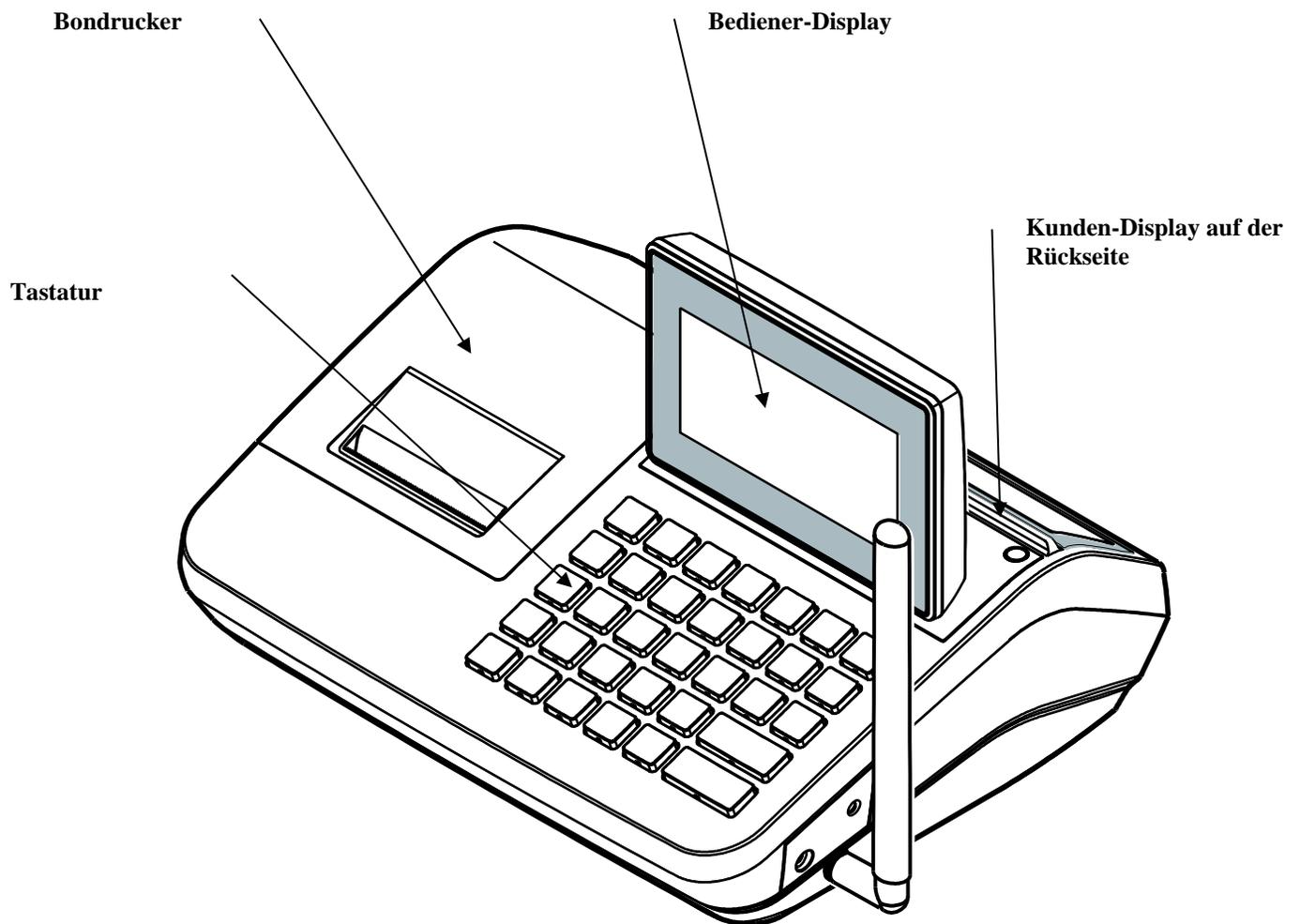
Ziffertaste "0".

Ziffertaste "0".

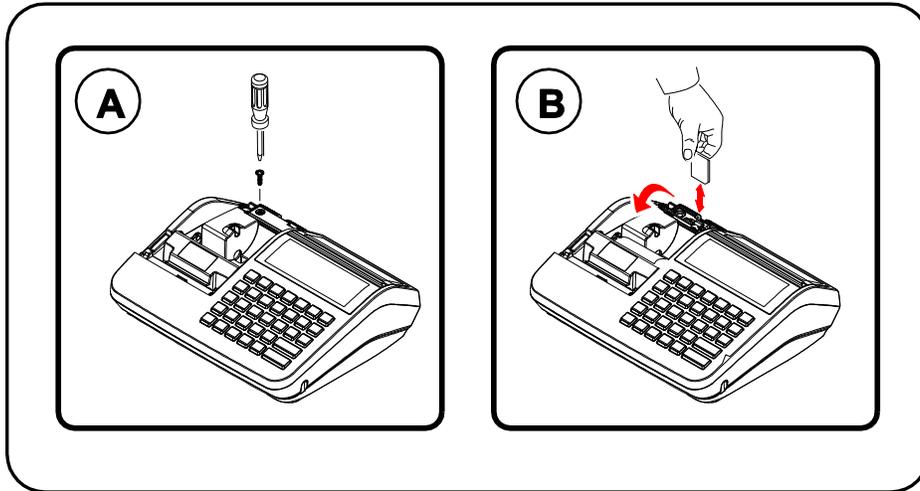
PLU-Festtaste #1.

---

# Hardware Überblick

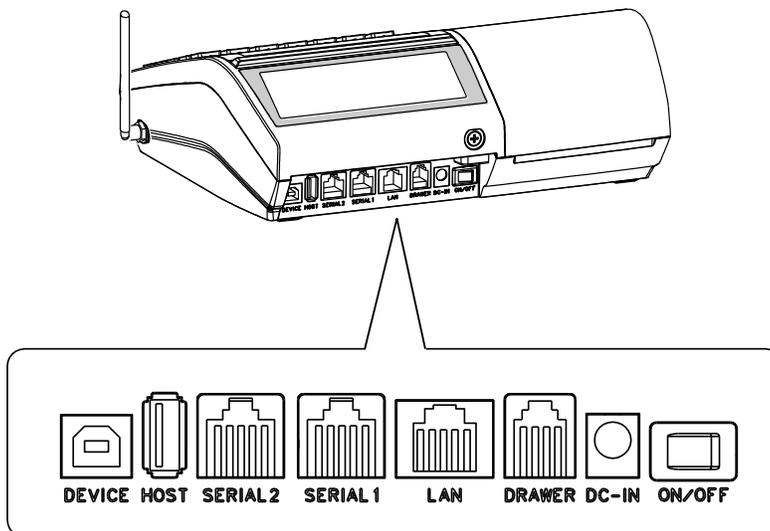


**SD-Kartenleser: WICHTIG! Diese SD-Karte (ext. Karte) nur temporär einsetzen, für die jeweils gewünschte Funktion. Kein Einschalten der Kasse bei eingesetzter ext. SD-Karte!!! (Es handelt sich hierbei nicht um die Micro-SD-Karte zur Speicherung der GDPdU relevanten Daten.)**



- Der SD-Kartenleser befindet sich unter einer Klappe. Diese ist mit einer Schraube gesichert.
- SD-Karte wie folgt einsetzen: Die Kontakte zeigen nach unten und zur Außenseite der Kasse.

### **Anschluss externer Geräte**



- Die USB-Schnittstellen können für den PC-Anschluss, für Scanner oder externe Speichermedien (USB-Stick) genutzt werden.

## ***Übersicht des Programmier-Leistungsrahmens***

- In Abhängigkeit der gewählten Speicheraufteilung sind unter Umständen folgende Maximalwerte möglich:
  - ⇒ 2.843 Artikel (PLUs)
  - ⇒ 99 Bediener mit eigenem Berichtsspeicher
  - ⇒ 99 Gruppen zur PLU-Umsatzsammlung
  - ⇒ 2 Preisebenen pro Artikel
  - ⇒ 500 Tische
  - ⇒ 100 Zeilen pro Tischrechnung
  - 5 PLU-Modifizierungstasten (z.B. small, medium, and large)
  - 24 Stellen Artikeltext
  - Bis zu 4 MwSt. Sätze.
  - Programmierbare Tastenbelegung
  - 24-Stunden Uhr mit automatischem Datumswechsel
  - Bar, Scheck und acht weitere Kredit-Abschlusstasten
  - 4 Fremdwährungen
  - Trainings-Modus
  - Programmierbare %- und Nachlasstasten
  - Makro-Programmierung
  - Werbung- und Schwund-Funktion
  - Je 6-Zeilen Bonkopf- und Fußtext

---

## Bediener-Display

Die NR-420 hat ein 192 x 64 Pixel LCD-Display mit blauer Hintergrundbeleuchtung.  
Die eingegebenen Artikel erscheinen nacheinander im Display, inkl. Menge, Text und Preis.  
In der unteren Displayzeile wird automatisch die aktuelle Zwischensumme angezeigt.

### « REG » MODE

**Hinweis:** Die Displaymeldung "REG MODE GESCHLOSSEN" bedeutet, dass an der Kasse derzeit kein Bediener angemeldet ist.

```
B:AN BEDIENER 00    K1 P1
      REG MODE
      GESCHLOSSEN
```

```
B:AN BEDIENER 01    K1 P1
      REG MODE
      0.00
```

Nach erfolgter Bedieneranmeldung wechselt die Anzeige auf «REG MODUS 0.00».

Weitere Display-Symbole :

B : AN der Bondruck ist eingeschaltet

B : AUS der Bondruck ist ausgeschaltet

K1 P1 K1 = Tastaturebene 1 ; P1 = Artikelpreisebene 1

---

# Drucker

## ***Drucker Spezifikationen***

Papierbreite und Typ		58mm Thermo Papier
Papier Loading:		Drop-in Loading
Rollendurchmesser:		50 Ø_max
Druckgeschw.:	Normal	50mm/s
	Maximal	70mm/s
Papierende Sensor		Ja

---

## Funktionstaste MODE

<u>NUMBER</u>	<u>MODE</u>
1	VOID MODE (VOID)
2	OFF MODE (OFF)
3	REGISTER MODE (R)
4	MANAGER MODE (X)
5	Z MODE (Z)
6	PROGRAM MODE (P)
7	SERVICE MODE (S)

### ***Funktionstaste MODE***

Mögliche MODE Positionen.

---

# Tastatur

## NR-420 Hub-Tastatur Version

Die Hubtastatur ist, wie unten dargestellt, vorbelegt. Die Tastaturbelegung ist programmierbar und kann den Kundenwünschen angepasst werden.

FEED	X/TIME	CLEAR	PLU	SHIFT	CLERK	MODE
7	8	9	4/ 8	RA PO	#/NS (PAGE ↑)	CHARGE (↑)
4	4	5	3/ 7	%1 %2	CONV1 CONV2 (PAGE ↓)	CHARGE (↓)
1	2	3	2/ 6	CANCEL RETURN	SUBTOTAL	
0	00	.	1/ 5	ERR CORR. VOID	CASH	

---

## Blockierte Kasse entsperren (Initialisierung)

---

**Hinweis: Durch die Initialisierung werden weder Umsätze noch Programmierungen gelöscht! Es wird ausschließlich der temporäre Fehlerspeicher gelöscht, um eine blockierte Kasse aus diesem Zustand zu befreien, damit weitere Verkäufe getätigt werden können!**

---

Eine blockierte Kasse erkennen sie wie folgt:

- Die Kasse gibt einen dauerhaften Fehlerton aus
- Der Fehlerton lässt sich durch Drücken der Taste “LÖSCHEN” nicht ausschalten.
- Die Kasse reagiert auf keinen Tastendruck

In diesem Fall ist die Durchführung der Initialisierung nötig!

### ***Durchführung der Initialisierung:***

1. Den Netzschalter der Kasse ausschalten.
2. Die Taste “ZWS” drücken und gedrückt halten.
3. Während Sie die Taste “ZWS” drücken, den Netzschalter der Kasse wieder einschalten. Wenn folgende Meldung im Display angezeigt wird, die Taste „ZWS“ loslassen:



INITIALISIERUNG  
TASTE BAR DRÜCKEN

4. Jetzt die Taste “BAR” drücken.

Folgende Meldung wird im Display angezeigt:



SIND SIE SICHER?  
J=BAR N=LÖSCHEN

5. Drücken Sie die Taste “BAR”. Auf dem Bon wird die Meldeung „INITIALISIERUNG OK“ gedruckt.
6. Die Kasse ist wieder frei und Sie können weiterarbeiten.

# Vorbereitung der Kasse

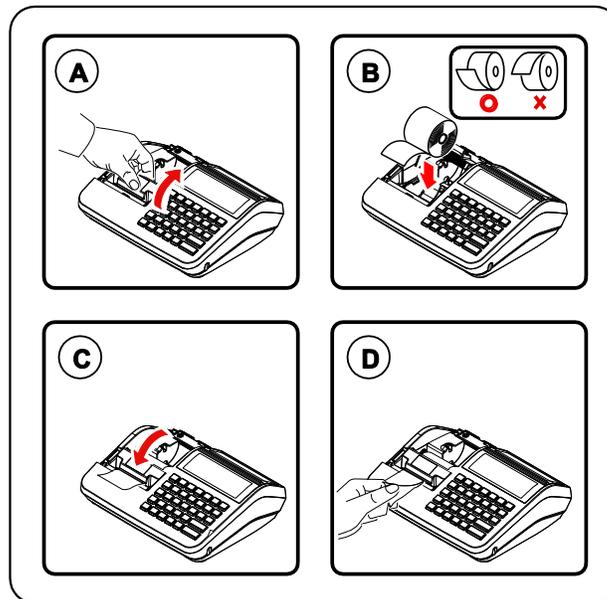
SAM4S Kassen werden komplett montiert, zum Arbeiten „out-of-the-box“ ausgeliefert. Lediglich folgende vorbereitende Arbeiten müssen noch von Ihnen durchgeführt werden:

1. Auspacken der Kasse, entfernen des Verpackungsmaterial und der Transportsicherungs-Klebestreifen.
2. Einlegen der Papierrolle
3. Speicherlöschung

---

## Papierrolle einlegen

1. Die Druckerabdeckung abnehmen.
2. Öffnen der Druckerverriegelung.
3. 10cm Papier von der Rolle abwickeln und die Papierrolle in den geöffneten Drucker legen.
4. Die Druckerverriegelung schließen, wobei das Papierende aus dem Drucker heraussehen muss.
5. Das überstehende Papierende an der Kante abreissen.
6. Die Druckerabdeckung wieder aufsetzen.



---

## Speicherlöschung (Wichtig bei jeder neuen Kasse!)

Bevor Sie Ihre neue Kasse NR-420 programmieren, ist es wichtig eine komplette Speicherlöschung durchzuführen und ggf. die Speicheraufteilung der Kasse nach Ihren Bedürfnissen einzustellen.

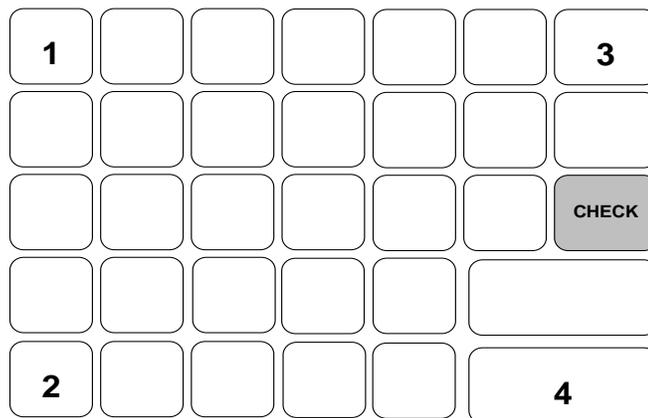
---

**Wichtig: Wird die Speicherlöschung an einer programmierten Kasse durchgeführt, werden alle Programm- und Umsatzdaten gelöscht. Daten die für das GDPdU-Protokoll intern abgespeichert wurden, bleiben erhalten.**

---

1. Netzschalter der Kasse ausschalten.
2. Die Taste "KREDIT 1 bei der Flachtastatur" oder die Taste „SCHECK bei der Hubtastatur“ drücken und gedrückt halten.
3. Während die Taste "KREDIT 1" gedrückt wird, den Netzschalter wieder einschalten. Im Display erscheint "RAM ALL CLEAR".
4. Die Taste "KREDIT 1" loslassen und die vier Ecktasten der Tastatur nacheinander in folgender Reihenfolge drücken:

<NR-420>



5. Nach erfolgter Speicherlöschung erscheint im Display die Abfrage zur Aktivierung des GDPdU-Protokoll (siehe nächste Seite).

---

## GDPdU-Protokoll aktivieren

---

**Hinweis: Die folgenden Abfragen müssen von Ihnen abgearbeitet werden und können nicht übersprungen werden. Anderenfalls startet die Kasse nicht!**

---

1. Nach erfolgter Speicherlöschung startet die Abfrage um die GDPdU Datenaufzeichnung zu aktivieren. Drücken Sie die Taste „BAR“.

```
ARBEITEN MIT BOX
Y : CASH   N : X / TIME
```

2. Handelt es sich um eine neue, noch nicht programmierte Kasse, drücken Sie die Taste „BAR“ um den Punkt „REGISTRIERUNG“ zu bestätigen.

Ist die Kasse beim Kunden schon mit aktiver GDPdU-Datenaufzeichnung aktiv gewesen und die Speicherlöschung wurde durchgeführt um z.B. eine neue Programmierung in die Kasse zu senden, muss „RECONNECT“ mit der Taste „X“ bestätigt werden.

```
REGISTRIERUNG : Y
RECONNECT     : N
```

3. Abfrage der aktuellen Uhrzeit. Ist die angezeigte Uhrzeit nicht korrekt drücken Sie die „X“ Taste und geben 4-stellig die Uhrzeit ein. Anschließend mit der Taste „BAR“ bestätigen.

Bei korrekter Anzeige der Uhrzeit drücken Sie die Taste „BAR“.

```
ZEIT OK?
SS : MM
```

4. Abfrage des aktuellen Datums. Ist das angezeigte Datum OK, drücken Sie die Taste „BAR“. Wird das Datum falsch angezeigt, drücken Sie die Taste „X“ und geben das korrekte Datum ein. Anschließend mit der Taste „BAR“ bestätigen.

```
DATUM OK?
TT / MM / 20JJ
```

5. Im Display erhalten Sie die Abfrage "CONFIRM?". Dieses ist eine Bestätigungsabfrage in der Sie ihre eingegebenen Daten mit der Taste „BAR“ bestätigen können oder über die „X“ Taste abbrechen und wieder bei Schritt 1 beginnen.

```
CONFIRM ?
Y : BAR   N : X / TIME
```

6. Wenn Sie mit der „BAR“ Taste bestätigt haben, wird jetzt Connect (Verbindung), bzw. Reconnect zur internen Datenaufzeichnungsbox der Kasse aufgebaut.

