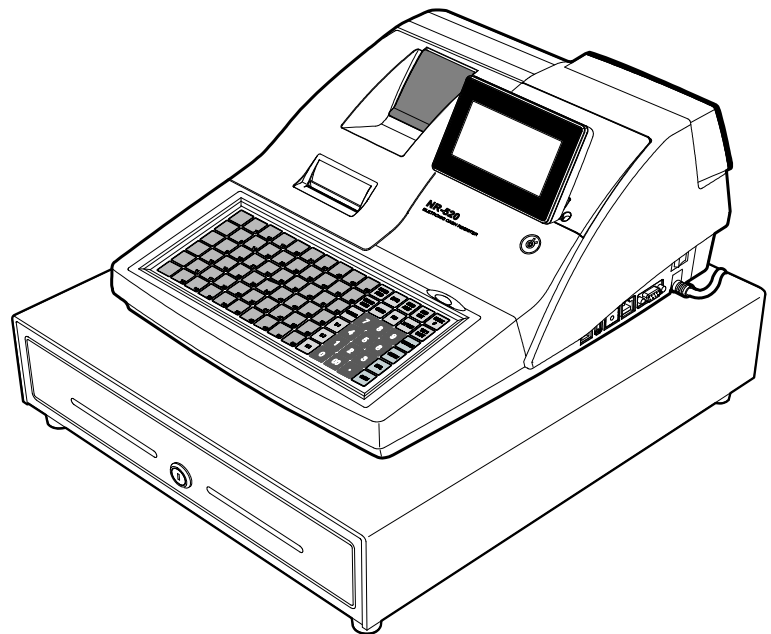


SAM4S

SAM4S NR-500 Serie - Elektronische Registrierkasse

Bedienungs- und Programmieranleitung

TSE – Version 2020



Technische Änderungen vorbehalten // TSE – Version 2020 // Stand Januar 2020

INHALTSVERZEICHNIS SEITE 1 VON 3

Vorbereitungen

Hinweise zur Benutzung dieser Anleitung	6
Hardware Überblick	7-9
Bediener-Display	10
Drucker	11
Funktionsschloss	12
Tastatur	13
Blockierte Kasse entsperren (Initialisierung)	14
Vorbereitung der Kasse	15
Papierrolle Einlegen	16
Speicherlöschung (Wichtig bei neuer Kasse!)	17

TSE Technische Sicherheiteinrichtung aktivieren

TSE (Technische Sicherheitseinrichtung) aktivieren	18-19
---	--------------

INHALTSVERZEICHNIS SEITE 2 VON 3

Bedienung der Kasse

Infos	20-21
Bediener An/Abmeldung	22
Artikelbuchungen	23-32
Modifizierungstaste	33
Preisebenen Taste	34
Werbung	35
Schwund	36
Steuerumschaltung	37
Prozente und Rabatte	33-42
Warenrücknahme	43
Stornos	44-45
Kein Verkauf (Lade Öffnen)	46
Einzahlung / Auszahlung	44-48
ZWS und Bon-Abschluss	49-53
Währungsumrechnung	54
Tisch-Verwaltung	55-57
Überlappendes Bedienersystem (z.B. Bäckerei)	58

X-Mode Manager-Mode	59-60
X-Berichte / Elektr. Journal / KSA	61-63
Trainings-Mode	64
PLU Bestand	65
Bondruck An/Aus	66

Z-Mode: Z-Berichte	67-68
Elektronisches Journal Löschen	69

INHALTSVERZEICHNIS SEITE 3 VON 3

Service-Mode: Programmierung	70-72
Tastatur Programmierung	73-74
Schnittstellen Programmierung	75
ECR Setup	76
Programm Backup	77
PGM-Mode: Programmierung	78
Texteingabe	79-81
PLU Programmierung (Artikel)	82-87
NLU (PLU auf Schnelltaste legen)	88
Gruppen Programmierung	89-90
Funktionstasten Status Programmierung	91-102
Makrotasten Programmierung	103
Optionen Programmierung	104
System Optionen	105-108
Druck Optionen	109-110
Berichts Optionen	111-112
Steuer Optionen	113
Rundungs Optionen, Logo Optionen	114-115
Küchendrucker Optionen, Barcode Optionen	116-117
Elektr. Journal Optionen, Trainings Optionen	118
Tisch Optionen	119
Bediener Programmierung	120
Zeit und Datum	121
Steuer Programmierung	122
Klischee Programmierung / Berichtstexte	123-124
Programm Ausdruck	125
Beispiel Berichte	127-129

Hinweise zur Benutzung dieser Anleitung

Diese Anleitung ist in mehrere Kapitel, passend zu den verschiedenen Schlüsselstellungen der Kasse, gegliedert. Hier ist eine kurze Beschreibung der einzelnen Kapitel:

1. "*Bedienung*" erläutert beispielhaft die Basis-Bedienung der Kasse.
2. "*Manager Modus (X Mode)*" X-Berichte und sonstige Manager-Funktionen.
3. "*Z-Modeus*" Z-Berichte.
4. "*Service Mode Programmi*" Einrichtung der Kasse, vor der Anwender-Programmierung, für den Kassen-Fachhändler.
5. "*PGM-Mode Programmi*" zur Durchführung der Anwender-Programmierung.
6. "*Beispiel-Berichte*" Erklärung der unterschiedlichen Berichte und Berichtsebenen Ihrer Kasse.

Die Kasse SAM4S NR-510 lässt sich für unterschiedliche Einsatzzwecke programmieren. Dies erfordert evtl. eine entsprechende Grundeinrichtung durch den Kassen-Fachhandel.

Flussdiagramme in dieser Anleitung

In dieser Anleitung werden Ihnen Eingaben an der Kasse mit Hilfe von Flussdiagrammen erläutert. In dem folgenden Beispiel sehen Sie das Flussdiagramm für die Eingabe von 1,00€ auf die PLU1-Taste:



Um dem Flussdiagramm zu folgen, müssen sie folgende Tasten drücken:

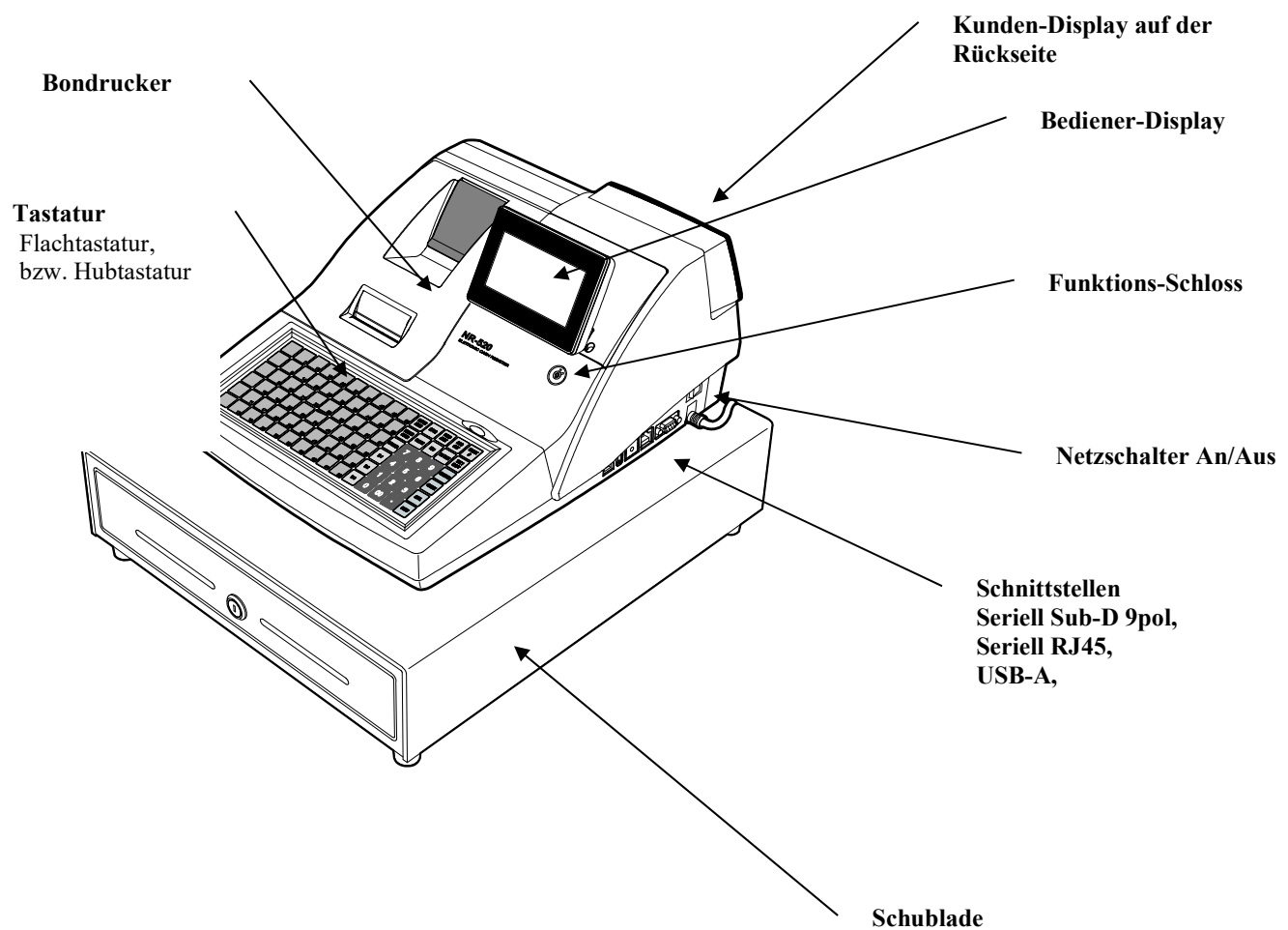
Ziffertaste "1".

Ziffertaste "0".

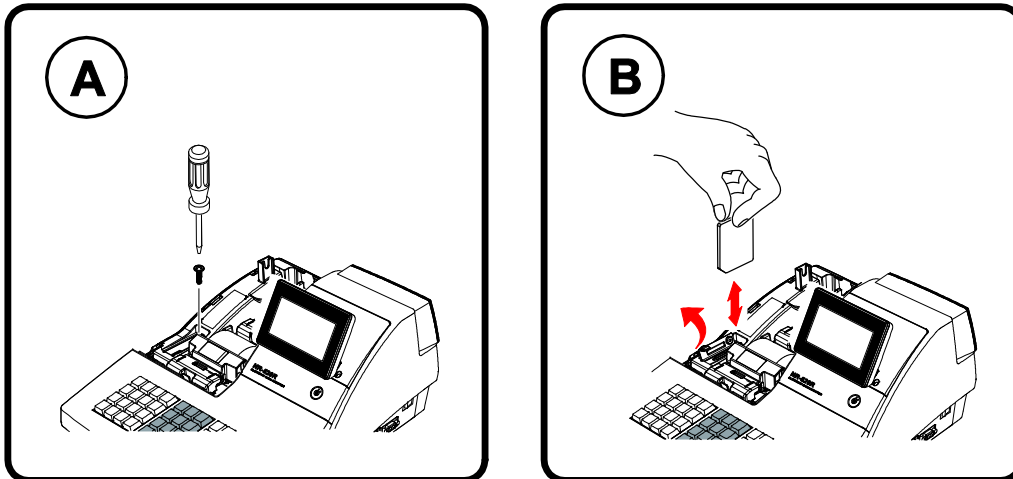
Ziffertaste "0".

PLU-Festtaste #1.

Hardware Überblick

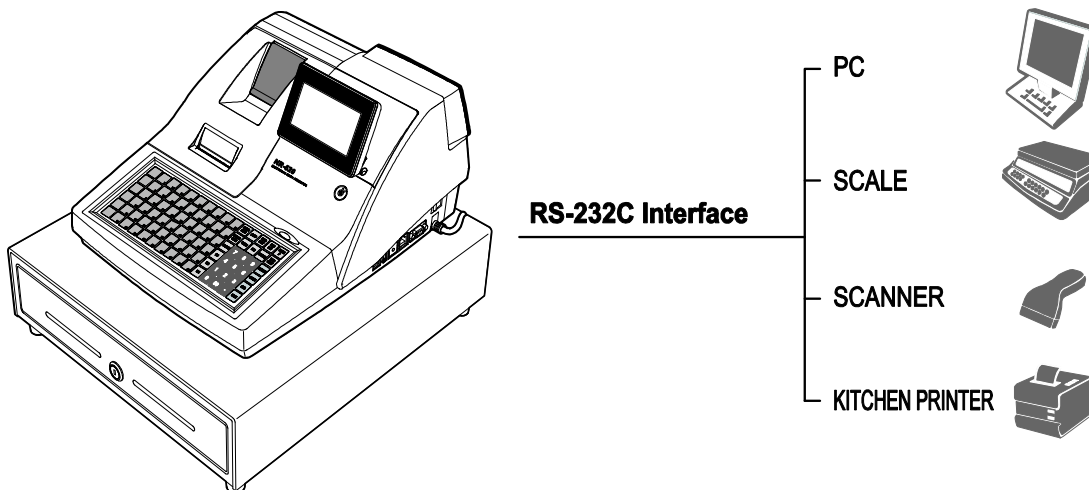


SD-Kartenleser: WICHTIG! Der SD-Kartenleser dient ausschließlich zur Aufnahme der TSE (Technische Sicherheitseinrichtung). Die TSE für die Kasse NR-500 ist in Bauform einer SD-Karte ausgeführt.