# Bedienung der Kasse

**Hinweis: Die NR-420 ist eine reine Artikelkasse. Es können nur Artikel (PLU`s) registriert werden. Vorhandene Gruppen dienen nur zur Umsatzsammlung der zugeordneten Artikel!**

---

## Registrierungen im Beispiel:

Im Folgenden werden verschiedene Registrierungen beispielhaft dargestellt:

- ◆ Bediener-Anmeldung
- ◆ Artikel (PLU) Verkauf
- ◆ MwSt. Umschaltung
- ◆ %-Tasten Nachlass/Rabatt
- ◆ Warenrücknahme
- ◆ Stornos
- ◆ Kein Verkauf (Lade Öffnen)
- ◆ Einzahlungen
- ◆ Auszahlungen
- ◆ Bonabschluss (Zahlarten)
- ◆ Tischverwaltung

## Funktionstasten Beschreibung

In der folgenden Tabelle erhalten Sie einen Überblick der wichtigsten Funktionstasten. Im Auslieferungszustand befinden sich nicht alle der aufgeführten Tasten auf der Tastatur der Kasse. Durch die Möglichkeit der freiprogrammierbaren Tastatur können Sie die entsprechenden Tasten auf die Tastatur programmieren.

## Übersicht der wichtigsten Tasten

Taste	Beschreibung
<b>#/Lade Öffnen</b>	Diese hat zwei Funktionen: 1.Eingabe einer bis zu achtstelligen Nummer die auf dem Bon gedruckt wird 2. Öffnen der Schublade.
<b>X</b>	Zur Multiplikation.
<b>00, 0-9, Decimal</b>	Zur Preis- oder Mengeneingabe. ACHTUNG: Preise werden immer in Cent ohne Dezimalpunkt eingegeben.
<b>BONSTORNO</b>	Löscht die komplette aktuelle Aufrechnung, solange diese noch nicht über eine Zahlungsart abgeschlossen wurde.
<b>BAR</b>	Abschlusstaste für die Zahlungsart Bar.
<b>KREDIT</b>	Abschlusstaste für die Zahlungsart Kredit (z.B. Amex, Visa, Eurocard)
<b>RECHNUNG# (für Tischverwaltung)</b>	Um auf einen Tisch buchen zu können, muss vorher die Nummer des Tisches eingegeben werden und die RECHNUNG# - Taste gedrückt werden.
<b>LÖSCHEN</b>	Zum Löschen eines falsch eingegebenen Betrags oder einer Fehlermeldung.
<b>BED# (BEDIENER)</b>	Zur Bediener An – und Abmeldung.
<b>BON VOR</b>	Bonvorschub
<b>PLU</b>	Ein bestimmter Artikel kann durch Eingabe der Artikelnummer und Drücken der PLU-Taste registriert werden.
<b>BON AN/AUS</b>	Um den Bondruck aus- bzw. einzuschalten.
<b>SOFORT STORNO</b>	Um den zuletzt eingegebenen Artikel zu löschen.
<b>MACRO (1-10)</b>	Mit einer Makro –Taste kann eine zuvor programmierte Funktionskette abgerufen werden.
<b>RÜCKNAHME</b>	Wenn Ware vom Kunden zurückgebracht wird.
<b>SALDO</b>	Zum Zwischenspeichern eines Tisches.
<b>AUSZAHLUNG</b>	Um Bar-Entnahmen zu verbuchen.
<b>EINZAHLUNG</b>	Um Bar-Einlagen zu verbuchen.
<b>STORNO</b>	Zum Stornieren eines beliebigen Artikels innerhalb einer Aufrechnung.
<b>%</b>	Je nach Programmierung als Nachlass oder Aufschlag.

---

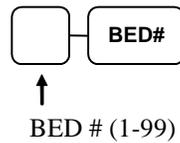
## Bediener An-/Abmeldung

Es gibt unterschiedliche Arten der Bediener An-/Abmeldung.

Entscheidend hierfür sind die Einstellungen in den System Optionen (siehe Programmier-Anleitung).

### Bediener Direktanmeldung

Anmeldung mit der „BED#“- Taste

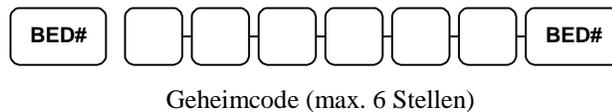


Bediener Abmeldung: Mit Ziffer „0“ und „BED#“-Taste



### Anmeldung mit Bediener-Geheim-Code

Drücken Sie die „BED#“-Taste. Eingabe des Geheim-Codes und anschließend wieder die „BED#“-Taste.



Abmeldung: Ziffer „0“ und „BED#“-Taste.



---

## Artikelbuchungen

Sie haben verschiedene Möglichkeiten einen Artikel zu registrieren:

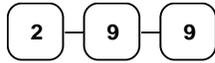
- durch Drücken einer Artikelfesttaste
- durch Eingabe einer Artikelnummer und Drücken der PLU Taste

Der registrierte Artikel wird Ihnen im Display angezeigt.

**HINWEIS: Im Registriervorgang werden Artikelpreise grundsätzlich in Cent eingegeben. Ohne Eingabe des Dezimalpunkts!  
Eingabe für 1,00€ = Zifferntasten „1“ „0“ „0“**

## Festtasten - PLU mit freier Preiseingabe

1. Betrag eingeben ( ohne Dezimalpunkt )



2. PLU-Festtaste drücken



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
PLU1 T1		2.99
STEUER1		0.18
TOTAL		3.17
BAR		3.17
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Festtasten - PLU mit Festpreis

Die Festpreisprogrammierung entnehmen sie bitte der Programmieranleitung *NR-420*

1. Drücken der gewünschten PLU-Festtaste

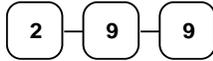


VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
PLU5		1.29
TOTAL		1.29
BAR		1.29
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Festtasten – PLU Eingabewiederholung

Es können Artikel mit Festpreis oder freier Preiseingabe wiederholt werden.

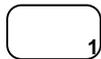
1. Für freie Preiseingabe Preis eingeben



2. PLU-Festtaste drücken



3. Um den Artikel noch einmal zu buchen, erneut die PLU-Festtaste drücken



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
PLU1 T1		2.99
PLU1 T1		2.99
STEUER1		0.36
TOTAL		6.34
BAR		6.34
BEDIENER 1	No.000011	00001

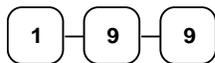
## Festtasten - PLU Multiplikation

Soll ein Vielfaches eines Artikels verkauft werden, so nutzen Sie die Multiplikationstaste „X“. Der Eingabebereich kann variieren zwischen 1 und 999,99.

1. Geben sie die gewünschte Anzahl ein und drücken sie die Taste „X“



2. Betragseingabe



3. PLU-Festtaste drücken



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
4X	@1.99	
PLU1 T1		7.96
STEUER1		0.48
TOTAL		8.44
BAR		8.44
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Festtasten - PLU Multiplikation mit Dezimalpunkt

z.B. für Gewicht oder Flächen

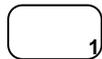
1. Multiplikationsfaktor mit Dezimalpunkt eingeben und Taste „X“ drücken



2. Den Preis des einzelnen Artikel eingeben



3. PLU-Festtaste drücken



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
3.75X	@0.99	
PLU1 T1		3.71
STEUER1		0.22
TOTAL		3.93
BAR		3.93
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Split Preis bei Gruppenpreis

Beispiel: Es gibt ein Angebot über eine Artikelmenge von 3 Stk. zu einem Preis von 1,00€. Der Kunde möchte das Angebot wahrnehmen aber nur über eine Stückzahl von 2. Der Angebotspreis wird dann um den entsprechenden Betrag reduziert.

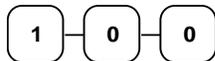
1. Eingabe der gewünschten Menge und die „X“-Taste drücken



2. Die Menge eingeben für die der Gruppenpreis gültig ist und die „X“-Taste drücken.



3. Den Gruppenpreis eingeben.



4. Gewünschte PLU-Festtaste drücken.

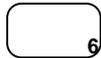


VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
2@3FOR	@1.00	
PLU1 T1		0.67
STEUER1		0.04
TOTAL		0.71
BAR		0.71
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Einzelposten Festtasten PLU

Ein Einzelposten wird nach Aufruf automatisch mit BAR/TOTAL abgeschlossen. Diese Funktion wird zum schnellen Verkauf einzelner Artikel verwendet. Die Programmierung entnehmen sie bitte der Programmieranleitung.

1. Sie drücken die gewünschte Artikeltaste und automatisch wird die Registrierung abgeschlossen.



VIELEN DANK		
AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
PLU6		1.29
TOTAL		1.29
BAR		1.29
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Code - Artikel mit freier Preiseingabe

Artikel die nicht als Direktasten programmiert sind, werden durch Eingabe der Artikelnummer und Drücken der jeweiligen PLU-Festtaste aufgerufen.

1. Artikelnummer eingeben und PLU-Festtaste drücken.



2. Artikelpreis eingeben



3. PLU-Festtaste drücken



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2014	SON ZEIT 08:33
PLU2 T1		2.99
STEUER1		0.18
TOTAL		3.17
BAR		3.17
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Code - Artikel mit Festpreis

1. Artikelnummer eingeben und PLU Taste drücken.



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2014	SON ZEIT 08:33
PLU1		1.29
TOTAL		1.29
BAR		1.29
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Code - Artikel Multiplikation

Mengeneingaben von 1 bis 999,99 können eingegeben werden.

Gültig für Artikel mit freier Preiseingabe und Artikel mit Festpreis.

1. Anzahl eingeben und „X“-Taste drücken.



2. Artikelnummer eingeben und „PLU“-Taste drücken.

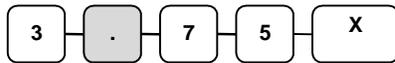


VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
4X	@1.99	
PLU1 T1		7.96
STEUER1		0.48
TOTAL		8.44
BAR		8.44
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Code - Artikel Multiplikation mit Dezimal Punkt

Für Gewichte oder Flächen

1. Eingabe der gewünschten Menge mit Dezimalpunkt und „X“-Taste drücken.



2. Artikelnummer und „PLU“-Taste drücken.



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2014 SON	ZEIT
	08:33	
3.75X	@2.99	
PLU3 T1		11.21
STEUER1		0.67
TOTAL		11.88
BAR		11.88
BEDIENER1	No.000011	00001

## Split Gruppenpreis bei Code - Artikel

z.B. Drei Artikel kosten 2,99 €, der Kunde möchte aber nur Zwei.

1. Gewünschte Anzahl eingeben und die „X“-Taste drücken.



2. Eingabe der Anzahl, für die der Gruppenpreis gültig ist und die „X“-Taste drücken



3. Artikelnummer eingeben und „PLU“-Taste drücken.



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2014 SON	ZEIT
	08:33	
2@3FOR	2.99	
PLU3 T1		1.99
STEUER1		0.12
TOTAL		2.11
BAR		2.11
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Modifizierungstaste (Alternative zur Ebenen-Umschaltung)

Durch die Modifizierungstasten können Stellen einer PLU-Nummer verändert werden.

Beispiel:

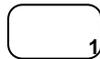
Wir drücken die programmierte MOD-Taste. Anschließend drücken wir die PLU-Taste die wir verändern wollen z.B. die PLU#1. Durch das vorherige Drücken der Modifizierung wird der PLU#1 nun die Tausender-Stelle hinzugefügt und wir buchen statt der PLU#1 nun die PLU#1001. Beim Buchen von PLU#2 nun die PLU#1002 usw.

Diese Modifizierung lässt sich POSTEN aktiv, BON aktiv oder auf MANUELLE UMSCHALTUNG programmieren.

Standard ist POSTEN aktiv.

*Die Programmierung der Modifizierungstaste entnehmen sie bitte der Programmieranleitung.*

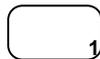
1. PLU 1 Taste drücken



2. MOD 1 Taste drücken



3. Die gleiche PLU Taste erneut drücken, in unserem Beispiel wird aus PLU1 jetzt PLU 1001 mit einem Preis von 2,00 €.



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2014 SON	ZEIT 08:33
PLU1		10.00
MOD1		
#1001		2.00
TOTAL		12.00
BAR		12.00
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Preisebenen Taste

In der „SPEICHERAUFTEILUNG“ können bis zu 5 Preisebenen eingerichtet werden.

Die Tasten der Preisebenen sind standardmäßig nicht auf der Tastatur und müssen auf diese programmiert werden.

Wenn sie diese Funktion nutzen, können sie einem Artikel bis zu fünf verschiedene Preise geben.

In den System-Optionen können sie wählen, ob die Taste *POSTEN AKTIV*, *BON AKTIV* oder per *MANUELLE UMSCHALTUNG* aktiv sein soll. Standard ist *POSTEN AKTIV*.

1. PLU-Festtaste drücken ( PLU 1 Preis 1,00€ )



2. Drücken sie die „Preisebene 2“-Taste



3. Die gleiche PLU-Festtaste erneut drücken ( PLU 1 wird jetzt mit dem zweiten Preis von 2,00€ aufgerufen )



4. Wenn sie jetzt wieder einen Artikel aufrufen z.B. PLU 2, wird dieser in der Standardeinstellung mit der Preisebene 1 registriert.

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
PLU1	1.00
PLU1	2.00
PLU2	1.50
TOTAL	4.50
BAR	4.50
BEDIENER 1	No.000011 00001

## Werbung

Die Taste Werbung erlaubt ihnen einen Artikel aufzurufen, ohne dass dieser dem Kunden berechnet wird. Der Umsatz für diesen Artikel wird nicht erfasst.

Wenn sie mit Bestandsführung arbeiten wird dieser "Werbe-Artikel" vom Bestand abgezogen.

1. Rufen sie einen Artikel auf.



2. Drücken sie die Taste „Werbung“.



3. Den gleichen Artikel erneut aufrufen.



VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
PLU1	1.00
***WERBUNG***	
PLU1	
TOTAL	0.00
BAR	0.00
BEDIENER 1	No.000011 00001

## Schwund

Mit der Taste Schwund kann unverkäufliche Ware aus dem Bestand genommen werden.

1. Taste SCHWUND drücken

Schwu.

2. Ausschuss - Artikel aufrufen.
3. Taste SCHWUND erneut drücken.

Schwu.

```
VIELEN DANK
AUF WIEDERSEHEN

DATUM 08/15/2014 SON   ZEIT
08:33

***SCHWUND***

PLU1                      1.25
PLU2                      1.50

***SCHWUND***

TOTAL                      2.75
BEDIENER 1   No.000011   00001
```

---

# Steuerumschaltung

Mit der Taste STEUERUMSCHALTUNG wird von Steuer 1 auf Steuer 2 umgeschaltet.

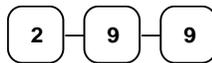
In den SYSTEM OPTIONEN können sie einstellen, ob die Umschaltung *POSTEN-* oder *BONAKTIV* sein soll. Standardeinstellung ist *POSTENAKTIV*.

Beispiel: PLU 1 ist mit Steuer 1 programmiert, durch die Steuerumschaltung erreichen wir das PLU 1 mit Steuer 2 registriert wird.

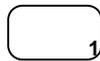
1. Bevor sie den Artikel aufrufen, drücken sie die Taste „STEUER 1“.



2. Bei einem Artikel mit offenen Preis, den Preis eingeben.



3. Anschließend den Artikel aufrufen.



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2014	SON ZEIT 08:33
PLU1 T2		2.99
STEUER2		0.41
TOTAL		2.99
BAR		2.99
BEDIENER 1	No.000011	00001

Wichtig: Es kann nur von Steuer 1 auf Steuer 2 umgeschaltet werden, nicht umgekehrt.

Wenn die Steuerumschaltung Bonaktiv ist, empfiehlt es sich, die Getränke mit Steuersatz 3 (19%) zu programmieren. Die Steuer 3 wird bei der Steuerumschaltung nicht berücksichtigt.

---

## Prozent-Tasten

Bis zu fünf Prozentfunktionen stehen zur Verfügung.

Jede einzelne Prozentfunktion kann individuell programmiert werden.

Die Programmierung entnehmen sie der "FUNKTIONSTASTEN-PROGRAMMIERUNG" in der Programmieranleitung.

### Postenaktiver Rabatt mit festem Prozentsatz

Beispiel: "%1" Taste mit Festwert 10 %.

1. Artikel aufrufen
2. "% 1"-Taste drücken:

**% 1**

3. Der Rabatt wird automatisch abgezogen

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
PLU2	10.00
% 1	-10.000%
BETRAG	-1.00
TOTAL	9.00
BAR	9.00
BEDIENER 1	No.000011 00001

## Rabatt mit freier Prozepteingabe

Die Eingabe des Prozentsatzes erfolgt mit Dezimalpunkt und bis zu drei Nachkommastellen.

1. Artikel aufrufen
2. Gewünschten % - Satz für den Nachlass eingeben



3. "%1"-Taste drücken



4. Der Rabatt wird automatisch abgezogen

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
PLU2		10.00
% 1		-33.333%
BETRAG		-3.33
TOTAL		6.67
BAR		6.67
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Aufschlag auf den Gesamtverkauf

In diesem Beispiel haben wir einen Aufschlag mit freier Eingabe.

1. Artikel registrieren
2. Zwischensumme drücken

ZWS

3. Prozentsatz eingeben und „% 1“-Taste drücken

1 5 %1

4. Der Aufschlag wird automatisch addiert

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATE 08/15/2014 SUN	TIME 08:33
PLU1	10.00
PLU2	10.00
% 1	15.000%
BETRAG	3.00
TOTAL	23.00
BAR	23.00
BEDIENER 1	No.000011 00001

## Betragsrabatt auf den Gesamtverkauf

Findet Verwendung z.B. im Coupon - Verkauf.

1. Artikel registrieren
2. Zwischensumme drücken
3. Eingabe des Nachlasses und Prozenttaste drücken

ZWS

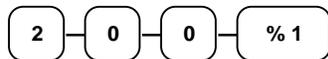
2 0 0 % 1

4. Der Nachlass wird abgezogen.

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATE	08/15/2014 SON	ZEIT 08:33
PLU2		10.00
%1		-2.00
TOTAL		8.00
BAR		8.00
BED 1	No.000011	00001

## Betragsrabatt auf Posten

1. Artikel aufrufen
2. Betragsrabatt eingeben und Prozenttaste drücken



3. Artikel Wiederholung



4. Der Rabatt wird automatisch abgezogen

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
PLU1	10.00
PLU1 C	-2.00
TOTAL	8.00
BAR	8.00
BEDIENER 1	No.000011 00001

---

# Warenrücknahme

Für bereits verkaufte Artikel, die vom Kunden zurückgegeben werden.

1. Taste "EBENE" und dann Rücknahme drücken

**RÜCK-  
NAHME**

2. Bei freier Preiseingabe den Preis eingeben und den Artikel aufrufen

2 9 9  2

3. Abschluss mit BAR, SCHECK oder KREDIT

```
VIELEN DANK
AUF WIEDERSEHEN

DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33

RÜCKNAHME*****
PLU2 T1                -2.99
STEUER 1               -0.18
TOTAL                  -3.17
BAR                    -3.17
BEDIENER 1   No.000011 00001
```

# Stornos

## Sofort Storno

Storniert den zuletzt aufgerufenen Artikel. Nur möglich wenn der Bon noch nicht abgeschlossen ist.

1. Artikel aufrufen
2. Taste STORNO drücken

STORNO

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
PLU1 T1	2.29
PLU2	1.29
SOF.STORNO -----	
PLU2	-1.29
TOTAL	2.29
BAR	2.29
BEDIENER 1	No.000011 00001

## Nachträglicher Storno

Es kann ein beliebiger Artikel in der Aufrechnung storniert werden. Nur möglich wenn der Bon noch nicht abgeschlossen ist.

1. z.B. Artikel 2 aufrufen, dann Artikel 1 aufrufen
2. Artikel 2 soll storniert werden. Taste EBENE und dann STORNO drücken.