- Der SD-Kartenleser befindet sich unter einer Klappe. Diese ist mit einer Schraube gesichert.
- Die TSE wie folgt einsetzen: Die Kontakte zeigen nach unten und zur Außenseite der Kasse.

Anschluss externer Geräte



- Der Waagen-Anschluss ist für Deutschland nicht verfügbar.
- Die USB-Schnittstelle kann für den PC-Anschluss, für einen Scanner oder externe Speichermedien (USB-Stick) genutzt werden.

Mehr Informationen erhalten Sie im Kapitel: USB-Anschluss.

Übersicht des Programmier-Leistungsrahmens

• In Abhängigkeit der gewählten Speicheraufteilung sind unter Umständen folgende Maximalwerte möglich:

- ⇒ 6000 Artikel (PLUs)
- ⇒ 50 Bediener mit eigenem Berichtsspeicher
- ⇒ 99 Gruppen zur PLU-Umsatzsammlung
- ⇒ 2 Preisebenen pro Artikel
- ⇒ 50 Tische
- ⇒ 100 Zeilen pro Tischrechnung
- 5 PLU-Modifizierungstasten (z.B. small, medium, and large)
- 24 Stellen Artikeltext
- Bis zu 4 MwSt. Sätze.
- Programmierbare Tastenbelegung
- 24-Stunden Uhr mit automatischem Datumswechsel
- Bar, Scheck und acht weitere Kredit-Abschlusstasten
- 4 Fremdwährungen
- Trainings-Modus
- Programmierbare %- und Nachlasstasten
- Makro-Programmierung
- Werbung- und Schwund-Funktion
- Je 6-Zeilen Bonkopf- und Fußtext

Bediener-Display

Die NR-500 hat ein 192 x 64 Pixel LCD-Display mit blauer Hintergrundbeleuchtung.

Die eingegebenen Artikel erscheinen nacheinander im Display, inkl. Menge, Text und Preis.

In der unteren Displayzeile wird automatisch die aktuelle Zwischensumme angezeigt.

« REG » MODE

Hinweis: Die Displaymeldung “REG MODE GESCHLOSSEN” bedeutet, dass an der Kasse derzeit kein Bediener angemeldet ist.

B : AN BEDIENER 00 K1 P1
REG MODE
GESCHLOSSEN

B : AN BEDIENER 01 K1 P1
REG MODE
0.00

Nach erfolgter Bedieneranmeldung wechselt die Anzeige auf «REG MODUS 0.00».

Weitere Display-Symbole :

B : AN der Bondruck ist eingeschaltet

B : AUS der Bondruck ist ausgeschaltet

K1 P1 K1 = Tastaturebene 1 ; P1 = Artikelpreisebene 1

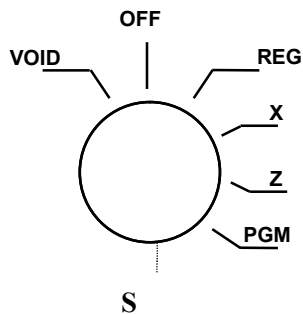
Drucker

Drucker Spezifikationen

Papierbreite und Typ		58mm Thermo Papier
Papier Loading:		Drop-in Loading
Rollendurchmesser:		70 Ø_max
Druckgeschw.:	Normal	50mm/s
	Maximal	70mm/s
Papierende Sensor		Ja

Funktionsschloss

Zum Lieferumfang der Kasse gehören zwei Schlüsselsätze à fünf Schlüssel mit unterschiedlicher Berechtigung.



VOID Zum Stornieren bereits abgeschlossener Verkäufe.

OFF Die Kasse temporär ausschalten.

REG Für normale Verkaufsvorgänge.

X Umsatz-Zwischenkontrolle (X-Berichte).

Z Umsatzberichte Drucken (Z-Berichte)

PGM Anwender-Programmierungen

S Für autorisierte Service-Techniker

Funktionsschlüssel

Mögliche Schlüsselstellungen aller fünf Schlüssel.

<u>Schlüssel</u>	<u>Mögliche Schlossposition</u>
REG	OFF, REG
VD	VOID, OFF, REG, X
Z	VOID, OFF, REG, X, Z
P	VOID, OFF, REG, X, Z, PGM
C	ALLE SCHLOSSSTELLUNGEN

Hinweis: In den Schlosspositionen OFF und REG kann der Schlüssel abgezogen werden.

Tastatur

NR-510R Hub-Tastatur Version

Die Hubtastatur ist, wie unten dargestellt, vorbelegt. Die Tastaturbelegung ist programmierbar und kann den Kundenwünschen angepasst werden.

BON VOR	PREIS INFO	WERB- UNG	BED.	7	8	9	4	8	12	KREDIT 1 (PAGE↑)	EINZAH- LUNG (PAGE↓)
%1	%2	X/ZEIT	#/KV	4	5	6	3	7	11	KREDIT 2	AUSZAH- LUNG (↑)
EBENE	BON STORNO	RÜCK- NAHME	STORNO	1	2	3	2	6	10	ZWS	CHECK (↓)
PLU	SOFORT STORNO	LÖSCHEN	LÖSCHEN	0	00	.	1	5	9	BAR	

NR-510 Flach-Tastatur Version

Die Flachtastatur hat 60 Einzeltasten die, wie unten dargestellt, vorbelegt sind. Die Tastaturbelegung ist programmierbar und kann den Kundenwünschen angepasst werden.