Storno

3. Artikel 2 aufrufen

1 2 9

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
PLU2	1.29
PLU1 T1	2.29
STORNO-----	
PLU2	-1.29
TOTAL	2.29
BAR	2.29
BEDIENER 1	No.000011 00001

## Bon Storno

Macht die aktuelle Aufrechnung ungültig. Nur möglich wenn der Bon noch nicht abgeschlossen wurde.

1. Mehrere Artikel buchen
2. BON STORNO drücken

BON ST

```
VIELEN DANK
AUF WIEDERSEHEN

DATUM0 8/15/2014 SON ZEIT 08:33

PLU1 T1                2.29
PLU2                   -0.50
BON STORNO*****
BEDIENER 1      No.000011  00001
```

## MODE/Schloss - Storno

Für Stornierungen, für Posten die bereits mit einer Zahlungsart abgeschlossen wurden.

1. Gehen Sie über die MODE Taste ind den VOID Position
2. Zu stornierende Posten aufrufen und mit der gewünschten Zahlungsart abschließen
3. Alle Totale und Zähler werden so korrigiert.

```
VIELEN DANK
AUF WIEDERSEHEN

DATUM08/15/2014 SON ZEIT 08:33

VOID MODE *****
PLU1 T1                -2.29
PLU2                   -1.00
STEUER 1               -0.14
TOTAL                  -3.43
BAR                    -3.43
BEDIENER 1      No.000011  00001
```

---

# Kein Verkauf

## Lade Öffnen

Mit der Taste #/LADE ÖFFNEN können sie die Schublade öffnen ohne einen Verkauf zu tätigen.

1. Taste #/LADE ÖFFNEN drücken

#/Lade

2. Die Schublade wird geöffnet

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2014	SON Zeit 08:33
KEIN VERKAUF-----		
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Nicht rechnende Nummer

Mit der Taste #/LADE ÖFFNEN können sie auch eine bis zu 9-stellige Nummer auf den Bon drucken lassen. Dies ist jederzeit innerhalb einer Aufrechnung möglich. Der Bon kann mit jeder Zahlungsart abgeschlossen werden.

1. Artikel aufrufen
2. Nummer eingeben z.B.  
Buchungsnummer

1 — 2 — 3 — 4

3. Taste #/LADE ÖFFNEN drücken

#/Lade

4. Abschluss z.B. SCHECK

SCHECK

VIELEEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2014	SON ZEIT 08:33
PLU1	T1	2.99
NUMMER#		1234
STEUER 1		0.18
TOTAL		3.17
SCHECK		3.17
BEDIENER 1	No.000011	00001

---

# Einzahlung

Es stehen bis zu drei Einzahlungsfunktionen zur Verfügung.

1. EINZAHLUNG drücken

**Einzahl**

2. z.B. Bargeld eingeben und BAR drücken

**1** **0** **0** **0** **BAR**

3. Scheckbetrag eingeben und SCHECK drücken

**1** **0** **0** **0** **CHECK**

4. EINZAHLUNG drücken

**Einzahl**

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
EINZAHLUNG 1	
BAR	10.00
SCHECK	10.00
EINZAHLUNG 1	20.00
BEDIENER 1	No.000011 00001

---

# Auszahlung

Es stehen bis zu drei Auszahlungsfunktionen zur Verfügung.

1. Taste EBENE und dann AUSZAHLUNG drücken

Auszahl

2. Bar - Betrag eingeben und BAR drücken

1 0 0 0 BAR

3. Scheck - Betrag eingeben und SCHECK drücken

1 0 0 0 CHECK

4. AUSZAHLUNG drücken

Auszahl

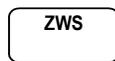
VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
AUSZAHLUNG	
BAR	-10.00
SCHECK	-10.00
AUSZAHLUNG	-20.00
BEDIENER 1	No.000011 00001

---

# Aktuelle Zwischensumme im Kundendisplay anzeigen und Bon-Abschlüsse

## Anzeige der ZWS im Kundendisplay

1. Eingabe der gewünschten Artikel.
2. Durch Drücken der Taste “ZWS” wird dem Kunden die aktuelle Zwischensumme im Kundendisplay angezeigt.



Dieser Vorgang kann beliebig oft wiederholt werden.

## Bar - Abschluss

1. Artikel aufrufen
2. BAR drücken

BAR  
ENTER

3. Zeile BAR wird angezeigt und gedruckt

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
PLU2	7.96
TOTAL	7.96
BAR	7.96
BEDIENER 1	No.000011 00001

## Scheck - Abschluss

1. Artikel aufrufen
2. SCHECK drücken

Scheck

3. Zeile SCHECK wird angezeigt und gedruckt

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
PLU2	7.96
TOTAL	7.96
BAR	7.96
BEDIENER 1	No.000011 00001

## Bar gegeben

1. Artikel registrieren
2. Gegebenen Betrag eingeben

2 0 0 0

3. BAR drücken

BAR  
ENTER

4. Das Rückgeld wird automatisch errechnet

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
PLU1 T1	2.99
PLU1 T1	2.99
4X	1.99
PLU2	7.96
STEUER 1	0.36
TOTAL	14.30
BAR	20.00
	RÜCKG 5.70
BEDIENER 1	No.000011 00001

## Scheck gegeben

1. Artikel registrieren
2. Betrag eingeben über den der Scheck ausgestellt ist

2 0 0 0

3. SCHECK drücken

SCHECK

4. Das Rückgeld wird automatisch errechnet

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
PLU1 T1	2.99
PLU1 T1	2.99
4X	1.99
PLU2	7.96
STEUER 1	0.36
TOTAL	14.30
SCHECK	20.00
	RÜCKG 5.70
BEDIENER 1	No.000011 00001

## Kredit - Abschluss

1. Artikel registrieren
2. KREDIT drücken

KREDIT  
1

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
PLU1 T1		2.99
PLU1 T1		2.99
4X	1.99	
PLU2		7.96
TAX1		0.36
TOTAL		14.30
KREDIT1		14.30
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Scheck - Wechsel

Ein Scheck wird dem Kunden in Bargeld gewechselt. Um diese Funktion zu nutzen muss die Taste „SCHECK – WECHSEL“ angelegt werden.

1. Betrag eingeben auf den der Scheck ausgestellt ist.



2. Taste SCHECK - WECHSEL drücken



VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33	
***SCHKWECHS***	
SCHECK	20.00
BAR	- 20.00
BEDIENER 1	No.000011 00001

## Gemischte Zahlung

Die Summe kann geteilt werden und mit verschiedenen Finanzwegen abgeschlossen werden.

1. Artikel registrieren
2. z.B. Betrag eingeben der mit BAR abgeschlossen werden soll

1 0 0 0 BAR

3. der noch offene Betrag wird angezeigt
4. Eingabe des noch offenen Betrag und Abschluss z.B. mit SCHECK

1 0 0 0 SCHECK

5. Beide Abschlussarten werden auf dem Bon festgehalten.

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
PLU2		20 00
TOTAL		20.00
BAR		10.00
TOTAL		10.00
SCHECK		10.00
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Nachträgliche Rückgeldrechnung

Ermöglicht eine Rückgeldrechnung nachdem der Bon mit BAR abgeschlossen wurde. Diese Funktion muss in den System-Optionen freigegeben werden.

1. Artikel registrieren
2. BAR drücken

BAR

3. In der Zeile BAR wird die Summe angezeigt
4. Den gegebenen Betrag eingeben und die Taste BAR drücken.

2 0 0 0 BAR

5. Das Rückgeld wird ihnen im Display angezeigt.

VIELEN DANK		
AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
PLU1 T1		2.00
STEUER 1		0.12
BAR		2.12
BEDIENER 1	No.000011	00001

RÜCKG	17.82
-------	-------

## **Bondruck An/Aus und nachträglicher Bondruck**

Der Bondruck kann mit der Taste "BON AN/AUS" ausgestellt werden.

Wird ein Verkauf mit einer Zahlart z.B. BAR abgeschlossen erfolgt bei Bon: Aus kein automatischer Bondruck.

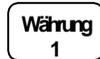
Auf Verlangen kann jedoch dieser letzte Bon durch erneutes Drücken der Taste „BAR“ veranlasst werden.

Um den Bondruck wieder dauerhaft zu aktivieren muss erneut die Taste „BON AN/AUS“ gedrückt werden.

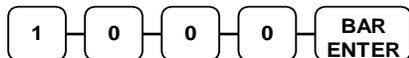
## Währungsumrechnung

In unserem Beispiel haben wir die Währung 1 mit dem EURO programmiert.

1. Artikel registrieren
2. Zur Anzeige des Betrags in Euro drücken sie die Taste Währung 1.



3. Die Summe wird in der Währung 1 angezeigt. ( EURO )
4. Gegebenen Fremdwährungsbetrag eingeben und Abschlusstaste drücken



VIELEN DANK		
AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2014 SON ZEIT 08:33		
PLU1 T1		10.00
	€5.11	
TOTAL		10.00
WÄHRUNG 1		€50.00
WECHSELKURS		@1.95583
BETRAG		97.79
RÜCKG		87.79
	€44.89	
BEDIENER 1	No.000011	00001

## Tisch - Verwaltung

Für die Tisch-Verwaltung benötigen Sie die Tasten: SALDO und RECHNUNGS#. Die Programmierung dieser Funktionen entnehmen sie bitte der Funktionstasten-Programmierung. Wir empfehlen bei der Tischverwaltung den Bondruck auszuschalten. Es werden dann nur die Rechnungen ausgedruckt.

### Tisch eröffnen

1. Gewünschte Tisch - Nr. eingeben und Taste RECHNUNG# drücken.

1	2	3	RECHNUNG#
---	---	---	-----------

2. Die Bestellung registrieren und Taste SALDO drücken um den Tisch vorübergehend zu schließen.

SALDO

3. Sie erhalten automatisch den Saldo-Bon.

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2014	SON ZEIT 08:33
RECHNUNG#		<b># 123</b>
A. SALDO		0.00
COLA		2.50
PIZZA		8.00
SALAT		7.00
EIS		9.00
SALDO		6.50
SALDO NEU		<b>26.50</b>
BEDIENER 1	No.000011	00001

### **Tisch erneut aufrufen**

1. Gewünschte Tisch - Nr. eingeben und Taste RECHNUNG# drücken.

1	2	3	RECHNUNG#
---	---	---	-----------

2. Weitere Bestellungen registrieren.
3. Den Tisch wieder mit der Taste SALDO schließen.

SALDO
-------

4. Die neue Bestellung wird automatisch zum alten Saldo addiert. Sie erhalten einen Bon mit dem neuen Saldo.

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON	ZEIT 08:33
RECHNUNG#	<b># 1 2 3</b>
A. SALDO	26.50
WASSER	1.50
KORN	1.50
SALDO	3.00
SALDO NEU	<b>29.50</b>
BEDIENER 1	No.000012 00001

## Tisch Abschluss

1. Gewünschte Tisch - Nr. eingeben und Taste RECHNUNG# drücken.

1	2	3	RECHNUNG#
---	---	---	-----------

2. Tisch mit gewünschter Zahlungsart abschliessen.
3. Die Rechnung wird gedruckt.

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2014 SON	ZEIT 08:33
++RECHNUNG++	
RECHNUNG#	<b>#123</b>
COLA	2.50
WASSER	1.50
KORN	1.50
PIZZA	8.00
SALAT	7.00
EIS	9.00
BEZ.RECHNG.	29.50
TOTAL	29.50
BAR	29.50
BEDIENER 1	No.000012 00001

---

# Rechnung Splitten

## Einen Tisch getrennt abrechnen:

Beispiel: Tisch# 5 ist mit zwei Personen besetzt. Auf der Rechnung befinden sich vier Positionen: 1xWasser, 1xCola und 2xKaffee.

Gast 1 möchte das Wasser und einen Kaffee bezahlen.

Für dieses Beispiel ist die Vorgehensweise wie folgt:

1. Die Ziffer des zu teilenden Tisches eingeben (ausschließlich die Nummer) = „5“
2. Anschließend die Taste „**TISCH SPLIT**“ (Tastencode 454, Taste muss auf die Tastatur programmiert werden) drücken.
3. Tisch#5 wird im Display angezeigt. Der zuletzt auf diesen Tisch gebuchte Artikel ist im Display sichtbar. Mit den Tasten  $\uparrow$  und  $\downarrow$  können Sie im Display zum nächsten Artikel bzw. vorherigen Artikel blättern.
4. Wenn der Artikel „WASSER“ im Display angezeigt wird, geben Sie die gewünschte Menge ein („1“ für 1xWasser) und bestätigen mit der Taste „X“.
5. Mit den Pfeiltasten weiterblättern bis „KAFFEE“ im Display angezeigt wird. Die gewünschte Menge eingeben „1“ und mit der „X“ Taste bestätigen.
6. Beide Artikel sind jetzt zum Splitten (getrennte Bezahlung) markiert und müssen jetzt auf einen freien Tisch umgebucht werden (wir empfehlen Tisch# 99). Eingabe „99“ und anschließend die Taste „**TISCH SPLIT**“ drücken.
7. Sie erhalten einen Kontrollausdruck der Artikelumbuchung. Beide Tische (#5 und #99) wurden automatisch mit „SALDO“ geparkt.
8. Um die Rechnung für den ersten Gast zu drucken, rufen Sie Tisch# 99 auf und drücken z.B. die Taste BAR.
9. Die Rechnung für die verbliebenen Artikel erhalten Sie durch Aufrufen des ursprünglichen Tisch# 5.

---

# Überlappendes Bedienersystem

## z. B. für Bäcker-Verkaufsshops mit 2 oder mehr Verkäufern

1. Bediener-Codes müssen programmiert sein, z.B. 1 für Bed.1, 2 für Bed.2, usw.
2. In den System-Optionen muss "Überlappende Bediener" auf JA gesetzt sein. Das überlappende Bedienersystem schließt eine gleichzeitige Tischverwaltung aus!

1. Geben Sie die Code# des ersten Bediener ein.



2. Eingabe der gewünschten Artikel.
3. Bediener 1 verlässt nun den Kassenplatz, um dem Kunden die Ware zu holen. In der Zwischenzeit kann Bediener 2 für seinen Kunden einen Verkauf tätigen.
4. Bediener 2 meldet sich an der Kasse an. Dadurch wird der Verkaufsvorgang von Bediener 1 automatisch pausiert.



5. Bediener 2 schließt seinen Verkauf mit BAR ab.



6. Bediener 1 kann sich nun wieder an der Kasse anmelden und weiter auf seinem angefangenen Bon arbeiten.





# Manager Modus (X Mode)

---

## Überblick

Einigen Funktionen können einem Manager-Zwang zugeordnet werden. D.h. es ist erforderlich den Schlüssel in X-Stellung zu drehen.

Nachfolgend erhalten Sie einen Überblick der weiteren Funktionen im X-Modus.

---

## X-Mode

Wird genutzt für:

- ◆ Manager Mode
- ◆ X-Berichte drucken
- ◆ X-Berichte auf SD-Karte speichern
- ◆ Kassierer-Selbstabrechnung (Schubladeninhalt zählen und eingeben)
- ◆ Start/Ende Trainingsmodus
- ◆ Artikelbestand eingeben
- ◆ Bondruck an/ausschalten

---

## X-Mode/X-Berichte

Hinweis: Ein X-Bericht ist nur ein Zwischenbericht welcher beliebig oft ausgedruckt werden kann. Es werden keine Umsätze gelöscht oder in die zweite Berichtsebene übertragen.

1. X-Position:

```
B:AN  BEDIENER 01    K1 P1
      MANAGER MODE
                        0.00
```

2. Drücken sie BAR um das X-Mode Menü aufzurufen.

```
      X MODE
1.X  BERICHTE
2.KASSIERERSELBSTABRECH
3.FLASH REPORT (X)
4.TRAININGS MODE
5.BESTAND EINGEBEN
6.BERICHTE  SPEICHERN
-PAGE 1/2-
```

---

## X-Berichte

1. X-Position und **“BAR”** drücken.
2. Zur Anzeige der verfügbaren X-Berichte erneut die Taste **“BAR”** drücken.

```
      X BERICHTE
1.FINANZBERICHT
2.ZEIT
3.PLU
4.BEDIENER
5.GRUPPEN
6.BESTANDS BERICHT
```

3. Mit den Tasten **↑** und **↓** den gewünschten Bericht anwählen und mit der Taste **“BAR”** bestätigen.

```
      X BERICHTE
7.OFFENE RECHNUNGEN
8.EJ OPTION
```

4. Für den ausgewählten Bericht wird das entsprechende Untermenü angezeigt.

```
FINANZBERICHT
1.FINANZBERICHT
2.SCHUBLADEN TOTAL
3.STORNOS
4.TRAINING
```

5. Anschließend muss die gewünschte zeitliche Berichtsebene gewählt werden.

```
FINANZBERICHT
1.ZEIT (X1)
2.ZEIT (X2)
```

---

# Elektronisches Journal

Das interne elektronische Journal der Kasse dient nur zur internen Kontrolle und steht in keinem Zusammenhang mit dem von der Kasse geführtem GDPdU-Journal. Es handelt sich um völlig voneinander getrennte Speicher!

Das elektronische Journal kann bei Bedarf im X-Modus ausgedruckt werden und/oder im Z-Modus gelöscht werden. In der Standard-Speicheraufteilung stehen für das EJ 1000 Zeilen zur Verfügung.

1. X-Position und die Taste "BAR" drücken. Anschließend erneut die Taste "BAR" drücken. Jetzt den Punkt 8.EJ OPTION mit BAR auswählen. Das EJ Menü wird angezeigt und sie können auswählen welche Bereiche des Journals ausgedruckt werden sollen.

```
          EJ
1 . ALLE
2 . BAR
3 . SCHECK
4 . KREDIT
5 . PROZENTE
6 . EINZAHLUNG / AUSZAHLUNG
```

2. Mit den Tasten ↑ und ↓ kann zeilenweise bzw. mit den Tasten **Seite** ↑ und **Seite** ↓ seitenweise geblättert werden.

```
EJ
7 . RÜCKNAHMEN
8 . STORNOS
9 . LADE ÖFFNEN
10 . BON STORNO
11 . NEGATIV
12 . BERICHTE
```

```
          EJ
13 . VOID MODE
14 . TRAINING
15 . BEDIENER#
16 . DATUM
17 . BON#
18 . BY LINE
```

---

## Kassiererelbstabrechnung

In den System-Optionen können Sie den Zwang zur Kassiererelbstabrechnung vor Berichtsabruf einstellen.

Mit der Kassiererelbstabrechnung wird ein SOLL/IST – Vergleich des Schubladeninhalts durchgeführt.

In der X-Position kann durch Drücken der Taste „BAR“ und Auswahl 2.KASSIERERSELBSTABRECHNUNG die Lade geöffnet werden. Anschließend wird das Bargeld gezählt, die Summe eingegeben und mit der Taste BAR bestätigt. Bei Bedarf kann auch die Summe der Schecks eingegeben werden und mit der Taste SCHECK bestätigt werden. Beendet wird die Kassiererelbstabrechnung durch erneutes Drücken der Taste BAR.

1. X-Position Taste **BAR** drücken.
2. Anschließend die Taste **2** und **BAR drücken**. Im Display erscheint das Eingabemenü und die Lade öffnet sich.

KASSIERERSELBSTAB	
BAR	0.00
SCHECK	0.00
KREDIT #	0.00
TOTAL	0.00

2. Jetzt muss das Bargeld gezählt und eingegeben werden. (Betrag eingeben und die Taste „BAR“ drücken)
3. Zum Abschluss erneut die Taste “BAR” drücken. Sie erhalten einen Kontrollausdruck. Hier können evtl. Differenzen auftreten.