BON VOR	%1	AUSZAH- LUNG	EINZAH- LUNG	1	€ 7	13	19	25	31	37	43	49	(SEITE ZURÜCK)	(SEITE VOR)
#/KV	LÖSCHEN	PLU	X	! 2	@ 8	# 14	\$ 20	% 26	32	& 38	* 44	(50	) 56	RECHN #
STORNO	7	8	9	Q 3	W 9	E 15	R 21	T 27	Y 33	U 39	I 45	O 51	P 57	SALDO (?)
RÜCK- NAHME	4	5	6	A 4	S 10	D 16	F 22	G 28	H 34	J 40	K 46	L 52	; 58	KREDIT 1 (?)
SOFORT STORNO	1	2	3	Z 5	X 11	C 17	V 23	B 29	N 35	M 41	, 47	. 53	/ 59	ZWS
BON STORNO	0	00	.	+ 6	- 12	< 18	> 24	? 30	= 36	42	48	Leer 54	Rück 60	BAR

Blockierte Kasse entsperren (Initialisierung)

Hinweis: Durch die Initialisierung werden weder Umsätze noch Programmierungen gelöscht! Es wird ausschließlich der temporäre Fehlerspeicher gelöscht, um eine blockierte Kasse aus diesem Zustand zu befreien, damit weitere Verkäufe getätigt werden können!

Eine blockierte Kasse erkennen sie wie folgt:

- Die Kasse gibt einen dauerhaften Fehlerton aus
- Der Fehlerton lässt sich durch Drücken der Taste “LÖSCHEN” nicht ausschalten.
- Die Kasse reagiert auf keinen Tastendruck

In diesem Fall ist die Durchführung der Initialisierung nötig!

Durchführung der Initialisierung:

1. Schlüssel in den PGM- MODUS drehen.
2. Den Netzschalter der Kasse ausschalten.
3. Die Taste “ZWS” drücken und gedrückt halten.
4. Während Sie die Taste “ZWS” drücken, den Netzschalter der Kasse wieder einschalten. Wenn folgende Meldung im Display angezeigt wird, die Taste „ZWS“ loslassen:

INITIALISIERUNG
TASTE BAR DRÜCKEN

5. Jetzt die Taste “BAR” drücken.

Folgende Meldung wird im Display angezeigt:

SIND SIE SICHER?
J=BAR N=LÖSCHEN

6. Drücken Sie die Taste “BAR”. Auf dem Bon wird die Meldung „INITIALISIERUNG OK“ gedruckt.
7. Drehen Sie den Schlüssel zurück in die REG-Position.
8. Die Kasse ist wieder frei und Sie können weiterarbeiten.

Vorbereitung der Kasse

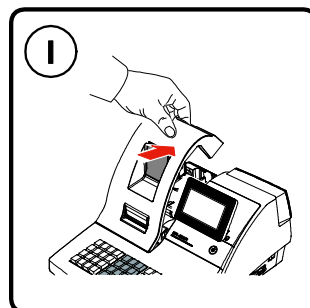
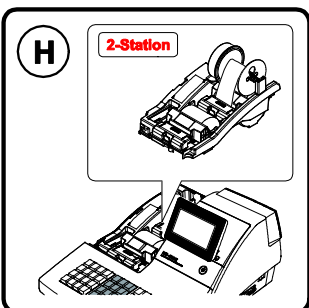
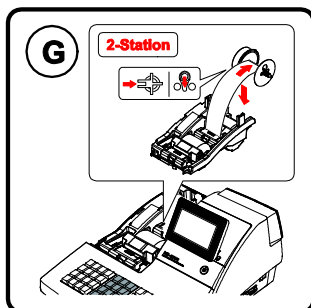
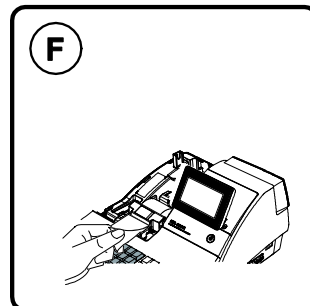
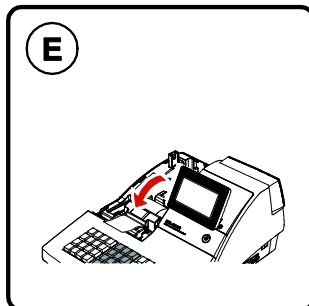
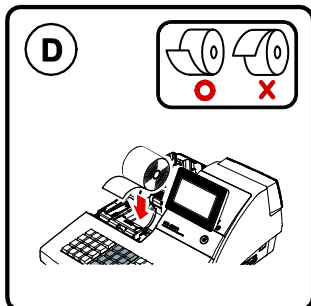
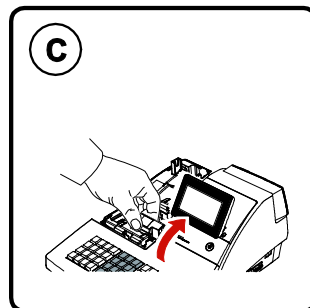
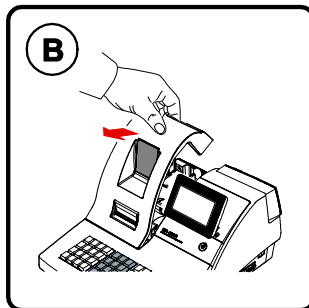
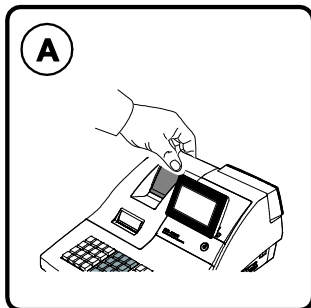
SAM4S Kassen werden komplett montiert, zum Arbeiten „out-of-the-box“ ausgeliefert.

Lediglich folgende vorbereitende Arbeiten müssen noch von Ihnen durchgeführt werden:

- 1. Auspacken der Kasse, entfernen des Verpackungsmaterials und der Transportsicherungs-Klebestreifen.**
- 2. Einlegen der Papierrolle**
- 3. TSE (Technische Sicherheitseinrichtung) einsetzen**
- 4. Speicherlöschung**
- 5. TSE anmelden**

Papierrolle einlegen

1. Die Druckerabdeckung abnehmen (Bild A und B).
2. Öffnen der Druckerverriegelung (Bild C).
3. 10cm Papier von der Rolle abwickeln und die Papierrolle in den geöffneten Drucker legen (Bild D).
4. Die Druckerverriegelung schließen, wobei das Papierende aus dem Drucker heraussehen muss (Bild E).
5. Das überstehende Papierende an der Kante abreißen (Bild F).
6. Die Druckerabdeckung wieder aufsetzen (Bild I).