---

## Flash Bericht

Der Flash-Bericht wird im Display der Kasse angezeigt und gibt Auskunft über den aktuell erzielten Umsatz.

1. Drücken Sie "BAR" im X-MODE.
2. Anschließend den Punkt 3.FLASH BERICHTE mit "BAR" bestätigen.

REPORT TOTALS	
GROSS TOTAL	0.00
GESAMTUMSATZ	0.00
BAR IN LADE	0.00
SCHECK IN LADE	0.00
FD/S-IN-D	0.00
KREDIT 1 IN LADE	0.00

3. Mit den Tasten ↑ und ↓ können Sie vor/zurückblättern.

---

## Trainings-Modus

Der Trainings-Modus kann verwendet werden, um das Personal an der Kasse unter echten Arbeitsbedingungen einzuweisen. Die im Trainingsmodus getätigten Umsätze werden in der Kasse gespeichert. Sie beeinflussen jedoch nicht den regulären Bericht der Kasse.

**Hinweis: Wird im Trainingsmodus mit Tisch# oder überlappendem Bedienersystem gearbeitet müssen diese vor Verlassen des Trainings-Modus geschlossen werden. Andernfalls können diese später für reguläre Verkaufsvorgänge nicht genutzt werden!**

1. Drücken Sie "BAR" im X-MODE.
2. Punkt 4.TRAININGS MODE mit "BAR" auswählen:

TRAININGS MODE
START:1 / ENDE:0

3. Zum Starten des Trainings-Modus die Ziffer "1" drücken. Zum Verlassen des Trainings-Modus die Ziffer "0" drücken.

---

## Artikel-Bestandsführung

---

**Hinweis: Artikelbestand kann nur für solche Artikel geführt werden, welche in der PLU-Programmierung entsprechend gekennzeichnet wurden!**

---

1. Im X-MODE die Taste "BAR" drücken.
2. Den Punkt **5.BESTAND EINGEBEN** mit "BAR" auswählen.

BESTAND EINGEB 1 . EINGEBEN 2 . AUSDRUCK
--

3. Zur Bestandseingabe Punkt 1 mit "BAR" auswählen.

EINGEBEN 1 . EINZELN 2 . VON/BIS
--

4. Um für einen einzelnen Artikel den neuen Bestand einzugeben, wählen Sie 1.EINZELN .
5. Geben sie die Nummer des gewünschten Artikels ein.

BESTAND EINGABE  EINGABE PLU #  0
---

6. Mit den Tasten ↑ und ↓ können Sie den neuen Bestand anpassen. Möglich ist: Addieren, Subtrahieren oder Überschreiben.
7. Anschließend den Bestandszähler mit zwei Nachkommastellen (für 50 Stück, 5000) eingeben und mit "BAR" bestätigen.

---

## X-Berichte auf SD-Karte speichern

Im X-Modus können die X-Berichte im .rep Format auf SD-Karte gespeichert werden. Die Berichte können mit der NR-500 PC-Software geöffnet werden.

1. X-Position und die Taste „BAR“ drücken.
2. Auswahl 6. BERICHTE SPEICHERN

---

## Bondruck An/Aus - nachträglicher Bondruck

Im X-Modus besteht ausserdem die Möglichkeit den Bondruck An- bzw. Auszustellen.

1. X-Position und die Taste „BAR“ drücken.
2. Auswahl 7.BON AN/AUS.

BON AN/AUS AN:0 / AUS:1
----------------------------

---

**Hinweis: Ist der Bondruck ausgestellt, kann nach Bonabschluss der nachträgliche Bon mit der Taste “BAR” gedruckt werden.**

---

# Z-Mode

---

## Z-Mode

1. Z-Position um das Z-Mode Menü anzeigen zu lassen:

```
Z MODE
1.Z BERICHTE
2.EJ LÖSCHEN
3.UNBEKANNTE PLU

-PAGE 1/1-
```

---

## Z-Berichte

1. „Z-Position“. Auswahl: 1.Z BERICHTE

```
      Z BERICHTE
1.FINANZBERICHT
2.ZEIT
3.PLU
4.BEDIENERBERICHT
5.GRUPPEN
6.BESTANDS BERICHT
7.OFFENE TISCHE
```

2. Den gewünschten Berichtstyp mit den Tasten ↑ bzw. ↓ auswählen und mit der Taste “BAR” bestätigen.
3. Wird z.B. der Finanzbericht ausgewählt, erhalten Sie folgendes Untermenü:

```
      FINANZBERICHT
1.FINANZBERICHT
2.STORNOS
3.TRAINING
```

4. Nach erfolgter Auswahl z.B. 1.FINANZBERICHT wird abgefragt, ob der Tagesbericht (Z1) - oder Monatsbericht (Z2) gedruckt werden soll.

```
      FINANZBERICHT
1.ZEIT (Z1)
2.ZEIT (Z2)
```

---

## Elektronisches Journal Löschen

Hinweis: Bertrifft nur das interne elektronische Journal! Das GDPdU-Journal bleibt erhalten!

Tipp: Löschen sie das EJ regelmäßig um in einem Kontrollfall Fehleingaben schneller finden zu können.

1. Im Z-Modus den Punkt 2.EJ LÖSCHEN mit „BAR“ auswählen:

EJ LÖSCHEN
SIND SIE SICHER?
J=BAR N=LÖSCHEN

2. Bestätigung der Sicherheitsabfrage



# Service Mode Programmierung

---

## Hinweis

Der Service-Modus dient dem Kassenschhandel um die korrekten Grundeinstellungen, je nach Einsatzzweck, für den Kunden durchzuführen.

---

## Überblick

Folgende Funktionen stehen im Service Modus zur Verfügung:

- Selbsttest der Kasse
- Speicherlöschung
- Speicheraufteilung
- Tastaturbelegung der Funktionstasten
- Schnittstellen Programmierung
- ECR Setup
- Programm Backup
- SD Karten-Menü
- Hilfe-Menü

---

## Service Mode

1. Service-Modus:

```
          SERVICE MODE
1.SELBSTTEST
2.SPEICHER LÖSCHEN
3.SPEICHERAUFTEILUNG
4.TASTATUR BEARBEITEN
5.PORT SETUP
6.ECR SETUP
-PAGE 1/2-
```

2. Mit den Tasten ↑ und ↓ den gewünschten Programmpunkt auswählen und mit der Taste “BAR” bestätigen.

```
          SERVICE MODE
7.PROGRAM BACKUP
8.SD KARTEN MENÜ
9.HILFE MENÜ

-PAGE 2/2-
```

---

## Selbsttest

Das Selbsttest-Menü ist dem Service-Techniker zur Fehlersuche vorbehalten.

---

## Speicher löschen

Vor dem Einsatz der Kasse beim Kunden, wird vom Kassenschicht mit den Punkten 1.UMSATZ LÖSCHUNG und 2.GRAND TOTAL LÖSCHEN dafür gesorgt, dass die Kasse umsatzfrei an den Kunden übergeben wird.

Hinweis: Werden die Punkte 3. und 4. ausgeführt werden alle Artikel in der Kasse gelöscht! Dies sollte im Regelfall nicht durchgeführt werden!

---

## Tastatur bearbeiten

Die Tastatur der NR-420 ist frei programmierbar. Die entsprechenden Tasten-Codes entnehmen Sie bitte der Tabelle auf der nächsten Seite.

Tastenbelegung ändern:

1. **SERVICE:** Punkt **4** auswählen und die Taste **“BAR”** drücken.
2. Eingabe des Funktionstasten-Code der gewünschten Funktion. Anschließend die Zieltaste drücken.
3. Die Taste **“BAR”** drücken um die neue Tastenbelegung zu speichern.
4. Die neue Tastenbelegung wird zur Kontrolle ausgedruckt.

---

### **Hinweis:**

**Die Zifferntasten (0-9), LÖSCHEN, und BAR können erst überschrieben werden wenn sie vorher auf eine andere Tastenposition programmiert wurden.**

---

## Funktionstasten-Codes

Code	Funktion
001~300	NLU 1~NLU 300
301	Ziffer 1
302	Ziffer 2
303	Ziffer 3
304	Ziffer 4
305	Ziffer 5
306	Ziffer 6
307	Ziffer 7
308	Ziffer 8
309	Ziffer 9
310	Ziffer 0
311	Ziffer 00
312	Decimalpunkt
313	#/KV
314	%1
315	%2
316	%3
317	%4
318	%5
319	X
320	TEILBON
321	BON STORNO
322	BAR
323	KREDIT 1
324	KREDIT 2
325	KREDIT 3
326	KREDIT 4
327	KREDIT 5
328	KREDIT 6
329	KREDIT 7
330	KREDIT 8
331	SCHECK
334	
335	BEDIENER#
336	WÄHRUNG 1
337	WÄHRUNG 2
338	WÄHRUNG 3
339	WÄHRUNG 4
340	SOFORT
344	PLU #
345	PREIS EBENE 1
346	PREIS EBENE 2

Code	Funktion
347	MACRO 1
348	MACRO 2
349	MACRO 3
350	MACRO 4
351	MACRO 5
352	MACRO 6
353	MACRO 7
354	MACRO 8
355	MACRO 9
356	MACRO 10
357	RÜCKNAHME
358	MODIFIER 1
359	MODIFIER 2
360	MODIFIER 3
361	MODIFIER 4
362	MODIFIER 5
364	AUSZAHLUNG 1
365	AUSZAHLUNG 2
366	AUSZAHLUNG 3
367	BON VOR
368	WERBUNG
369	EINZAHLUNG 1
370	EINZAHLUNG 2
371	EINZAHLUNG 3
372	ZWS
374	
375	
376	STEUERUMSCHAL
377	
378	
379	
380	STORNO
381	SCHWUND
383	PREIS ABFRAGE
384	BON AN/AUS
386	
387	
388	
389	
390	
391	
392	

Code	Funktion
393	
394	
395	
396	
397	
398	
399	
400	
401	
402	
403	
404	
405	
406	
407	
408	
409	
410	
411	
412	
413	
414	
415	
...	...
443	
444	
445	
446	
447	RECHNUNG#
448	
449	
450	ZWISCHENREC
451	SALDO
452	
453	
454	TISCH SPLIT
455	
456	
457	
458	TASTE
459	

---

# Schnittstellen-Programmierung (SERIELL, USB)

## Serielle Schnittstellen-Programmierung

1. Es stehen zwei serielle Schnittstellen an der NR-420 zur Verfügung. Diese können individuell programmiert werden.

DEFINE PORT
1 . PORT 1
2 . PORT 2
3 . USB TYPE
4 . SCAN

2. Die Kommunikations-Parameter können frei eingestellt werden.
3. Der Anschluß folgender externer Geräte ist möglich:

PC

Drucker

Scanner

Externes Kundendisplay

## USB Programmierung

1. Der USB-Anschluss kann wie folgt verwendet werden:
2. USB-Stick zum Speichern oder Empfangen der Programmierung
3. Scanner Anschluss
4. PC-Anschluss

### USB Spezifikationen

USB TYP		USB VERSION	SPEED
PC-COM	Für PC	-	-
SCANNER	Für Scanner	USB 2.0 (nur HID type)	FULL SPEED
MEMORY	Für backup & restore	USB 2.0	FULL SPEED

---

## ECR Setup

1. Über den Menü-Punkt FLASH ROM INFO können Sie einen Ausdruck der verwendeten FLASH ROM VERSION veranlassen.

ECR SETUP 1. FLASH ROM INFO 2. DRUCKSTÄRKE 3. DISPLAY KONTRAST
---

### Druckstärke

1. Im Menü-Punkt DRUCKSTÄRKE kann die Helligkeit der Druckstärke reguliert werden.
2. Die Möglichkeiten sind: 1 = hell; 2 = mittel stark; 3 = dunkel

### Display Kontrast

1. Der Kontrast von Bediener- und Kundendisplay lässt sich getrennt voneinander mit den Tasten ↑ und ↓ einstellen.

---

# Programm-Backup

Für das Programm Backup kann an der Kasse wahlweise eine SD-Karte oder ein USB-Stick verwendet werden.

Je nach verwendetem Speichermedium stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

## SD KARTE:

1. PGM SICHERN: Programmierung auf SD-Karte sichern.
2. PGM LADEN: Programmierung von der SD-Karte in die Kasse laden.
3. BERICHTE SICHERN: Es können wahlweise X1, X2, Z1 oder Z2 Berichte als „rep“ Datei gespeichert werden. Das Öffnen der Berichte am PC ist nur innerhalb der Programmiersoftware möglich.
4. GRAFIK LOGO SICHERN: Ein in der Kasse vorhandenes Logo auf die SD-Karte sichern.
5. GRAFIK LOGO LADEN: Eine „.bmp“ Datei in die Kasse laden.
6. BOOT UP SD: Nur für den Service-Techniker vorgesehen!
7. BOOT UP COM: Nur für den Service-Techniker vorgesehen!

## USB STICK:

1. PGM SICHERN: Programmierung auf USB-STICK sichern
2. PGM LADEN: Programmierung vom USB-STICK in die Kasse laden.
3. BERICHTE SICHERN: Es können wahlweise X1, X2, Z1 oder Z2 Berichte als „rep“ Datei gespeichert werden. Das Öffnen der Berichte am PC ist nur innerhalb der Programmiersoftware möglich.
4. GRAFIK LOGO SICHERN: Ein in der Kasse vorhandenes Logo auf den USB-STICK sichern.
5. GRAFIK LOGO LADEN: Eine „.bmp“ Datei in die Kasse laden.

## **Hinweis:**

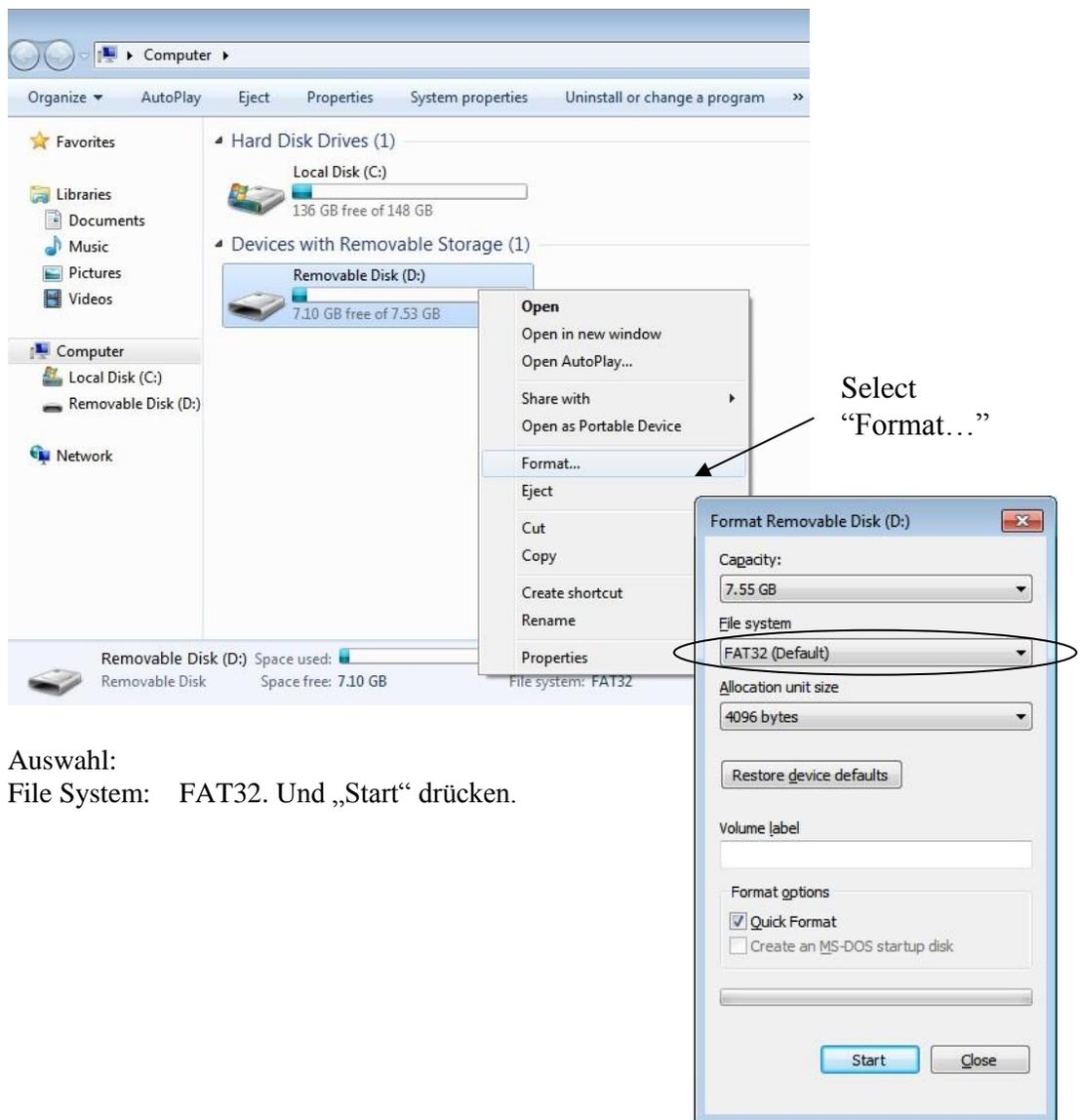
Auf dem Speichermedium werden die Daten im Pfad: NR-420/STORE001 gespeichert.

**Hinweis: Eine neue SD-Karte muss zuvor an einem PC im Dateiformat FAT32 formatiert werden!**

**Achtung:** Durch das Formatieren werden sämtliche auf der SD-Karte befindlichen Daten gelöscht!

SD-Karte am PC formatieren:

1. Start Windows Explorer.
2. Selektion des SD-Karten-Laufwerks. Durch einen Rechtsklick mit der Maus auf das SD-Kartenlaufwerk und der Auswahl des Menüpunktes „FORMATIEREN“ gelangen Sie in das Formatierungs-Menü.



3. Auswahl:  
File System: FAT32. Und „Start“ drücken.

## SD KARTEN MENÜ (interne Micro-SD-Karte)

ACHTUNG: Alle Aktionen in diesem Menü betreffen ausschließlich das GDPdU Protokoll!

Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

- 1. EJ ALL DATEI KOPIEREN - Das intern auf einer Micro-SD-Karte geführte GDPdU Protokoll auf eine externe SD-Karte kopieren.
- 2. SPEICHERPLATZ PRÜFEN - Es wird ein Ausdruck erstellt auf dem der prozentuale freie Speicherplatz angegeben wird.
- 3. SD KARTE SPERREN/ENTSPERREN - Wird die interne SD-Karte gesperrt, ist es nicht möglich das GDPdU Protokoll auf eine externe Karte zu kopieren.
- 4. SD KARTEN WECHSEL - Zum Wechseln der internen Micro-SD-Karte.
- 5. VERBINDUNGS TEST - Nur für den Service Techniker.

### Zu 1. EJ ALL DATEI KOPIEREN

---

**HINWEIS: Die Datei „EJALL.dat“ wird in das Hauptverzeichnis der externen SD-Karte kopiert. Das Kopieren der Daten auf eine externe SD-Karte ist nötig, um die Daten am PC in das INSIKA-Format zu konvertieren!**

---

1. Setzen Sie eine externe SD-Karte (max. 4GB) in den SD-Kartenleser der Kasse.
2. **SERVICE MODE.**
3. Auswahl “8.SD KARTEN MENÜ” .
4. Auswahl “1.EJ ALL DATEI KOPIEREN”
5. Auswahl „1.EXTERN SD KOPIE“.
6. Im Display erscheint die Meldung “BITTE WARTEN...”.
7. Wenn die Meldung verschwunden ist wurden die Daten erfolgreich kopiert.

## Zu 4. SD KARTEN WECHSEL (Zweite SD-Karte)

Dieser Schritt ist erforderlich wenn der freie Speicher der ersten SD-Karte nur noch wenige % beträgt.

---

**HINWEIS: Diese Funktion sollte von einem Service Techniker durchgeführt werden, da hierzu die Kasse geöffnet werden muss.**

---

### ***Durchführung:***

1. **SERVICE MODE.**
2. Auswahl "8.SD KARTEN MENÜ".
3. Auswahl "4.SD KARTEN WECHSEL".
4. Die Display-Abfrage "SIND SIE SICHER" mit der Taste "BAR" bestätigen.
5. Im Display erscheint die Meldung "BITTE WARTEN...".
6. Anschließend zeigt das Display "TURN OFF ECR AND CHANGE SD" an. Schalten Sie jetzt die Kasse aus.
7. Kasse aufschrauben und die interne SD-Karte wechseln.
8. Kasse wieder zusammenbauen und einschalten.
9. Die Kasse beginnt nun wieder mit der GDPdU-Aktivierung (Seite 24).



# PGM-Mode Programmierung

---

Die Anwender-Programmierung der NR-510 kann direkt an der Kasse oder am PC mit der NR-PC Programmiersoftware durchgeführt werden.

**Tipp:** Da in den meisten Fällen der Erstprogrammierung viel Text einzugeben ist, raten wir in diesem Fall zum Programmieren mit dem PC.

Spätere Änderungen lassen sich jederzeit direkt an der Kasse durchführen. Das mehrzeilige Display führt Sie verständlich durch alle Funktionen.

**HINWEIS:** Die Schritte zur Programmierung auf den folgenden Seiten beziehen sich ausschließlich auf die Programmierung an der Kasse direkt!

---

## Methoden zur Texteingabe

Es gibt zwei unterschiedliche Methoden zur Texteingabe. Eingabe der Texte über die Alphatastatur oder über die Zeichen-Code-Tabelle. Die Auswahl der Eingabemethode wird in den System-Optionen festgelegt. Eine Kombination aus beiden Eingabemethoden ist nicht möglich.

1. Alphatastatur: Der Kasse liegt eine Tastaturvorlage mit Schreibmaschinenbelegung bei.
2. Zeichen-Code-Tabelle: Texte werden über eine Zahlenfolge (Zeichen-Codes) eingegeben. Die Zeichen-Code-Tabelle finden Sie in dieser Anleitung. (Seite 98)

Alpha-Tastaturen

**Hub-Tastatur**

FEED		EXIT		CAP		
7 PQR	8 STUV	9 WXYZ	\$ ■ £ €	DBL		
4 GHI	5 JKL	6 MNO		BACK		
1 %”?!	2 ABC	3 DEF			SUBTOTAL	
0 SP*+@	00 :,&	▪ . (-)		SKIP	CASH	

## Zeichen-Code-Tabelle

Für jedes Zeichen muss ein dreistelliger Code eingegeben werden. Die einzelnen Codes werden lückenlos nacheinander eingegeben. Anschließend die Texteingabe mit der Taste „BAR“ bestätigen.

Beispielwort: "APPLE", Eingabesequenz:

[065] [080] [080] [076] [069] [BAR]

A P P L E

Char.	Ç	ü	é	â	ã	à	á	ç	ê	ë
Code	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010
Char.	è	ï	î	ì	Ä	Å	É	æ	Æ	ô
Code	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
Char.	ö	ò	û	ù	ÿ	Ö	Ü	•	£	¥
Code	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030
Char.	€	SPACE	!	"	#	£	%	&	'	(
Code	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040
Char.	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2
Code	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
Char.	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<
Code	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060
Char.	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F
Code	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070
Char.	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Code	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080
Char.	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Code	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090
Char.							a	b	c	d
Code	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
Char.	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
Code	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
Char.	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x
Code	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
Char.	y	z	BACK SPACE			DOUBLE				
Code	121	122	123			999				

---

## Programm-Mode Menü

1. PGM-Position drehen. Es werden die einzelnen Programm-Punkte im Display aufgelistet.

```
PROGRAM MODE
1 . PLU
2 . GRUPPEN
3 . FUNKTIONSTASTEN
4 . OPTIONEN
5 . BEDIENER
6 . ZEIT
-PAGE 1 / 2-
```

2. Mit den Tasten ↑ und ↓ bewegen Sie sich im Display-Menü. Mit der Taste "BAR" bestätigen Sie ihre Auswahl.

```
PROGRAM MODE
7 . STEUER ←
8 . KLISCHEE
9 . PGM AUSDRUCK

-PAGE 2 / 2-
```

---

# PLU-Programmierung (Artikel-Programmierung)

HINWEIS: Bei der NR-420 sind Artikelnummern bis max. 14 Stellen zulässig.

Folgende Funktionen stehen im PLU-Menü zur Verfügung:

PLU
1. NEU/ÄNDERN
2. LÖSCHEN
3. BESTAND
4. NLU# CODE

## Neu/Ändern PLU

### *Einen neuen Artikel anlegen:*

Auswahl 1. NEU/ÄNDERN

NEU/ÄNDERN
1. EINZEL PLU
2. VON/BIS PLU

Auswahl: Einzelner Artikel oder eine Artikelreihe

NEU/ÄNDERN
EINGABE PLU #
0

Bei Auswahl: 1. EINZEL PLU, Eingabe der gewünschten Artikelnummer

### *Von/bis PLU*

Bei Auswahl: 2. VON/BIS PLU, Eingabe der Start-Artikelnummer

NEU/ÄNDERN
EINGABE AB PLU #
0

Anschließend Eingabe der End-Artikelnummer

NEU/ÄNDERN
EINGABE AB PLU #
1
EINGABE BIS PLU#
20

In beiden Fällen gelangen Sie jetzt zur Programmierung des Artikelstatus:

## PLU-Status (Artikel-Status)

Eingabefeld	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Max. 24 Zeichen	Individueller Text für jeden Artikel.
PREIS/HALO1 PREIS/HALO2	Max. 7 Stellen	PREIS1 ist in diesem Menü immer sichtbar. Weitere Preise werden nur eingeblendet wenn diese in der Speicheraufteilung aktiviert wurden. Auslieferungszustand ist eine Preisebene.
FESTPREIS	Y oder N	Ein Festpreisartikel wird durch Drücken der Artikel-Festtaste automatisch mit dem hinterlegten Preis registriert.
FESTPREIS ÜBERSCHREIBEN	Y oder N	Bietet die Möglichkeit einen Festpreisartikel mit einem anderen Preis (als der hinterlegte Festpreis) zu verkaufen.
STEUER 1 STEUER 2 STEUER 3 STEUER 4	Y oder N	Ordnen Sie dem Artikel den gewünschten Steuersatz zu.
GRUPPE #1	0-99	Umsatz-Zuordnung des Artikels zu einer Gruppe. Die Anzahl der verfügbaren Gruppen wird in der Speicheraufteilung festgelegt.
NEGATIV	Y oder N	Ein Negativ-Artikel wird automatisch negativ summiert.
UMSATZ- NEUTRAL	Y oder N	Für durchlaufende Posten. Die Summe der umsatzneutralen Artikel wird im Finanzbericht gesondert ausgewiesen.
EINZELPOSTEN	Y oder N	Ein Einzelposten-Artikel kann nicht mit anderen Artikeln in einer Aufrechnung verwendet werden. Sobald er registriert wird schließt der Bon automatisch mit der Zahlart BAR ab.
NUMMERN EINGABE ZWANG	Y oder N	Um den Artikel zu registrieren muss vorab zwingend eine Nummer (1 bis 8 Stellen) über die Taste #/KV eingegeben werden.
BESTAND	Y oder N	Um dem Artikel eine Bestandsführung zu ermöglichen.
INAKTIV	Y oder N	Den Artikel vorübergehend Sperren (z.B. Saisonware).
BEILAGE	Y oder N	Beilagen-Artikel (Z.B. Pommes, Salat) folgen dem Hauptartikel (z.B. Steak) zur Sortierung auf dem Küchendrucker.
BEILAGEN ZWANG	Y oder N	Wenn zu einem Hauptartikel (z.B. Steak) Beilagen ausgewählt werden müssen.
DRUCK AUF BON	Y oder N	Ob der Artikeltext auf den Bon gedruckt werden soll.
DISPLAY PLU	Y oder N	Ob der Artikel im Display angezeigt werden soll.

<b>Eingabefeld</b>	<b>Eingabe</b>	<b>Beschreibung</b>
DRUCK AUF RECHNUNG	Y oder N	Ob der Artikeltext auf der Tisch-Rechnung gedruckt werden soll.
DRUCK PREIS AUF BON	Y oder N	Ob der Artikelpreis auf dem Bon gedruckt werden soll.
DRUCK PREIS AUF RECHNUNG	Y oder N	Ob der Artikelpreis auf der Tisch-Rechnung gedruckt werden soll.
WERBUNG INAKTIV	Y oder N	Wenn der Artikel nicht kostenlos als Werbeartikel herausgegeben werden darf.
ZÄHLER NICHT LÖSCHEN	Y oder N	Der Verkaufs-Stückzähler dieses Artikels wird nach dem Z-PLU Bericht nicht gelöscht (z.B. für Konzertkarten im Vorverkauf).
PRESET OVERRIDE IN MGR	Y oder N	Um während eines Verkaufs den Artikelfestpreis zu überschreiben muss der Schlüssel in die X-Position gedreht werden.
RÜCKNAHMEN & STORNO MODE DEAKTIVIEREN	Y oder N	Dieser Artikel kann nicht über "Rücknahme" bzw. in der VOID-Position zurückgenommen bzw. storniert werden.
PRICE CHANGE ITEM	Y oder N	Bei der deutschen Kassenversion diese Option auf "N" belassen.
NACHLÄSSE MÖGLICH	Y oder N	Um Rabatte mit den %-Tasten für diesen Artikel zu ermöglichen.
DRUCK IM JOURNAL	Y oder N	Bei der deutschen Kassenversion diese Option auf "Y" belassen.
DRUCK PREIS IM JOURNAL	Y oder N	Bei der deutschen Kassenversion diese Option auf "Y" belassen.
LINK PLU	Max. 14 Stellen PLU#	Für Artikelverkettungen. Eingabe der Artikelnummer welcher automatisch mitregistriert werden soll (z.B. für Pfand).
QTY/MODIFIER1	0-99.99	Eingabe der Modifier Menge
MINDESTBESTAN	0-9999.99	Eingabe des Mindestbestandszählers für diesen Artikel.

## PLU Löschen

---

**HINWEIS: Bevor ein PLU gelöscht werden kann dürfen die Artikelberichte Z1 und Z2 keine Umsätze mehr beinhalten!**

**Handelt es sich bei dem zu löschenden Artikel um einen Bestandsartikel muss der Bestand für diesen Artikel erst auf Null gesetzt werden!**

---

### ***Einen Artikel löschen***

Im PLU Menü den Punkt 2.LÖSCHEN auswählen.

```
          LÖSCHEN
1.EINZEL PLU
2.VON/BIS PLU
```

1.EINZEL PLU mit der Taste "BAR" auswählen.

```
LÖSCHEN
EINGABE PLU #
0
```

Eingabe der gewünschten Artikelnummer und mit "BAR" bestätigen.

### ***Von/Bis PLU löschen***

Auswahl 2.VON/BIS PLU.

```
          LÖSCHEN
EINGABE AB PLU#
                                0
```

Eingabe der "von" PLU-Nummer und mit „BAR“ bestätigen.

```
          LÖSCHEN
EINGABE AB PLU #
                                1
EINGABE BIS PLU #
                                20
```

Eingabe der "bis" PLU-Nummer und mit "BAR" bestätigen.

## PLU Bestand

---

**Hinweis: Bestand kann nur für die Artikel eingetragen werden, die in der PLU-Programmierung entsprechend programmiert wurden.**

---

Im PLU Menü den Punkt 3.BESTAND auswählen und mit „BAR“ bestätigen.

```
BESTAND
1.EINZEL PLU
2.VON7BIS PLU
```

Punkt 1.EINZEL PLU auswählen und mit “BAR” bestätigen.

Eingabe der gewünschten Artikelnummer und mit “BAR” bestätigen.

```
STOCK ENTRY
ENTER PLU #
0
```

Im nächsten Fenster können sie mit den Tasten  $\uparrow$  und  $\downarrow$  den Bestands-Eingabe-Modus wechseln. Möglich sind: ADDIEREN; SUBTRAIEREN; ÜBERSCHREIBEN

```
BESTAND EINGABE
OPERAADDIEREN (+)
ADDIEREN (+)
```

Nach erfolgter Auswahl tragen sie den gewünschten Zähler ein.

Beispiel: Für die Anzahl 10 lautet die Eingabe 1000. Es werden immer zwei Nullen an den Zähler angehängt.

## NLU Code# Programm

NLU's sind Platzhalter für PLU's (Artikel) auf der Tastatur. Standardmäßig liegt auf der NLU1-Taste die PLU1, auf der NLU2-Taste die PLU2, usw.

Mit dem NLU-Code-Programm haben Sie die Möglichkeit diese Tasten mit anderen Artikelnummern frei zu belegen.

Artikelschnelltaste mit einem anderen Artikel belegen:

Im PLU-Menü den Punkt 4.NLU# CODE auswählen und mit „BAR“ bestätigen.

```
NLU CODE#  
EINGABE NLU TAST
```

Drücken Sie die zu bearbeitende NLU-Taste (PLU Schnelltaste).

Im Display wird Ihnen die aktuelle Belegung der Taste angezeigt:

```
NLU CODE#  
NLU# # 1  
EINGABE NEUE PLU  
0
```

Geben Sie jetzt die Nummer des Artikels ein den Sie auf diese Taste legen möchten und bestätigen sie mit der Taste „BAR“.

Drücken Sie erneut die Taste „BAR“ um das Programm zu beenden. Sie erhalten einen Kontrollausdruck mit der neuen Tastenbelegung.

---

# Gruppen Programmierung

Die Anzahl der Gruppen wird in der Speicheraufteilung der Kasse festgelegt. (max. 99)

- Gruppen dienen der Umsatzsammlung ihrer zugeordneten Artikel. Gruppen können nicht auf die Tastatur gelegt werden und es können auch keine Beträge direkt auf Gruppen eingegeben werden.
- Gruppen steuern den Order-Bondruck für z.B. Küchendrucker.

## **Gruppen Programmierung**

Im PGM-Modus den Punkt 2.GRUPPEN auswählen.

Eingabe der gewünschten Gruppennummer und mit „BAR“ bestätigen.

GRUPPEN	
EINGABE GRUPPEN #	
(1-10)	0

Das Menü zum Bearbeiten der Gruppe öffnet sich.

GRUPPEN	
1.TEXT :	[GRUPPEN 01]
2.GRUPPEN TOTAL	[Y]
3.ORDER BON AUSDRUCK	[N]
4.INTERNER ORDER BON	[N]
5.ORDER BON PORT1	[N]
6.ORDER BON PORT2	[N]

GROUP	
7.INVERSDRUCK	[N]

Mit den Tasten ↑ und ↓ bewegen Sie sich zeilenweise im Display.

Um Änderungen vorzunehmen bestätigen Sie mit der Taste „BAR“.

## Gruppen Programmierung

Option	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Max. 24 Zeichen	Die Texte der Gruppen werden als Gruppentexte für den Gruppen-Bericht verwendet. Sie können ebenfalls mit auf den Orderbon gedruckt werden.
GRUPPEN TOTAL	Y oder N	Ob der Gesamtumsatz dieser Gruppe zum Gruppen-Totalumsatz im Gruppenbericht addiert werden soll.
ORDER BON AUSDRUCK	Y oder N	Ob für die Artikel dieser Gruppe ein Orderbon erstellt werden soll.
INTERNER ORDER BON	Y oder N	Order-Bonausgabe auf dem internen Drucker
ORDER BON PORT1	Y oder N	Order-Bonausgabe auf dem Port1.
ORDER BON PORT2	Y oder N	Order-Bonausgabe auf dem Port2.
INVERSDRUCK	Y oder N	Rotdruck der Artikel dieser Gruppe auf dem Küchendrucker (Voraussetzung: Matrixdrucker mit 2-farbigem Farbband).
<p>Beispiel: Getränke sind der Gruppe1 zugeordnet und Speisen der Gruppe 2. Der Getränkebon soll auf dem internen Kassendrucker gedruckt werden. Die Speisen auf einem externen Küchendrucker der an Port 1 angeschlossen ist.</p>		<p>Bei GRUPPE 1 bitte folgendes setzen: ORDER BON AUSDRUCK auf Y INTERNER ORDER BON auf Y ORDER BON PORT1 auf N ORDER BON PORT2 auf N</p> <p>Bei GRUPPE 2 bitte folgendes setzen: ORDER BON AUSDRUCK auf Y INTERNER ORDER BON auf N ORDER BON PORT1 auf Y ORDER BON PORT2 auf N</p>

---

## Funktionstasten Status Programmierung

Im PGM-Modus den Punkt 3.FUNKTIONSTASTEN mit „BAR“ auswählen.

```
FUNKTIONSTASTE
1 . FUNKTIONSTASTEN
2 . MACRO TASTE
```

Auswahl 1.FUNKTIONTASTEN mit “BAR” bestätigen.

```
FUNKTIONSTASTE
EINGABE FUNKTION
DIE PROGRAMMIERT
```

Die zu bearbeitende Funktionstaste auf der Tastatur drücken.

Das Bearbeitungsmenü der gewählten Funktionstaste öffnet sich.