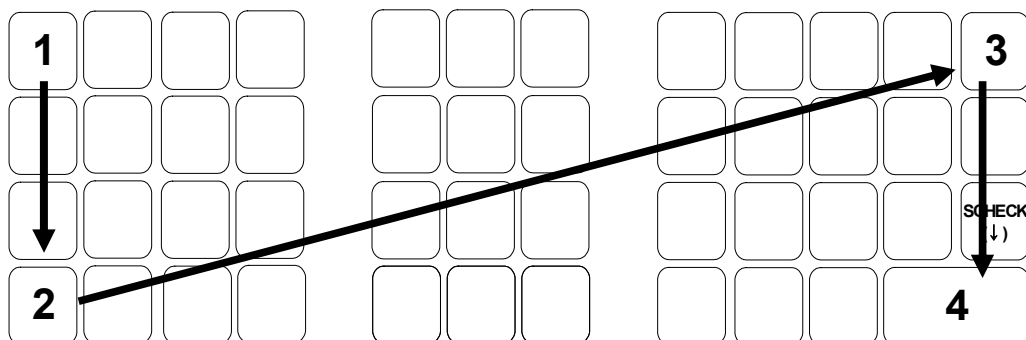
Speicherlöschung (Wichtig bei jeder neuen Kasse!)

Bevor Sie Ihre neue Kasse NR-510 programmieren, ist es wichtig eine komplette Speicherlöschung durchzuführen und ggf. die Speicheraufteilung der Kasse nach Ihren Bedürfnissen einzustellen.

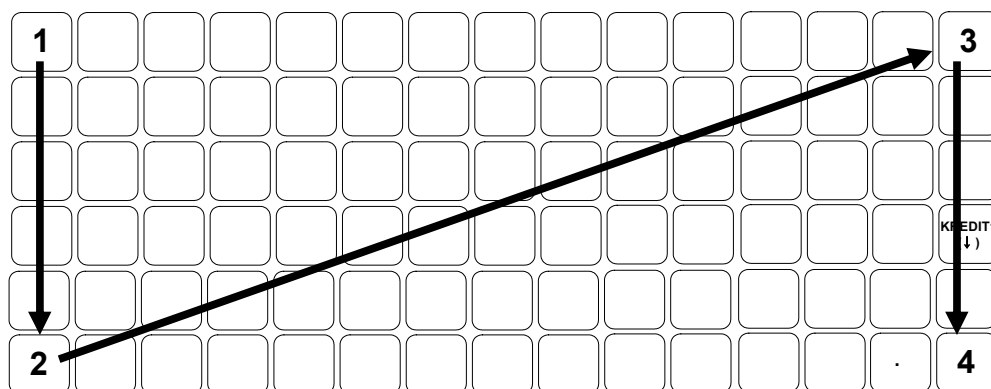
Wichtig: Wird die Speicherlöschung an einer programmierten Kasse durchgeführt, werden alle Programm- und Umsatzdaten gelöscht! Daten der TSE bleiben erhalten!

1. Nach dem einsetzen der TSE, drehen Sie den Schlüssel in den "SERVICE MODE" (senkrecht nach unten).
2. Netzschalter der Kasse ausschalten.
3. Flachtastatur: Die Taste "KREDIT 1" drücken und gedrückt halten.
Hubtastatur: „SCHECK“.
4. Während die Taste "KREDIT 1" (SCHECK) gedrückt wird, den Netzschalter wieder einschalten. Im Display erscheint "RAM ALL CLEAR".
5. Die Taste "KREDIT 1" (SCHECK) loslassen und die vier Ecktasten der Tastatur nacheinander in folgender Reihenfolge drücken:

<NR-510R Hubtastatur>



<NR-510 Flachtastatur>



6. Nach erfolgter Speicherlöschung erscheint im Display die Abfrage zur Aktivierung der TSE (siehe nächste Seite).

TSE (Technische Sicherheitseinrichtung) aktivieren

Hinweis: Die folgenden Schritte müssen durchgeführt werden, ehe die Kasse in den Betrieb genommen werden kann. Anderenfalls erfüllt die Kasse nicht die gesetzlichen Anforderungen!

1. Nach erfolgter Speicherlöschung startet die Abfrage nach der „Sommerzeit“ (SUMMER TIME?). Ist zu diesem Zeitpunkt die Sommerzeit-Phase aktiv, drücken Sie die Taste „BAR“. Während der Winterzeit-Phase drücken Sie die Taste „X/Zeit“.

SUMMER TIME ? Y : BAR N : X / TIME
--

2. Abfrage der aktuellen Uhrzeit. Ist die angezeigte Uhrzeit nicht korrekt, drücken Sie die „X/Zeit“ Taste und geben 4-stellig die Uhrzeit ein. Anschließend mit der Taste „BAR“ bestätigen. Wird die Zeit nun korrekt angezeigt, drücken Sie die Taste „BAR“.

ZEIT OK ? SS : MM

3. Abfrage des aktuellen Datums. Ist das angezeigte Datum OK, drücken Sie die Taste „BAR“. Wird das Datum falsch angezeigt, drücken Sie die Taste „X/Zeit“ und geben das korrekte Datum 6-stellig ein. Anschließend mit der Taste „BAR“ bestätigen.

DATUM OK ? TT/MM/20JJ

4. Im folgenden Schritt, werden Sie aufgefordert die Seriennummer der Kasse einzugeben. Die 14-stellige Seriennummer befindet sich auf dem Typenschild an der Kasse, dem Karton und dem Lieferschein/Rechnung. Eingabe der 14-stelligen Seriennummer und mit der Taste „BAR“ bestätigen. (Zahlen werden über den Ziffernblock und Buchstaben über die Alphatastatureingegeben)

INPUT ECR SERIAL

5. Jetzt folgt die Abfrage der Steuernummer (Steuernummer unter welcher die Kasse an das Finanzamt gemeldet wird). Eingabe der Steuernummer und mit der Taste „BAR“ bestätigen.

INPUT REG TAX ID

Für weitere, benötigte Schritte zur TSE Anmeldung, bitte umblättern!

6. Die Richtigkeit Ihrer Eingaben müssen Sie jetzt mit der Taste „BAR“ bestätigen.

REGISTER CONFIRM? Y: BAR N: X/ZEIT

7. Die TSE wird jetzt mit der Kasse verbunden. Im Display wird die Meldung „TSE SELF TEST...PLEASE WAIT“ für ca. 1 bis 2 Minuten angezeigt.