## Funktionstasten bearbeiten

### #/KV Taste

Option	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Texteingabe	Standard: KEIN VERKAUF
#/NS DISABLE	Y oder N	Y zum Sperren der Funktion
X MODE ZWANG	Y oder N	Y für Zwang Schlossposition X
KV INAKTIV NACH NUMMERN EINGABE	Y oder N	Y zum Sperren der #-Eingabe nach KV-Funktion
#EINGABE ZWANG VOR BON	Y oder N	Y zum Zwang der #-Eingabe am Anfang jeder Registrierung.
AUSDRUCK K/V	Y oder N	N um den Bondruck bei der KV-Funktion zu unterdrücken.
NUMMERN EINGABE INAKTIV	Y oder N	Y um die #-Eingabe zu sperren.
MATCH MAX DIGIT NUMMERN ZWANG	Y oder N	Y damit alle #-Eingaben die gleiche Stellenanzahl haben müssen. (Stellenanzahl siehe unten)
MAXIMALE NUMMER	0-8	Einstellen der Stellenanzahl für #-Eingaben. Null (0) für kein Limit.
PRINT ON RECEIPT	Y oder N	Y zum Druck auf dem Bon
DRUCK AUF RECHNUNG	Y oder N	Y zum Druck auf der Tischrechnung

## %1 -%5

### %1 -%5 Funktions Optionen

Option	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard: %1 (%1 - %5)
BETRAG :Y ODER % :N	Y oder N	<b>Y</b> Betrags- Rabatt/Aufschlag <b>N</b> Prozent-Rabatt/Aufschlag
BETRAG/RATE	Betrag oder Prozent- satz	Zur Eingabe eines vorgelegten Festwertes der Taste.
INAKTIV	Y oder N	<b>Y</b> zum Sperren der Funktion
X MODE ZWANG	Y oder N	<b>Y</b> für Zwang der Schloßposition X
OFFEN :Y ODER FEST :N	Y oder N	<b>Y</b> zur Eingabe freier Beträge/Prozente; um mit dem hinterlegten Festwert zu arbeiten <b>N</b>
ZWS: Y ODER PLU: N	Y oder N	<b>Y</b> für Rabatte auf die Zwischensumme. <b>N</b> für Rabatte auf einzelne Artikel.
ÜBERSCHREIBEN ERLAUBT	Y oder N	<b>Y</b> zur Möglichkeit den hinterlegten Festwert beim Verkaufsvorgang zu überschreiben.
POSITIV: Y ODER NEGATIV: N	Y oder N	<b>Y</b> für einen Aufschlag. <b>N</b> für einen Rabatt.
STEUER1 BERINIG STEUER2 BERINIG STEUER3 BERINIG STEUER4 BERINIG	Y oder N	<b>Y</b> setzen, damit die Steuern bereinigt werden.
ZWS RABATT NUR EINMAL	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist ein ZWS-Rabatt innerhalb eines Bons nur einmal erlaubt.
PLU RABATT MEHRMALIG (COUPON)	Y oder N	<b>Y</b> damit mehrere Artikel-Rabatte innerhalb eines Bons gegeben werden dürfen.
ÜBERSCHREIBEN NUR IM X-MODE	Y or N	Bei <b>Y</b> kann der hinterlegte Festwert nur in der Schloßstellung X überschrieben werden.

## BONSTORNO

Option	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist BONSTORNO
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag (ZWS) des aktuellen Bons, welcher mit der Funktion BONSTORNO gelöscht werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
INAKTIV	Y oder N	<b>Y</b> um die Funktion zu sperren.
X MODE ZWANG	Y oder N	<b>Y</b> Schlossposition X erforderlich.

## BAR

Option	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist BAR
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag (ZWS) des aktuellen Bons, welcher mit der Zahlart BAR abgeschlossen werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
BETRAGS EINGABE ZWANG	Y oder N	Bei <b>Y</b> muss vor Bonabschluss der gegebene Betrag eingegeben werden und anschließend die „BAR“-Taste gedrückt werden.
ÜBER/UNTER ZAHLUNG NUR IM X MODE	Y oder N	Bei <b>Y</b> sind Über/Unterzahlungen nur im <b>X- MODE</b> erlaubt.
UNTERZAHLUN G INAKTIV	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist mit der Taste BAR keine Unterzahlung möglich.
SCHUBLADE ÖFFNEN	Y oder N	Bei <b>N</b> wird die Lade nach BAR nicht geöffnet.

## KREDIT 1-8

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist KREDIT 1 (KREDIT 1 -8)
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag (ZWS) des aktuellen Bons, welcher mit der Zahlart KREDIT abgeschlossen werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
BETRAGS EINGABE ZWANG	Y oder N	Bei <b>Y</b> muss vor Bonabschluss der gegebene Betrag eingegeben werden und anschließend die KREDIT Taste gedrückt werden.
ÜBER/UNTER ZAHLUNG NUR IM X MODE	Y oder N	Bei <b>Y</b> sind Über/Unterzahlungen nur im <b>X- MODE</b> erlaubt.
UNTERZAHLUN G INAKTIV	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist mit der Taste KREDIT keine Unterzahlung möglich.
SCHUBLADE ÖFFNEN	Y oder N	Bei <b>N</b> wird die Lade nach KREDIT nicht geöffnet.
ÜBERZAHLUNG ERLAUBT	Y oder N	Bei <b>N</b> ist keine Überzahlung möglich.
NUMMER# EINGABE ZWANG	Y oder N	Bei <b>Y</b> besteht der Zwang zur #-Eingabe.
SENDE ZU EFT TERMINAL	Y oder N	<b>Y</b> wenn Sie ein EC-Cash Terminal anschließen wollen.
EFT TERMINAL PORT (0-2)	0 / 1 / 2	# der Schnittstelle an welcher das EC-Cash Terminal angeschlossen wird.

## SCHECK

Option	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist SCHECK
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag (ZWS) des aktuellen Bons, welcher mit der Zahlart SCHECK abgeschlossen werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
BETRAGS EINGABE ZWANG	Y oder N	Bei <b>Y</b> muss vor Bonabschluss der gegebene Betrag eingegeben werden und anschließend die SCHECK Taste gerückt werden.
ÜBER/UNTER ZAHLUNG NUR IM X MODE	Y oder N	Bei <b>Y</b> sind Über/Unterzahlungen nur im <b>X- MODE</b> erlaubt.
UNTERZAHLUN G INAKTIV	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist mit der Taste SCHECK keine Unterzahlung möglich.
SCHUBLADE ÖFFNEN	Y oder N	Bei <b>N</b> wird die Lade nach SCHECK nicht geöffnet.

## RECHNUNG #

*(Wird als Tisch# Funktion verwendet)*

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist RECHNUNG #
INAKTIV	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Funktion gesperrt.
COMPULSORY FOR ALL SALES	Y oder N	<b>Y</b> bei Zwang für alle Verkäufe.
BEDIENER TISCHSCHUTZ	Y oder N	Für Revierzwang <b>Y</b> . Alle Bediener dürfen nur auf Tische buchen, welche sie selbst geöffnet haben.
PRINT ON RECEIPT	Y oder N	<b>Y</b> für Druck auf Bon.
AUTOMATISCH E RECHNUNGS#	Y oder N	Bei <b>Y</b> wird die Rechnungs# automatisch von der Kasse vergeben (immer +1). Die Nummern werden erst nach Löschung des Offenen-Tisch-Berichts zurückgesetzt.

## SALDO

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist SALDO
NUMMERN EINGABE ZWANG	Y oder N	Bitte auf <b>N</b> belassen!
PRINT ON RECEIPT	Y oder N	<b>Y</b> für Druck auf Bon.
NEGATIVER SALDO NUR IN X-MODE	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Funktion SALDO für negative Summen nur in Schlossposition X möglich.

## ZWISCHENRECHNUNG

### *Ausdruck der Tisch-Zwischenrechnung*

<b>Option</b>	<b>Eintrag</b>	<b>Beschreibung</b>
Text	Text Eingabe	Standard ist ZW.RECHNUNG
ZWISCHEN RECHNUNG PORT (0-2)	0-1-2	Auswahl wo die Zwischenrechnung gedruckt werden soll. 0 = interner Drucker 1 = Port 1 2 = Port 2
AUTOMATISCH ZW.RECHNUNG	Y oder N	Auf <b>Y</b> setzen!
PRT CHECK ON RECEIPT	Y oder N	Auf <b>Y</b> setzen!

## WÄHRUNG 1-4

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist WÄHRUNG 1 (WÄHRUNG 1 – 4)
WÄHRUNGSKUR S	7 Stellen max.	Eingabe des Wechselkurses ohne Eingabe des Dezimalpunktes.
DEZIMALPUNKT	0 - 4	Eingabe an welcher Stelle der Dezimalpunkt zu setzen ist (von rechts).

## SOFORT STORNO

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist SOFORT STORNO
INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei Y ist die Schlossposition X erforderlich.

## PREIS EBENE 1-2

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist EBENE 1 / EBENE 2
ORDER BON DRUCK	Y oder N	Bei Y wird die Information der gewählten Preisebene mit auf dem Order-Bon (Küchendrucker) gedruckt.
INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei Y ist die Schloßposition X erforderlich.

## RÜCKNAHME

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist RÜCKNAHME
INAKTIV	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Schlossposition X erforderlich.

## MOD 1-5

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist MOD 1 (MOD 1 - MOD 5)
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Schlossposition X erforderlich.
PLU# VERÄNDERN	Y oder N	<b>Y</b> setzen, damit die PLU`s entsprechend der Einstellungen verändert aufgerufen werden können.
PRINT ON RECEIPT	Y oder N	Wählen Sie <b>N</b> zur Unterdrückung des Textes „MOD1“ auf dem Bon.
PLU# STELLE	1-14	Geben sie an welche Stelle (von Rechts) der PLU# verändert werden soll. Stelle 3 entspricht der Hunderter-Stelle.
WERT	0-9	Geben Sie ein welcher Wert an der veränderbaren Stelle der PLU# gesetzt werden soll. Wenn Sie z.B. 1 setzen wird der Artikel 17, bei Vorschaltung der MOD 1 Taste, zu Artikel 117.

## AUSZAHLUNG 1-3

<b>Option</b>	<b>Eintrag</b>	<b>Beschreibung</b>
TEXT	Text Eingabe	Standard ist AUSZAHLUNG 1 , AUSZAHLUNG 2 AUSZAHLUNG 3
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag welcher mit der Funktion AUSZAHLUNG abgeschlossen werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei Y ist die Schlossposition X erforderlich.

## EINZAHLUNG 1-3

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist EINZAHLUNG 1 , EINZAHLUNG 2 EINZAHLUNG 3
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag welcher mit der Funktion EINZAHLUNG abgeschlossen werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
INAKTIV	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Schloßposition X erforderlich.

## WERBUNG

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist WERBUNG
INAKTIV	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Schloßposition X erforderlich.

## STORNO

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist STORNO
INAKTIV	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Schloßposition X erforderlich.

## SCHWUND

<b>Option</b>	<b>Eintrag</b>	<b>Beschreibung</b>
TEXT	Text Eingabe	Standard ist SCHWUND
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag welcher mit der Funktion SCHWUND abgeschlossen werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
INAKTIV	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei <b>Y</b> ist die Schloßposition X erforderlich.

---

## Makrotasten Programmierung

Pro Makrotaste lassen sich bis zu 50 Tastenfolgen hinterlegen. Diese werden nach Drücken der Makrotaste automatisch abgearbeitet.

Damit lassen sich z.B. alle Artikel eines Tagesgerichts mit einem Tastendruck registrieren.

Es sind maximal 10 Makrotasten verfügbar.

PGM; Punkt **3.FUNKTIONSTASTEN** mit **BAR** auswählen. Das Folgemenü wird angezeigt.

```
FUNKTIONSTASTE
1 . FUNKTIONSTASTEN
2 . MACRO TASTE
```

Wählen Sie den Punkt **2.MACRO TASTE** mit **BAR** aus. Das Display zeigt den nächsten Schritt an.

```
MAKRO TASTE
EINGABE MAKRO TASTE
DIE PROGRAMMIERT
```

Drücken Sie auf der Tastatur die **MAKRO** Taste die Sie programmieren möchten.

Beispiel: **MAKRO 1** wurde gedrückt:

```
MAKRO TASTE
MACRO1
MACRO1
```

Drücken Sie jetzt die **BAR**-Taste um in das Zuordnungsmenü zu gelangen.

```
MAKRO1
EINGABE FUNKTION
1 :
```

Sie können nun nacheinander bis zu 50 Tasten drücken. Diese werden automatisch der Funktion **MAKRO 1** zugeordnet.

```
MACRO1
ENTER FUNC . KEY
7 : SALAT
```

Sind alle Funktionen/Artikel zugeordnet, verlassen Sie die Makro-Programmierung durch Drücken der entsprechenden **MAKRO** Taste.

Sie erhalten einen Ausdruck der Makrotaste.

---

## Options Programmierung

Zum Anpassen der Kassen-Optionen (generelle Einstellungen der Kasse) rufen Sie im PGM-Mode den Punkt 4.OPTIONS auf.

```
OPTIONS
1.SYSTEMOPTION
2.DRUCKOPTION
3.BERICHT OPTION
4.STEUER
5.CURRENCY OPTION
6.RUNDUNGS OPTION
```

Mit den Tasten ↑ und ↓ blättern Sie durch das Display und mit der Taste **BAR** wählen Sie die zu bearbeitende Option aus.

```
OPTIONS
7.LOGO OPTION
8.KITCHEN PRN
9.BARCODE OPTION
10.EJ OPTION
11.TRAIN MODE
12.TISCH OPTION
-PAGE 2/3-
```

```
OPTIONS
13.DETAIL PRINT#
```

Auf der folgenden Seite erhalten Sie Informationen zu den einzelnen Optionen:

## SYSTEMOPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.TASTEN TON AKTIV	Y oder N	<b>Y</b> für Tastentonaktivierung
2.BEDIENER ANMELDEUNG 0:PUSH 1:CODE	0 or 1	<b>PUSH</b> für Bedieneranmeldung mit Bediener- Nummer und BED. Taste. <b>CODE</b> für Bedieneranmeldung mit Bediener- Geheim-Code.
3.BEDIENER IST Y:POP-UP N:STAY-DOWN	Y oder N	POP UP: Bediener wird nach Bonabschluß autom. Abgemeldet. <b>STAY DOWN:</b> Bediener bleibt nach Bonabschluß angemeldet.
4.ÜBERLAPPENDES BEDIENERSYSTEM	Y oder N	<b>Y</b> für das Arbeiten in z.B. Bäckereishops. <b>N</b> ermöglicht stattdessen Tischverwaltung.
5.DEZIMALPUNKT	0-3	Für Deutschland: <b>2</b>
6.DATUMS FORMAT	MMTTJJ, TTMMJJ, JJMMTT	TTMMJJ
7.TEXT EINGABE MODUS	Alphatastatur, Zeichencode Tabelle	Zeichencode Tabelle
8.SCHUBLADEN SCHLIEßZWANG	Y oder N	<b>Y</b> Die Lade muss vor jedem Verkaufsvorgang geschlossen werden.
9.SCHUBLADEN ALARM	Y oder N	<b>N</b>
10.SCHUNLADEN ALARM FÜR LADE OFFEN	0-99	<b>30 Sekunden</b> (möglich 0 – 99) bis das Alarmsignal bei geöffneter Lade ertönt.
11.ALLOW POST TENDER	Y oder N	<b>N</b> Setzen Sie <b>Y</b> für die nachträgliche Rückgeld- Errechnung.
12.SCHUBLADE ÖFFNEN MIT AB.	Y oder N	<b>N</b> für kein Öffnen der Lade bei nachträglicher Rückgelderrechnung..
13.STELLENBEGRE NZUNG LIMIT	0-14	<b>0</b> = keine Eingabebegrenzung 1 – 14stellige Eingabebegrenzung
14.MEHRFACH NACHTRÄGLICHER BON	Y oder N	<b>N</b>
15.DEAKTIVIERUN G DER SPLIT PREISE	Y oder N	<b>N</b> Split-Preis (z.B. 0,5 X) ist möglich

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
16.ERLAUBE DIREKT MULTIPLIKATION	Y oder N	N Y = Nach eingabe des Multiplikators muß die X Taste nicht gedrückt werden.
17.MEHRFACHE DIREKTMULTIPLIKATION	Y oder N	N Y = Der Multiplikator kann mehrstellig sein.
18.DREIFACH MULTIPLIKATION	Y oder N	N Y = Für z.B.: Länge x Breite x Preis
19.ANZEIGE LINK PLU PREIS IM DISPLAY	Y oder N	N Y = Um den Summenpreis bei verketteten Artikeln im Display anzuzeigen.
20.PROMPT FOR PRICE IF PRICE=0.00	Y oder N	N Y = Um eine Preiseingabe Aufforderung im Display zu erhalten (bei Nullpreis Artikeln).
21.COMPULSORY SUBT.BEFORE TENDER	Y oder N	N Y = Zwang zum Drücken der ZWS Taste vor Abschluß.
22.UNBEKANNTE PLU FUNKTION ERLAUBEN	Y oder N	<b>Y</b> = während der Registrierung Preise auf einen noch nicht angelegten Artikel buchen.
23.NEGATIVE SALE MGR ONLY	Y oder N	N Y = Bei negativen Abschlußsummen muß der Schlüssel in die X-Position gedreht werden.
24.ZERO SALE MGR ONLY	Y oder N	N Y = Bei Abschluß von Nullsummen muß der Schlüssel in die X-Position gedreht werden.
25.MODIFIER	POP-UP: POSTEN / BON / STAY DOWN	<b>POP-UP: POSTEN:</b> Die MOD.-Tasten sind immer nur für den nächsten Artikel aktiv. <b>BON:</b> Aktiv bis Saldo oder BAR/SHECK/KREDIT <b>STAY DOWN:</b> Aktiv bis eine andere MOD. Taste gedrückt wird.
26.PREIS LEVEL	POSTEN / BON / STAY DOWN	<b>POP-UP: POSTEN:</b> Die PREISEBENE-Tasten sind immer nur für den nächsten Artikel aktiv.
28.STEUER UMSCHALTUNG FÜR BON	Y oder N	N = Die Steuerumschaltung ist nur für den nächsten Artikel gültig. Y = Die Steuerumschaltung ist gültig für alle Artikel bis SALDO oder BAR.

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
29.UMSATZNEUTRAL IST	NORMAL NON-ADD	<b>NORMAL:</b> Umsatzneutrale PLU`s werden allen Summen, mit Ausnahme von GROSS TOTAL und NET TOTAL, im Finanzbericht hinzugerechnet. <b>NON-ADD:</b> Im Finanzbericht wird die Summe der umsatzneutralen PLU`s nur in der Zeile HASH geführt. Alle andern Summen werden nicht erhöht.
30.%HAT KEINEN EINFLUSS AUF NET SALE	Y oder N	<b>N</b> = Der Gesamtumsatz wird bereinigt. <b>Y</b> = Der Gesamtumsatz wird nicht bereinigt.
31.NOT COUNT IN MEM IN VOID MODE	Y oder N	<b>Y</b> = VOID –Mode bereinigt nicht die Berichte. Für Deutschland auf <b>N</b> lassen!
32.KASSIERERSELBSTABRECHNUNG INAKTIV	Y oder N	<b>N</b> = KSA kann durchgeführt werden. <b>Y</b> = KSA nicht möglich.
33.VERKAUF MIT NULLBESTAND	Y oder N	<b>Y</b> = Auch wenn ein PLU den Nullbestand erreicht hat darf er weiter verkauft werden.
34.WARNING BELOW MINIMUM STOCK	Y oder N	<b>Y</b> = Display-Meldung wenn ein PLU seinen Mindestbestand unterschreitet. <b>N</b> = Keine Meldung
35.STOCK PROGRAM BY PC/SD/USB	ADDIEREN/ SUBTRAHIEREN/ ERSETZEN	Wie sollen sich neue Bestandseingaben, die am PC durchgeführt wurden, in der Kasse auswirken? ADDIEREN ABZIEHEN ERSETZEN (Überschreiben)
36.X/Z/P/S MODE PASSWORT	Y oder N	<b>N</b> <b>Y</b> = Passworteingabe für X/Z/P und S-Mode benötigt.
37.PAPIER SENSOR AKTIV	Y oder N	<b>Y</b> = Displaymeldung wenn kein Papier im Drucker ist. Bzw. bei Rollenende.
38.RS-232C 5VOLT VERSORGUNG	Y oder N	<b>N</b> <b>Y</b> = Bei Scanneranschluss als Stromversorgung.
39.DSP ANZEIGE IM REG MODE (4 ZEILEN)	Y oder N	<b>N</b> = Ein Artikel wird im Display groß angezeigt. <b>Y</b> = Vier Artikel werden im Display klein angezeigt
40.TICKET BONSYSTEM	Y oder N	<b>N</b> <b>Y</b> = Jeder Artikel wird auf einem einzelnen Ticket gedruckt.
41.BEDIER WECHSEL OHNE ABMELDUNG	Y oder N	<b>N</b> <b>Y</b> = Ohne vorherige Abmeldung des bisherigen Bedieners kann sich ein neuer Bediener anmelden.