TSE SELF TEST PLEASE WAIT

8. Bei erfolgreicher Anmeldung der TSE, wird der TSE-Info Bon ausgedruckt.

Bedienung der Kasse

Hinweis:

Die NR-510 ist eine reine Artikelkasse. Es können nur Artikel (PLU's) registriert werden. Vorhandene Gruppen dienen nur zur Umsatzsammlung der ihnen zugeordneten Artikel!

Registrierungen im Beispiel:

Im Folgenden werden verschiedene Registrierungen beispielhaft dargestellt:

- ◆ Bediener-Anmeldung
- ◆ Artikel (PLU) Verkauf
- ◆ MwSt. Umschaltung
- ◆ %-Tasten Nachlass/Rabatt
- ◆ Warenrücknahme
- ◆ Stornos
- ◆ Kein Verkauf (Lade Öffnen)
- ◆ Einzahlungen
- ◆ Auszahlungen
- ◆ Bonabschluss (Zahlarten)
- ◆ Tischverwaltung

Funktionstasten Beschreibung

In der folgenden Tabelle erhalten Sie einen Überblick der wichtigsten Funktionstasten. Im Auslieferungszustand befinden sich nicht alle der aufgeführten Tasten auf der Tastatur der Kasse. Durch die Möglichkeit der freiprogrammierbaren Tastatur können Sie die entsprechenden Tasten auf die Tastatur programmieren.

Übersicht der wichtigsten Tasten

Taste	Beschreibung
#/Lade Öffnen	Diese hat zwei Funktionen: 1.Eingabe einer bis zu achtstelligen Nummer die auf dem Bon gedruckt wird 2. Öffnen der Schublade.
X	Zur Multiplikation.
00, 0-9, Decimal	Zur Preis– oder Mengeneingabe. ACHTUNG: Preise werden immer in Cent ohne Dezimalpunkt eingegeben.
BONSTORNO	Löscht die komplette aktuelle Aufrechnung, solange diese noch nicht über eine Zahlungsart abgeschlossen wurde.
BAR	Abschlusstaste für die Zahlungsart Bar.
KREDIT	Abschlusstaste für die Zahlungsart Kredit (z.B. Amex, Visa, Eurocard)
RECHNUNG# (für Tischverwaltung)	Um auf einen Tisch buchen zu können, muss vorher die Nummer des Tisches eingegeben werden und die RECHNUNG# - Taste gedrückt werden.
LÖSCHEN	Zum Löschen eines falsch eingegebenen Betrags oder einer Fehlermeldung.
BED# (BEDIENER)	Zur Bediener An – und Abmeldung.
BON VOR	Bonvorschub
PLU	Ein bestimmter Artikel kann durch Eingabe der Artikelnummer und Drücken der PLU-Taste registriert werden.
SOFORT STORNO	Um den zuletzt eingegebenen Artikel zu löschen.
MACRO (1-10)	Mit einer Makro–Taste kann eine zuvor programmierte Funktionskette abgerufen werden.
RÜCKNAHME	Wenn Ware vom Kunden zurückgebracht wird.
SALDO	Zum Zwischenspeichern eines Tisches.
AUSZAHLUNG	Um Bar-Entnahmen zu verbuchen.
EINZAHLUNG	Um Bar-Einlagen zu verbuchen.
STORNO	Zum Stornieren eines beliebigen Artikels innerhalb einer Aufrechnung.
%	Je nach Programmierung als Nachlass oder Aufschlag.

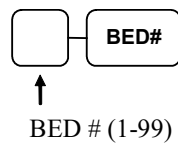
Bediener An-/Abmeldung

Es gibt unterschiedliche Arten der Bediener An-/Abmeldung.

Entscheidend hierfür sind die Einstellungen in den System Optionen (siehe Programmier-Anleitung).

Bediener Direktanmeldung

Anmeldung mit der „BED#“- Taste

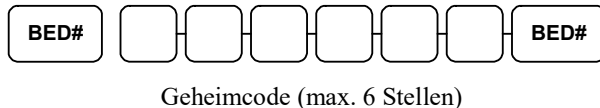


Bediener Abmeldung: Mit Ziffer „0“ und „BED#“-Taste



Anmeldung mit Bediener-Geheim-Code

Drücken Sie die „BED#“-Taste. Eingabe des Geheim-Codes und anschließend wieder die „BED#“-Taste.



Abmeldung: Ziffer „0“ und „BED#“-Taste.



Artikelbuchungen

Sie haben verschiedene Möglichkeiten einen Artikel zu registrieren:

- durch Drücken einer Artikelfesttaste
- durch Eingabe einer Artikelnummer und Drücken der PLU Taste

Der registrierte Artikel wird Ihnen im Display angezeigt.

HINWEIS: Im Registriervorgang werden Artikelpreise grundsätzlich in Cent eingegeben. Ohne Eingabe des Dezimalpunkts!

Eingabe für 1,00€ = Zifferntasten „1“ „0“ „0“

Festtasten - PLU mit freier Preiseingabe

1. Betrag eingeben (ohne Dezimalpunkt)

2 9 9

2. PLU-Festtaste drücken

1

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
PLU1 T1	2.99	
STEUER1	0.18	
TOTAL	3.17	
BAR	3.17	
BEDIENER 1	No.000011	00001

Festtasten - PLU mit Festpreis

Die Festpreisprogrammierung entnehmen sie bitte der Programmieranleitung *NR-510*

1. Drücken der gewünschten PLU-Festtaste

5

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
PLU5	1.29	
TOTAL	1.29	
BAR	1.29	
BEDIENER 1	No.000011	00001

Festtasten – PLU Eingabewiederholung

Es können Artikel mit Festpreis oder freier Preiseingabe wiederholt werden.

1. Für freie Preiseingabe Preis eingeben

2 9 9

2. PLU-Festaste drücken

1

3. Um den Artikel noch einmal zu buchen,
erneut die PLU-Festtaste drücken

1

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
PLU1 T1		2.99
PLU1 T1		2.99
STEUER1		0.36
TOTAL		6.34
BAR		6.34
BEDIENER 1	No.000011	00001

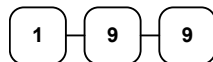
Festtasten - PLU Multiplikation

Soll ein Vielfaches eines Artikels verkauft werden, so nutzen Sie die Multiplikationstaste „X“. Der Eingabebereich kann variieren zwischen 1 und 999,99.