<b>Option</b>	<b>Auswahl</b>	<b>Voreinstellung in Fettdruck</b>
42.BED. WECHSEL INNERHALB EINES BON	Y oder N	N Y = Mehrere Bediener können auf einem Kundenbon arbeiten.
43.ORDNER NAME		
44.SCHUBLADEN LIMIT	Eingabe max. Betrag	Eingabe des maximalen Bargeld-Bestands, welcher sich in der Lade befinden darf. Bei Erreichen dieser Summe = Displaymeldung
45.SCHECK WECH. LIMIT	Eingabe max. Betrag	Betrags-Obergrenze für Scheck-in-Bar-Wechsel
46.KASSEN NUMMER	Max. 5stellig	Eingabe der Kaasenummer. Z.B. für Geschäfte mit mehreren Kassenplätzen.
47.PASSWORT X/Z/P/S	Jeweils 6stellige Eingabe	Festlegung der Passwörter (6-Stellen, nur Ziffern) für X/Z/P und S-Mode. Die Passwörter können für die einzelnen Schlosstellungen variieren.

## DRUCKOPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.DRUCK DATUM	Y oder N	<b>Y</b> = Das Datum wird auf dem Bon gedruckt.
2.DRUCK ZEIT	Y oder N	<b>Y</b> = Die Uhrzeit wird auf dem Bon gedruckt.
3.DRUCK KASSEN NUMMER	Y oder N	<b>Y</b> = Die Kassenummer wird auf dem Bon gedruckt.
4.DRUCK BEDIENER NAME	Y oder N	<b>Y</b> = Der Bedienername wird auf dem Bon gedruckt.
5.DRUCK BON NUMMER	Y oder N	<b>Y</b> = Die Bonnummer wird auf dem Bon gedruckt.
6.DRUCK POSTEN NUMMER	Y oder N	N <b>Y</b> = Die Anzahl der Artikel wird auf dem Bon gedruckt.
7.DRUCK PLU NUMMER	Y oder N	N <b>Y</b> = Die PLU# wird zusätzlich zum Artikeltext gedruckt.
8.USE THOUSAND SEPARATOR	Y oder N	N <b>Y</b> = Druck Zeichen nach der Tausenderstelle bei Beträgen.
9.SEPARATOR TYPE	, (Komma) Leerzeich. . (Punkt)	, Auswahl des Tausenderzeichens
10.DRUCK BEDIENER AN/ABMELDUNG	Y oder N	<b>Y</b> = Je einen Bon für jede Bed. An – und Abmeldung drucken.
11.NACHTRÄGLICH BON ERLAUBT	Y oder N	<b>Y</b> = Bei „BON AN“ kann mit erneutem Drücken der Taste „BAR“ eine Bonkopie gedruckt werden.
12.DRUCK ZWS BEI TASTENDRUCK	Y oder N	N <b>Y</b> = Beim Drücken der Taste ZWS wird die ZWS-Zeile auf den Bon gedruckt.
13.DRUCK ZWS OHNE STEUER	Y oder N	<b>N</b> = Die ZWS druckt den Brutto-Betrag <b>Y</b> = Die ZWS druckt den Netto-Betrag
14.GROUP TOTAL AFTER TENDER	Y oder N	N <b>Y</b> = Zusätzlicher Druck der Gruppensummen auf dem Bon.
15.NOT PRINT IN VOID MODE	Y oder N	<b>N</b> = Auch im VOID-Mode wird ein Bon gedruckt. <b>Y</b> = Im VOID-Mode wird kein Bon gedruckt.
16.BON VORSCHUB AM ANFANG	0-5 Zeilen	Eingabe der zusätzlichen freien Zeilen am Bon-Anfang.
17.BON VORSCHUB AM ENDE	0-5 Zeilen	Eingabe der zusätzlichen freien Zeilen am Bon-Ende.

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
18.DRUCK RECHNUNG NACH BAR <b>BEWIRTUNGSBELEG</b>	Y oder N	<b>N</b> = Direktverkäufe ohne Bewirtungsbeleg. <b>Y</b> = Direktverkäufe mit Bewirtungsbeleg.
19.FETTDRUCK DER ZAHLARTEN	Y oder N	<b>Y</b> = Die Beträge für TOTAL / ZAHLART und RÜCKGELD werden in Fettschrift auf den Bon gedruckt.
20.FREMDWÄHRUNG	Zeichen- Code, bzw. Alphatast.	€ ist das Standard-Symbol für die Heimatwährung. Diese lässt sich im Menü erstrangig ändern. Zu den Fremdwährungs-Symboleingaben gelangen Sie durch weiteres Drücken der Taste BAR.
21.BOLD DESC. FOR TOTAL/PAYMENT	Y oder N	<b>Y</b> = Die Texte für TOTAL / ZAHLART und RÜCKGELD werden in Fettschrift auf den Bon gedruckt.

## BERICHTS OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.KASSIERERSELBST. ZWANG VOR Z BERICHTEN	Y oder N	N Y = Kein Z-Bericht möglich ohne vorherige Kassiererselbstabrechnung.
2.NUR EIN X BER. VOR DER KASSIERERSELBST.	Y oder N	N Y = Es ist nur ein X-Bericht vor der Kassiererselbstabrechnung möglich.
3.X BERICHTE DEAKTIVIEREN	Y oder N	N Y = Keine X-Berichte möglich.
4.SCHUBLADE ÖFFNEN BEI BERICHTSDRUCK	Y oder N	Y = Die Lade öffnet sich N = Die Lade bleibt geschlossen
5.SURPRESS PRT OF LAST REPT DATE	Y oder N	N = Auf dem Z-Bericht wird auch das Datum des vorherigen Z-Berichts ausgewiesen. Y = Das Datum des vorherigen Z-Berichts ist nicht mehr ersichtlich.
6.BON# LÖSCHEN NACH Z FINANZBERICHT	Y oder N	N = Die Bon# zählt immer weiter Y = Die Bon# wird nach jedem Z1-Finanzbericht wieder auf Null gesetzt.
7.GRD TTL LÖSCHEN NACH Z FINANZBERICHT	Y oder N	N = GRAND TOTAL wird immer weiter geführt. Y = GRAND TOTAL wird nach jedem Z-Finanz-Bericht auf Null zurückgesetzt.
8.ZÄHLER LÖSCHEN NACH Z FINANZBERICHT	Y oder N	N = Der Z-Berichtszähler wird mit jedem Z-Bericht um Eins erhöht. Y = Der Z-Berichtszähler wird nach jedem Z-Finanz-Bericht auf Null zurückgesetzt.
9.ZÄHLER LÖSCHEN NACH Z ZEITBERICHT	Y oder N	N = Der Z-Berichtszähler wird mit jedem Z-Bericht um Eins erhöht. Y = Der Z-Berichtszähler wird nach jedem Z-Zeit-Bericht auf Null zurückgesetzt.
10.ZÄHLER LÖSCHEN NACH Z PLU BERICHT	Y oder N	N = Der Z-Berichtszähler wird mit jedem Z-Bericht um Eins erhöht. Y = Der Z-Berichtszähler wird nach jedem Z-PLU-Bericht auf Null zurückgesetzt.
11.ZÄHLER LÖSCHEN NACH Z BED. BERICHT	Y oder N	N = Der Z-Berichtszähler wird mit jedem Z-Bericht um Eins erhöht. Y = Der Z-Berichtszähler wird nach jedem Z-Bediener-Bericht auf Null zurückgesetzt.

<b>Option</b>	<b>Auswahl</b>	<b>Voreinstellung in Fettdruck</b>
12.ZÄHLER LÖSCHEN NACH Z GRUP. BERICHT	Y oder N	<b>N</b> = Der Z-Berichtszähler wird mit jedem Z-Bericht um Eins erhöht. Y = Der Z-Berichtszähler wird nach jedem Z-Gruppen-Bericht auf Null zurückgesetzt.
13.ZÄHLER LÖSCHEN NACH Z2 FINANZBERICHT	Y oder N	<b>N</b> = Der Z-Berichtszähler wird mit jedem Z2-Bericht um Eins erhöht. Y = Der Z-Berichtszähler wird nach jedem Z2-Finanz-Bericht auf Null zurückgesetzt.
14.ORDER BON# LÖSCHEN NACH Z- FINANZBERICHT	Y oder N	<b>N</b> = Die Order# läuft weiter Y = Die Order# wird nach jedem Z-Finanzbericht auf Null zurückgesetzt.
15.TICKET# LÖSCHEN NACH Z- FINANZBERICHT	Y oder N	<b>N</b> = Die Ticket# läuft weiter Y = Die Ticket# wird nach jedem Z-Finanzbericht auf Null zurückgesetzt.
16.Z ZÄHLER DRUCKEN	Y oder N	<b>Y</b> = Der Z-Zähler wird auf den Berichten gedruckt. <b>N</b> = Kein Druck des Z-Zählers auf den Berichten.
17.NULLSUMMEN UNTERDR.	Y oder N	<b>Y</b> = Zeilen mit Nullsummen werden nicht im Finanzbericht gedruckt. <b>N</b> = Alle Zeilen (auch mit Nullsummen) werden gedruckt.
18.STORNO/ RÜCKNAHME DRUCK	Y oder N	<b>Y</b> = Void-Modus (Schlüssel Storno) und Rücknahmen werden im Finanzbericht gedruckt. <b>N</b> = Void und Rücknahmen werden im Finanzbericht nicht gedruckt.
19.DRUCK AUDACTION	Y oder N	<b>N</b> = Die Summe der negativen Bonabschlüsse wird nicht im Finanzbericht gedruckt. <b>Y</b> = Druck der negativen Bonabschlüsse im Finanzbericht.
20.DRUCK PLU PRO KUNDE	Y oder N	<b>Y</b> = Druck der durchschnittlichen Anzahl der Artikel pro Kunde im Finanzbericht. <b>N</b> = Kein Druck
21.DRUCK BETRAG PRO KUNDE	Y oder N	<b>Y</b> = Druck der durchschnittlichen Bonsumme pro Kunde im Finanzbericht. <b>N</b> = Kein Druck
22.FIN.BER. UND BED.BER. AUSDRUCKEN	Y oder N	<b>N</b> = Druck des Finanzbericht ohne anhängenden Bedienerbericht. <b>Y</b> = Am Finanzbericht wird automatisch der Bedienerbericht angehängt.
23.PRT DOUBLE FIN REPORT	Y oder N	<b>N</b> = Der Finanzbericht wird im Original gedruckt. <b>Y</b> = Der Finanzbericht wird automatisch als Original und Kopie gedruckt.

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
24.DRUCK GROSS TOTAL IM X FINANZBERICHT	Y oder N	<b>Y</b> = Das GROSS TOTAL wird auch im X-Finanzbericht gedruckt. <b>N</b> = Kein Druck des GROSS TOTAL im X-Finanzbericht.
25.DRUCK GROSS TOTAL IM Z FINANZBERICHT	Y oder N	<b>Y</b> = Das GROSS TOTAL wird im Z-Finanzbericht gedruckt. <b>N</b> = Kein Druck des GROSS TOTAL im Z-Finanzbericht.
26.DRUCK GRAND TOTAL IM X FINANZBERICHT	Y oder N	<b>Y</b> = Das GRAND TOTAL wird auch im X-Finanzbericht gedruckt. <b>N</b> = Kein Druck des GRAND TOTAL im X-Finanzbericht.
27.DRUCK GRAND TOTAL IM Z FINANZBERICHT	Y oder N	<b>Y</b> = Das GRAND TOTAL wird auch im Z-Finanzbericht gedruckt. <b>N</b> = Kein Druck des GRAND TOTAL im Z-Finanzbericht.
28.GRAND TOTAL IST	GROSS NET	<b>GROSS</b> = Das GRAND TOTAL ist die Summe des täglichen GROSS TOTAL (unbereinigte Umsatzsumme). <b>NET</b> = Das GRAND TOTAL ist die Summe des täglichen NET TOTAL (bereinigte Umsatzsumme).
29.NULLSUMMEN UNTERDR. IM BED.BER.	Y oder N	<b>Y</b> = Zeilen mit Nullsummen werden nicht im Bedienerbericht gedruckt. <b>N</b> = Alle Zeilen (auch mit Nullsummen) werden gedruckt.
30.ZAHLARTEN IM BEDIENERBERICHT	Y oder N	<b>N</b> = Im Bedienerbericht wird nur der Gesamttumsatz des Bedieners gedruckt. <b>Y</b> = Es wird der ausführliche Bedienerbericht mit Einzelsummen gedruckt.
31.NULLSUMMEN UNTERDR. IM PLU-BERICHT	Y oder N	<b>Y</b> = Artikel mit Nullsummen werden nicht im PLU-Bericht gedruckt. <b>N</b> = Alle Artikel (auch mit Nullsummen) werden gedruckt.
32.PLU# IM PLU-BERICHT	Y oder N	<b>N</b> = Im PLU-Bericht wird nur der Artikelname, Zähler und Summe gedruckt. <b>Y</b> = Im PLU-Bericht wird zusätzlich die PLU# gedruckt.
33.% VK IM PLU-BERICHT	Y oder N	<b>N</b> = Kein zusätzlicher Druck des prozentualen Anteils je Artikel am Gesamtartikelumsatzes. <b>Y</b> = Druck %-Anteil

<b>Option</b>	<b>Auswahl</b>	<b>Voreinstellung in Fettdruck</b>
34.PRT PLU BY PRICE LEVEL REPORT	Y oder N	<b>N</b> = PLU`s werden nur mit Summenpreis im PLU-Bericht dargestellt. <b>Y</b> = Alle PLU`s werden mit unterschiedlichen Preisebenen dargestellt.
35.Z BESTANDSBERICHT ERLAUBT	Y oder N	<b>Y</b> = Der Bestandsbericht kann auch im Z-Mode durchgeführt werden. <b>N</b> = Der Bestandsbericht ist nur als X-Bericht verfügbar.
36.BER. DRUCKEN BEIM AUSLESEN AM PC.	Y oder N	<b>N</b> = Wird ein Bericht mit dem PC empfangen, wird der Bericht an der Kasse nicht gedruckt. <b>Y</b> = Auch beim Berichtsempfang am PC findet an der Kasse der Berichtsdruck statt.
37.PRINT TRAIN TOTAL IN FINANCIAL REPORT	Y or N	<b>N</b> = Das Trainings-Total wird nicht im Finanzbericht gedruckt. <b>Y</b> = Das Trainingstotal wird im Finanzbericht gedruckt.

## STEUER OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.DRUCK STEUERSYMBOL	Y oder N	<b>Y</b> = Auf dem Bon wird hinter jedem Artikel das Symbol des zugewiesenen Steuersatzes gedruckt. <b>N</b> = Kein Druck des Steuersymbol.
2.DRUCK STEUERBETRAG	Y oder N	<b>Y</b> = Druck der MwSt. Beträge auf dem Bon. <b>N</b> = Kein Druck der MwSt. Beträge auf dem Bon.
3.PRINT TAXABLE TOTAL	Y oder N	<b>N</b> = Kein Druck der Bruttosummen auf dem Bon. <b>Y</b> = Druck der einzelnen Bruttosummen auf dem Bon.
4.DRUCK STEUERRATE	Y oder N	<b>Y</b> = Druck der Steuersätze auf dem Bon. <b>N</b> = Kein Druck der Steuersätze auf dem Bon.
5.DRUCK NETTOSUMME	Y oder N	<b>Y</b> = Druck der Nettosummen auf dem Bon. <b>N</b> = Kein Druck der Nettosummen auf dem Bon.
6.STEUER IST	EINZEL / GESAMT	<b>EINZEL</b> = Die MwSt. werden getrennt auf dem Bon gedruckt. <b>GESAMT</b> = Die MwSt. Wird als Summe auf dem Bon gedruckt.

## WÄHRUNG OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.DRUCK EURO GESAMTBETRAG	Y oder N	<b>N</b> = Kein automatischer Druck des Fremdwährungs-Zahlbetrags.
2.DRUCK EINGEGEBENEN BETRAG	Y oder N	<b>N</b> = Kein automatischer Druck des gegebenen Fremdwährungsbetrags.
3.DRUCK EURO WECHSELGELD	Y oder N	<b>N</b> = Kein automatischer Druck des Fremdwährungs-Rückgeldes.
4.WÄHRUNG	HOME / EURO (FREMD WÄHRU.)	Basiswährung: <b>HOME</b> (Heimatwährung €) oder Fremdwährung.

## RUNDUNGS OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.ROUND TABLE TYPE (RUNDUNGS- TABELLE)	RUNDUNGSTAB./ SCHWEDISCH / KANADISCH	Auswahl <b>RUNDUNGSTABELLE</b> um die Rundung zu programmieren. z.B. für die Schweiz: #      START      ENDE      WERT 1      .00      .02      .00 2      .03      .07      .05 3      .08      .09      .10
2.RUNDUNGS TABELLE	2 DIGIT	Programmierung der Rundungstabelle, siehe oben.
3.RUNDUNG BEI ZWS	Y oder N	<b>N</b> = Keine Rundung <b>Y</b> = Rundung bei Taste ZWS.
4.RUNDUNG BEI BAR	Y oder N	<b>N</b> = Keine Rundung <b>Y</b> = Rundung bei Taste BAR
5.% & STEUER RUNDUNG	RUNDUNG 0.005, ROUND UP, ROUND DOWN	<b>RUNDUNG AB 0.005</b> für Deutschland
6.SPLIT PREIS	RUNDUNG 0.005, ROUND UP, ROUND DOWN	<b>RUNDUNG AB 0.005</b> für Deutschland

## LOGO OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.DRUCK KLISCHEE OBEN AUF BON	Y oder N	<b>Y</b> = Das Klischee wird oben auf dem Bon gedruckt.
2.DRUCK KLISCHEE UNTEN AUF BON	Y oder N	<b>Y</b> = Das Klischee wird unten auf dem Bon gedruckt.
3.DRUCK KLISCHEE OBEN AUF RECHNUNG	Y oder N	<b>Y</b> = Das Klischee wird oben auf der Tisch-Rechnung gedruckt.
4.DRUCK KLISCHEE UNTEN AUF RECHNUNG	Y oder N	<b>Y</b> = Das Klischee wird unten auf der Tisch-Rechnung gedruckt.
5.DRUCK GRAFIK LOGO OBEN AUF BON	Y oder N	<b>N</b> <b>Y</b> = Das Grafiklogo wird oben auf dem Bon gedruckt.
6.DRUCK GRAFIK LOGO UNTEN AUF BON	Y oder N	<b>N</b> <b>Y</b> = Das Grafiklogo wird unten auf dem Bon gedruckt.

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
7.DRUCK GRAFIK LOGO OBEN AUF RECHNUNG	Y oder N	N Y = Das Grafiklogo wird oben auf der Tisch-Rechnung gedruckt.
8.DRUCK GRAFIK LOGO UNTEN AUF RECHNUNG	Y oder N	N Y = Das Grafiklogo wird unten auf der Tisch-Rechnung gedruckt.
9.DRUCK KLISCHEE OBEN AUF ORDER BON	Y oder N	Y = Das Klischee wird oben auf dem Order-Bon gedruckt.
10.DRUCK KLISCHEE OBEN AUF TICKET	Y oder N	Y = Das Klischee wird oben auf dem Ticket gedruckt.
11.DRUCK GRAFIK LOGO OBEN AUF ORDER BON	Y oder N	Y = Das Grafiklogo wird oben auf dem Order-Bon gedruckt.
12.DRUCK GRAFIK LOGO UNTEN AUF TICKET	Y oder N	Y = Das Grafiklogo wird unten auf dem Ticket gedruckt.