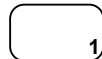
1. Geben sie die gewünschte Anzahl ein und drücken sie die Taste „X“



2. Betragseingabe



3. PLU-Festtaste drücken



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
4X	@1.99	
PLU1 T1		7.96
STEUER1		0.48
TOTAL		8.44
BAR		8.44
BEDIENER 1	No.000011	00001

Festtasten - PLU Multiplikation mit Dezimalpunkt

z.B. für Gewicht oder Flächen

1. Multiplikationsfaktor mit Dezimalpunkt eingeben und Taste „X“ drücken

3 . 7 5 X

2. Den Preis des einzelnen Artikels eingeben

9 9

3. PLU-Festtaste drücken

1

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON	ZEIT 08:33	
3.75X	@0.99	
PLU1 T1		3.71
STEUER1		0.22
TOTAL		3.93
BAR		3.93
BEDIENER 1	No.000011	00001

Split Preis bei Gruppenpreis

Beispiel: Es gibt ein Angebot über eine Artikelmenge von 3 Stk. zu einem Preis von 1,00€. Der Kunde möchte das Angebot wahrnehmen aber nur über eine Stückzahl von 2. Der Angebotspreis wird dann um den entsprechenden Betrag reduziert.

1. Eingabe der gewünschten Menge und die „X“-Taste drücken

2 X

2. Die Menge eingeben für die der Gruppenpreis gültig ist und die „X“-Taste drücken.

3 X

3. Den Gruppenpreis eingeben.

1 0 0

4. Gewünschte PLU-Festtaste drücken.

1

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33	
2@3FOR	@1.00
PLU1 T1	0.67
STEUER1	0.04
TOTAL	0.71
BAR	0.71
BEDIENER 1	No.000011 00001

Einzelposten Festtasten PLU

Ein Einzelposten wird nach Aufruf automatisch mit BAR/TOTAL abgeschlossen. Diese Funktion wird zum schnellen Verkauf einzelner Artikel verwendet. Die Programmierung entnehmen sie bitte der Programmieranleitung.

1. Sie drücken die gewünschte Artikeltaste und automatisch wird die Registrierung abgeschlossen.



VIELEN DANK		
AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
PLU6		1.29
TOTAL		1.29
BAR		1.29
BEDIENER 1	No.000011	00001

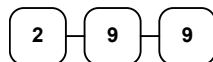
Code - Artikel mit freier Preiseingabe

Artikel die nicht als Direktasten programmiert sind, werden durch Eingabe der Artikelnummer und Drücken der jeweiligen PLU-Festtaste aufgerufen.

1. Artikelnummer eingeben und PLU-Festtaste drücken.



2. Artikelpreis eingeben



3. PLU-Festtaste drücken



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
PLU2 T1		2.99
STEUER1		0.18
TOTAL		3.17
BAR		3.17
BEDIENER 1	No.000011	00001

Code - Artikel mit Festpreis

1. Artikelnummer eingeben und PLU Taste drücken.



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
PLU1		1.29
TOTAL		1.29
BAR		1.29
BEDIENER 1	No.000011	00001

Code - Artikel Multiplikation

Mengeneingaben von 1 bis 999,99 können eingegeben werden.

Gültig für Artikel mit freier Preiseingabe und Artikel mit Festpreis.

1. Anzahl eingeben und „X“-Taste drücken.



2. Artikelnummer eingeben und „PLU“-Taste drücken.

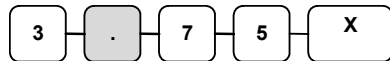


VIELEN DANK		
AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
4X	@1.99	
PLU1 T1		7.96
STEUER1		0.48
TOTAL		8.44
BAR		8.44
BEDIENER 1	No.000011	00001

Code - Artikel Multiplikation mit Dezimal Punkt

Für Gewichte oder Flächen

1. Eingabe der gewünschten Menge mit Dezimalpunkt und „X“-Taste drücken.



2. Artikelnummer und „PLU“-Taste drücken.



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2020	SON ZEIT
	08:33	
3.75X	@2.99	
PLU3 T1		11.21
STEUER1		0.67
TOTAL		11.88
BAR		11.88
BEDIENER1	No.000011	00001

Split Gruppenpreis bei Code - Artikel

z.B. Drei Artikel kosten 2,99 €, der Kunde möchte aber nur Zwei.

1. Gewünschte Anzahl eingeben und die „X“-Taste drücken.



2. Eingabe der Anzahl, für die der Gruppenpreis gültig ist und die „X“-Taste drücken



3. Artikelnummer eingeben und „PLU“-Taste drücken.



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2020	SON ZEIT
	08:33	
2@3FOR	2.99	
PLU3 T1		1.99
STEUER1		0.12
TOTAL		2.11
BAR		2.11
BEDIENER 1	No.000011	00001

Modifizierungstaste (Alternative zur Ebenen-Umschaltung)

Durch die Modifizierungstasten können Stellen einer PLU-Nummer verändert werden.

Beispiel:

Wir drücken die programmierte MOD-Taste. Anschließend drücken wir die PLU-Taste die wir verändern wollen z.B. die PLU#1. Durch das vorherige Drücken der Modifizierung wird der PLU#1 nun die Tausender-Stelle hinzugefügt und wir buchen statt der PLU#1 nun die PLU#1001. Beim Buchen von PLU#2 nun die PLU#1002 usw.

Diese Modifizierung lässt sich POSTEN aktiv, BON aktiv oder auf MANUELLE UMSCHALTUNG programmieren.

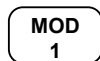
Standard ist POSTEN aktiv.

Die Programmierung der Modifizierungstaste entnehmen sie bitte der Programmieranleitung.

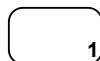
1. PLU 1 Taste drücken



2. MOD 1 Taste drücken



3. Die gleiche PLU Taste erneut drücken, in unserem Beispiel wird aus PLU1 jetzt PLU 1001 mit einem Preis von 2,00 €.



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2020	SON ZEIT 08:33
PLU1		10.00
MOD1		
#1001		2.00
TOTAL		12.00
BAR		12.00
BEDIENER 1	No.000011	00001

Preisebenen Taste

In der „SPEICHERAUFGABE“ können bis zu 2 Preisebenen eingerichtet werden.

Die Tasten der Preisebenen sind standardmäßig nicht auf der Tastatur und müssen auf diese programmiert werden.

Wenn sie diese Funktion nutzen, können sie einem Artikel bis zu zwei verschiedenen Preisen geben.