## KITCHEN PRN

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.ORDER BON# AUF DEN BON	Y oder N	Y = Die Order# wird auch auf den Bon gedruckt.
2.PREIS AUF ORDER BON	Y oder N	Y = Der Artikel wird mit Preis auf dem Order-Bon gedruckt.
3.ORDER BON DRUCK IM STORNO MODUS	Y oder N	Y = Auch Stornos werden auf dem Order-Bon gedruckt.
4.DRUCK ORDER BON BEI ZWS	Y oder N	Y = Der Order-Bon soll nach der Taste ZWS gedruckt werden. N = Der Order-Bon wird nach der Taste SALDO / BAR gedruckt.
5.PLU ZUSAMMEN FASSEN AUF ORDER BON	Y oder N	Y = Gleiche Artikel werden auf dem Order-Bon mit Mengenangabe in einer Zeile zusammengefasst.
6.ORDER BON AUSDRUCK NACH GRUPPEN	Y oder N	N = Es wird nur ein Order-Bon mit allen Artikeln gedruckt. Y = Die Artikel werden nach Gruppen sortiert auf unterschiedlichen Order-Bons gedruckt.
7.PRT GROUP DETAIL ON KP	Y oder N	N = Kein Druck des Gruppentextes. Y = Auf dem Order-Bon wird zusätzlich der Gruppentext gedruckt.
8.TWO LINE PRINT ON KP	Y oder N	N = Einzeiliger Artikeldruck auf dem Order-Bon. Y = Zweizeiliger Artikeldruck auf dem Order-Bon.

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
9.DRUCK PLU# AUF DEM ORDER BON	Y oder N	<b>Y</b> = Zusätzlicher Druck der PLU# auf dem Order-Bon.
10.DRUCK PLU# AUF DEM TICKET	Y oder N	<b>Y</b> = Zusätzlicher Druck der PLU# auf dem Ticket.
11.DRUCK TOTAL BETRAG AUF ORDER BON.	Y oder N	<b>Y</b> = Zusätzlicher Druck der Artikelsumme auf dem Order-Bon.
12.ORDER BON#	Max. 6stellig	Programmierung der Start-Order#.

## BARCODE OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.BARCODE TYPE	NONE PREIS WEIGHT	Auswahl des Barcode-Typs. <b>NONE</b> = Normal
LENGTH OF FIELD1 PLU CODE	4-6	5 Länge (Stellen) von Feld 1 (Artikel#)
LENGTH OF FIELD2 PRICE	4-6	4 Länge (Stellen) von Feld 2 (Preis)
DECIMAL NUM. FOR WEIGHT	0-3	3 Dezimalstelle bei Gewichten (Nicht für Deutschland! Hier nur Preis-Barcodes!)
BAR WEIGHT TYPE	LB KG OZ	LB Gewichts-Typ (Nicht für Deutschland! Hier nur Preis-Barcodes!)

## EJ OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.ELEKTRONISCHES JOURNAL AKTIV	Y oder N	<b>Y</b> = Um das interne Elektronische Journal zu führen. (Das EJ ist zusätzlich zum GDPdU-Journal. Das GDPdU-Journal wird immer aufgezeichnet!)
2.ANZEIGE WENN DAS EJ VOLL IST	Y oder N	<b>Y</b> = Display-Meldung wenn das EJ voll ist.
3.KASSE STOP WENN DAS EJ VOLL IST	Y oder N	<b>N</b> = Wenn das EJ voll ist werden alte Einträge mit neuen überschrieben. <b>Y</b> = Kasse blockiert bis das EJ gelöscht wird.
4.BERICHTE INS EJ SCHREIBEN	Y oder N	<b>Y</b> = Die Berichte werden mit im EJ erfasst. <b>N</b> = Die Berichte werden nicht in das EJ geschrieben.
5.EJ AUSDRUCK	NEW OLD	<b>NEW:</b> Neuste Einträge werden zuerst gedruckt. <b>OLD:</b> Älteste Einträge werden zuerst gedruckt.
6.PRINT SMALL FONT EJ REPORT	Y oder N	<b>Y</b> = Das EJ wird in Kleinschrift gedruckt. <b>N</b> = Das EJ wird in Normalschrift gedruckt.

## TRAIN MODE OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.LADE ÖFFNEN IM TRAININGSMODUS	Y oder N	<b>Y</b> = Bei Bonabschluss wird die Lade geöffnet. <b>N</b> = Die Lade bleibt im Trainingsmodus grundsätzlich geschlossen.
2.DRUCK TRAINING	Y oder N	<b>Y</b> = Der Bon wird mit dem Wort TRAINING gekennzeichnet. <b>N</b> = Keine Bonkennzeichnung im Trainingsmodus.
3.ORDER BON DRUCK IM TRAINING	Y oder N	<b>N</b> = Keine Order-Bons im Trainings-Modus. <b>Y</b> = Auch im Trainings-Modus werden Order-Bons gedruckt.
4.DRUCK TRAINING IM JOURNAL	Y oder N	<b>N</b> = Während des Trainings wird nicht in das EJ geschrieben. (In das GDPdU-Journal wird in jedem Fall geschrieben!) <b>Y</b> = Auch während des Trainings wird in das EJ geschrieben.
5.TRAININGS P/W	6stellig	Programmierung eines Trainings-Passworts, max 6 Stellen.
PRT TRAIN CLERK START/END MESSAGE	Y oder N	<b>N</b> <b>Y</b> = Druck Training Beginn/Ende auf den Bon.

## TISCH OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettschrift
1.X-MODE BENÖTIGT FÜR RECHNUNG	Y oder N	<b>N</b> = Tischverwaltung im REG-Modus möglich. <b>Y</b> = Tischverwaltung nur im X-Modus möglich.
2.PLU ZUSAMMENFASSUNG AUF RECHNUNG	Y oder N	<b>Y</b> = Gleiche Artikel werden auf der Tischrechnung zusammengefasst.
3.STORNO / RÜCKNAHME AUF RECHNUNG	Y oder N	<b>Y</b> = Stornos und Rücknahmen werden auf der Tischrechnung gedruckt.
4.PRINT GUEST CHECK AT FINALIZED	Y oder N	<b>N</b> <b>Y</b> = nicht für Deutschland
5.PRINT DATE ON SERV(HARD CHK)	Y oder N	<b>N</b> <b>Y</b> = nicht für Deutschland
6.NEUER SALDO BON UNTERDRÜCKEN	Y oder N	<b>N</b> <b>Y</b> = Saldo-Bons werden nicht gedruckt. Stattdessen programmieren Sie bitte den Order-Bon.
7.PRINT TABLE SERVICE IN REPORT	Y oder N	<b>Y</b> = Bal Forward wird im Finanzbericht gedruckt. <b>N</b> = Für Deutschland bitte setzen!
8.PRT INVOICE IN CHECK RECEIPT	Y oder N	<b>N</b> = Tisch-Rechnung ohne Bewirtungsbeleg <b>Y</b> = Tischrechnung mit Bewirtungsbeleg
9.PRT INVOICE IN EXT.CHECK RECEIPT	Y oder N	<b>N</b> = Bewirtungsbeleg auf dem internen Drucker <b>Y</b> = Bewirtungsbeleg auf externen Drucker

---

## Bediener Programmierung

PGM den Punkt 5.BEDIENER mit der Taste BAR auswählen.

Das Fenster zur Bedienerauswahl öffnet sich:

BEDIENER 1 . CLERK PROGRAM 2 . CLERK PLU PRG  - PAGE 1 / 1 -
--

Bei Auswahl 1.CLERK PROGRAM gelangen Sie in die individuelle Bediener-Programmierung.

Bei Auswahl 2.CLERK PLU PRG gelangen Sie in die Artikel pro Bediener-Zuordnung. Es können individuell 30 Artikel zu jedem Bediener zugeordnet werden. Im Bedienerbericht werden diese Umsätze artikelgenau für jeden Bediener ausgewiesen.

### CLERK PROGRAM

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.NAME	Text Eingabe max. 24Zeichen	Standardtext: BEDIENER 01
2.PASSWORD	6 Stellen	Bediener-Geheimcode zur An/Abmeldung programmieren
3.TRAININGS BEDIENER	Y oder N	<b>N</b> = Normaler Bediener <b>Y</b> = Trainings Bediener
4.X BERICHTE ERLAUBEN	Y oder N	<b>Y</b> = Dieser Bediener darf X-Berichte abrufen <b>N</b> = X-Berichte nicht möglich
5.Z MODE ERLAUBEN	Y oder N	<b>Y</b> = Dieser Bediener darf den Z-Mode nutzen. <b>N</b> = Z-Mode nicht möglich.
6.P MODE ERLAUBEN	Y oder N	<b>Y</b> = Dieser Bediener darf den PGM-Mode nutzen. <b>N</b> = PGM-Mode nicht möglich.
7.S MODE ERLAUBEN	Y oder N	<b>Y</b> = Dieser Bediener darf den S-Mode nutzen. <b>N</b> = S-Mode nicht möglich.
8.VOID MODE ERLAUBEN	Y oder N	<b>Y</b> = Dieser Bediener darf den VOID-Mode nutzen. <b>N</b> = VOID-Mode nicht möglich.

---

# Zeit

## Datum & Uhrzeit

Das Datum sowie die Uhrzeit lassen sich manuell an der Kasse einstellen.

Ein Datumswechsel wird automatisch durchgeführt.

Während eines Schaltjahres kann es erforderlich sein das Datum manuell anzupassen.

Datum und Uhrzeit einstellen:

Im PGM-Modus Programm 6.ZEIT - und den Punkt 1.DATUM/ZEIT aufrufen.

```
          DATUM/ZEIT
ZEIT   :                SS:MM
12:00
```

Geben Sie die Uhrzeit 4-stellig im 24-Stunden Format ein.

Nachdem die Eingabe mit BAR bestätigt wurde, geben Sie 6-stellig das Datum im Format TT/MM/JJ ein. Anschließend mit BAR bestätigen.

## Zeitsteuerung

Im PGM-Modus Programm 6.ZEIT - und den Punkt 2.ZEITSTEUERUNG aufrufen.

```
          ZEITSTEUERUNG
1.PREIS LEVEL2
2.KBD SHIFT1
3.KBD SHIFT2
4.KBD SHIFT3
5.SD PGM SICHERUNG
6.SD BERICHT SICHERUNG
```

Mit Dem Punkt 1.PREIS LEVEL 2 können Sie z.B. Anfangs- und Endzeiten einer Happy Hour eintragen.

```
          PREIS LEVEL2
1.START ZEIT      [99:99]
2.END ZEIT        [99.99]
3.SO              [N]
4.MO              [N]
5.DI              [N]
6.MI              [N]
```

Die anderen Funktionen (2. – 6.) werden für die deutschen Kassenversion nicht unterstützt!

---

## Steuer Programmierung

Die Kasse bietet die Möglichkeit mit bis zu vier Steuersätzen zu arbeiten.

Es ist möglich mit Mehrwertsteuer (inklusives Steuersystem), sowie dem Exklusiv-Steuersystem zu arbeiten.

Voreingestellt ist der Steuersatz 1 mit 19,000% MwSt. und der Steuersatz 2 mit 7,000% MwSt.

MwSt. Satz Programmieren:

Im PGM-Modus 7.STEUER auswählen.

```
          STEUER
ENTER TAX#
(1-4)                                0
```

Eingabe der gewünschten Steuernummer die programmiert werden soll.

```
STEUER
1.TEXT :           [STEUER 1]
2.TYPE [INKLUSIV STEUER]
3.RATE           [19.000]
```

Der Steuersatz wird immer 5-stellig eingetragen z.B. für 19%: Eingabe 19000.

---

# Klischee

Im PGM-Mode Punkt 8.KLISCHEE auswählen.

KLISCHEE
1.KLISCHEE OBEN
2.KLISCHEE UNTEN
3.FINANZBERICHT
4.BEDIENERBERICHT

## **Klischee Oben**

Für den oberen Bontext stehen bis zu 6 Zeilen Text zur Verfügung.

Jede Zeile darf max. 32 Zeichen beinhalten.

Fettschrift halbiert die maximale Zeichenlänge.

## **Klischee unten**

Für den unteren Bontext stehen bis zu 6 Zeilen Text zur Verfügung.

Jede Zeile darf max. 32 Zeichen beinhalten.

Fettschrift halbiert die maximale Zeichenlänge

## **Finanzbericht Texte**

Der Finanzbericht ist bereits mit Standardtexten vorprogrammiert.

In einigen Fällen kann es dennoch sinnvoll sein diese mit anderen Texten zu belegen.

Da die Finanzberichtstexte sich zum teil sehr ähnlich sind kann es hierbei schnell zu Verwechslungen kommen.

## **Bedienerbericht Texte**

Der Bedienerbericht ist bereits mit Standardtexten vorprogrammiert.

In einigen Fällen kann es dennoch sinnvoll sein diese mit anderen Texten zu belegen.

Da die Bedienerberichtstexte sich zum teil sehr ähnlich sind kann es hierbei schnell zu Verwechslungen kommen.

**Zum Ändern der Berichtstexte sollten Sie die Hilfe des Kassen-Fachhandel in Anspruch nehmen!**

---

## Programm Ausdruck

Im PGM-Mode mit dem Programm 9.PGM AUSDRUCK besteht die Möglichkeit einen Ausdruck der kompletten Kassensprogrammierung auf dem Kassendrucker zu erhalten.

Nach jeder Änderung in der Kassensprogrammierung sollten Sie sich das entsprechende Menü ausdrucken und anschließend zu Ihrer Kassenshistorie heften.

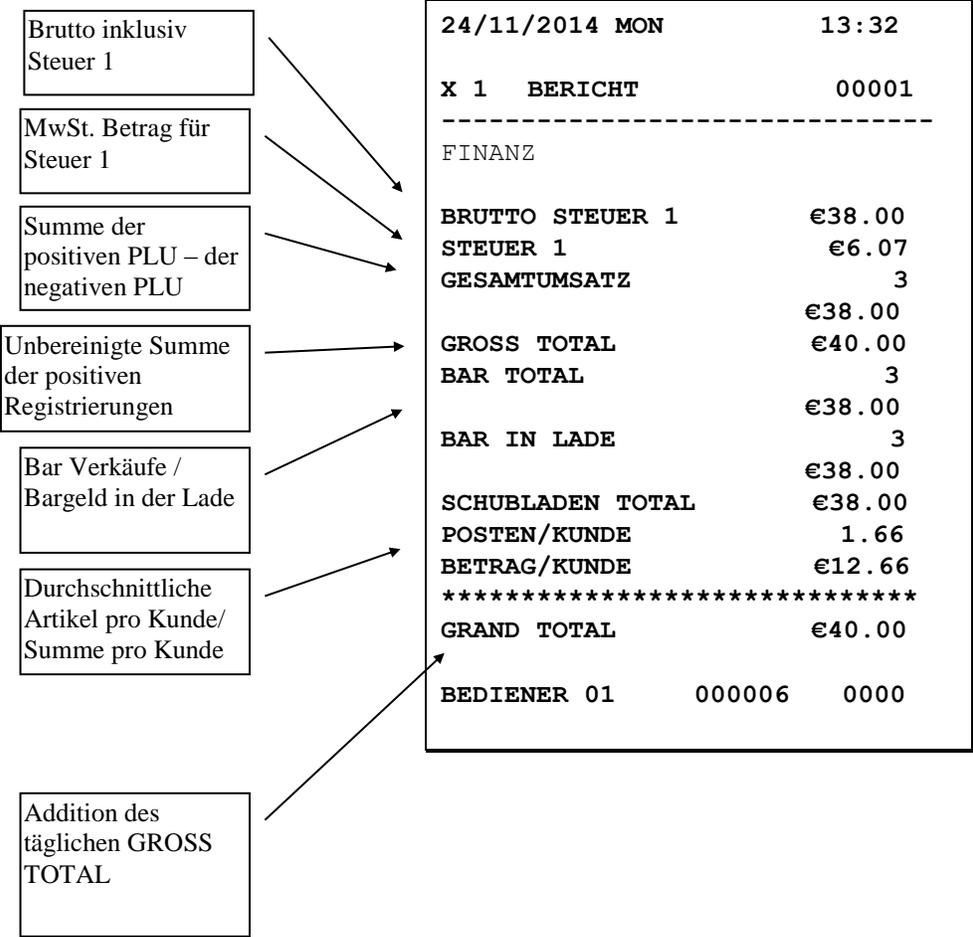
Ein Ausdruck kann für folgende Programmierungen erstellt werden:

```
PGM AUSDRUCK
1 . PLU
2 . GRUPPEN
3 . FUNKTIONSTASTEN
4 . OPTIONS
5 . BEDIENER
6 . ZEITSTEUERUNG
```

```
PGM AUSDRUCK
7 . STEUER
8 . KLISCHEE
9 . NLU CODE#
10 . MAKRO
```

# Beispiel Berichte

## Finanzbericht



# Zeitbericht

Zeit Periode

Verkaufszähler

Verkaufssumme

Zähler aller Verkaufsvorgänge

Summenzähler aller Verkaufsvorgänge

24/11/2014 MON	13:32
X 1 BERICHT	00001
-----	
ZEIT	
14:00-15:00	
ZÄHLER	3
VK BETRAG	€38.00
VK RATE	100.00%
*****	
TTL ZÄHLER	3
TOTAL BETRAG	€38.00
BEDIENER 01	000007 00000

## PLU-Bericht

PLU Nummer	24/11/2014 MON	13:32
PLU Text	X 1 BERICHT	00001
Verkaufszähler und Verkaufssumme	-----	
	ALL PLU	
Verkaufszähler aller Artikel	PLU#1	
Verkaufssumme aller Artikel	HAMBURGER	
	ZÄHLER 4	€40.00
	PLU#2	
	PFAND RÜCKGABE	
	ZÄHLER 1	-2.00
	*****	
	TOTAL ZÄHLER	5
	TOTAL BETRAG	€38.00
	BEDIENER 01	000008 00000

## Gruppenbericht

Gruppentext	24/11/2014 MON	13:32
Stückzähler	X 1 BERICHT	00001
Verkaufsbetrag Zähler	-----	
Stückzähler aller Gruppen	GRUPPEN	
Verkaufssumme aller Gruppen	GRUPPE : 1 KÜCHE	
	ZÄHLER	5
	VK BETRAG	€38.00
	*****	
	TTL ZÄHLER	5
	TOTAL BETRAG	€38.00
	BEDIENER 01	000009 00000

## Balancing Formulas

<b>+/-</b>	<b>Net</b>	
=	PLU Total	
+		
+		
+		
+		
+	ZWS Coupon Betrag	
+	ZWS Prozent Discount	
+	ZWS Betragsaufschlag	
=	Net	

<b>+/-</b>	<b>Gross</b>	
=	Net Sales	
+	Negativ PLU Total	
+	PLU Coupon Total	
+	PLU Prozent Discount	
+	ZWS Coupon Betrag	
+	ZWS Prozent Discount	
+	Rücknahme	
+	Void Mode	
+		
+		
+		
+		
+		
=	Gross	

GT (Grand Total) = Gross + Gross + Gross ...