In den System-Optionen können sie wählen, ob die Taste *POSTEN AKTIV*, *BON AKTIV* oder per *MANUELLE UMSCHALTUNG* aktiv sein soll. Standard ist *POSTEN AKTIV*.

1. PLU-Festtaste drücken (PLU 1 Preis 1,00€)



2. Drücken sie die „Preisebene 2“-Taste



3. Die gleiche PLU-Festtaste erneut drücken (PLU 1 wird jetzt mit dem zweiten Preis von 2,00€ aufgerufen)



4. Wenn sie jetzt wieder einen Artikel aufrufen z.B. PLU 2, wird dieser in der Standardeinstellung mit der Preisebene 1 registriert.

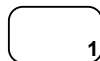
VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2020	SON ZEIT 08:33
PLU1		1.00
PLU1		2.00
PLU2		1.50
TOTAL		4.50
BAR		4.50
BEDIENER 1	No.000011	00001

Werbung

Die Taste Werbung erlaubt ihnen einen Artikel aufzurufen, ohne dass dieser dem Kunden berechnet wird. Der Umsatz für diesen Artikel wird nicht erfasst.

Wenn sie mit Bestandsführung arbeiten wird dieser "Werbe-Artikel" vom Bestand abgezogen.

1. Rufen sie einen Artikel auf.



2. Drücken sie die Taste „Werbung“.



3. Den gleichen Artikel erneut aufrufen.



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
PLU1		1.00
WERBUNG		
PLU1		
TOTAL		0.00
BAR		0.00
BEDIENER 1	No.000011	00001

Schwund

Mit der Taste Schwund kann unverkäufliche Ware aus dem Bestand genommen werden.

1. Taste SCHWUND drücken

Schwu.

2. Ausschuss - Artikel aufrufen.
3. Taste SCHWUND erneut drücken.

Schwu.

VIELEN DANK		
AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT		
08:33		
SCHWUND		
PLU1		1.25
PLU2		1.50
SCHWUND		
TOTAL		2.75
BEDIENER 1	No.000011	00001

Steuerumschaltung

Es gibt zwei unterschiedliche Methoden zur Steuerumschaltung:

1. Mit der Vorschalttaste „STEUER1“ wird von Steuer1 auf Steuer2 umgeschaltet.
2. Mit der Vorschalttaste „STEUER2“ wird von Steuer2 auf Steuer1 umgeschaltet.

In der PLU-Programmierung (Artikel-Programmierung) können Sie individuell für jeden Artikel einstellen, ob die Steuerumschaltung für diesen Artikel zulässig ist, oder nicht.

Beispiel für Steuerumschaltung mit der Taste STEUER1. Es wird von Steuer 1 auf Steuer 2 umgeschaltet.

In den SYSTEM OPTIONEN können sie einstellen, ob die Umschaltung *POSTEN-* oder *BONAKTIV* sein soll. Standardeinstellung ist *POSTENAKTIV*.

Beispiel: PLU 1 ist mit Steuer 1 programmiert, durch die Steuerumschaltung erreichen wir das PLU 1 mit Steuer 2 registriert wird.

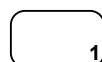
1. Bevor sie den Artikel aufrufen, drücken sie die Taste „STEUER 1“.



2. Bei einem Artikel mit offenem Preis, den Preis eingeben.



3. Anschließend den Artikel aufrufen.



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2020	SON ZEIT 08:33
PLU1 T2		2.99
STEUER2		0.41
TOTAL		2.99
BAR		2.99
BEDIENER 1	No.000011	00001

Prozent-Tasten

Bis zu fünf Prozentfunktionen stehen zur Verfügung.

Jede einzelne Prozentfunktion kann individuell programmiert werden.

Die Programmierung entnehmen sie der “FUNKTIONSTASTEN-PROGRAMMIERUNG” in der Programmieranleitung.

Postenaktiver Rabatt mit festem Prozentsatz

Beispiel: “ %1 “ Taste mit Festwert 10 %.

1. Artikel aufrufen
2. “% 1”-Taste drücken:

% 1

3. Der Rabatt wird automatisch abgezogen

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
PLU2	10.00	
% 1	-10.000%	
BETRAG	-1.00	
TOTAL	9.00	
BAR	9.00	
BEDIENER 1	No.000011	00001

Rabatt mit freier Prozenteingabe

Die Eingabe des Prozentsatzes erfolgt mit Dezimalpunkt und bis zu drei Nachkommastellen.

1. Artikel aufrufen
2. Gewünschten % - Satz für den Nachlass eingeben

3 3 . 3 3 3

3. “%1”-Taste drücken

% 1

4. Der Rabatt wird automatisch abgezogen

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
PLU2	10.00	
% 1	-33.333%	
BETRAG	-3.33	
TOTAL	6.67	
BAR	6.67	
BEDIENER 1	No.000011	00001

Aufschlag auf den Gesamtverkauf

In diesem Beispiel haben wir einen Aufschlag mit freier Eingabe.

1. Artikel registrieren
2. Zwischensumme drücken

ZWS

3. Prozentsatz eingeben und „% 1“-Taste drücken

1

5

%1

4. Der Aufschlag wird automatisch addiert

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATE 08/15/2020 SUN TIME 08:33	
PLU1	10.00
PLU2	10.00
% 1	15.000%
BETRAG	3.00
TOTAL	23.00
BAR	23.00
BEDIENER 1	No.000011 00001

Betragsrabatt auf den Gesamtverkauf

Findet Verwendung z.B. im Coupon - Verkauf.

1. Artikel registrieren
2. Zwischensumme drücken

ZWS

3. Eingabe des Nachlasses und Prozenttaste drücken

2 **0** **0** **% 1**

4. Der Nachlass wird abgezogen.

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATE	08/15/2020 SON	ZEIT 08:33
PLU2		10.00
%1		-2.00
TOTAL		8.00
BAR		8.00
BED 1	No.000011	00001

Betragsrabatt auf Posten

1. Artikel aufrufen
2. Betragsrabatt eingeben und Prozenttaste drücken

2 0 0 % 1

3. Artikel Wiederholung

1

4. Der Rabatt wird automatisch abgezogen

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33	
PLU1	10.00
PLU1 C	-2.00
TOTAL	8.00
BAR	8.00
BEDIENER 1	No.000011 00001

Warenrücknahme

Für bereits verkaufte Artikel, die vom Kunden zurückgegeben werden.

1. Taste Rücknahme drücken

**RÜCK-
NAHME**

2. Bei freier Preiseingabe den Preis eingeben und den Artikel aufrufen

2 9 9 2

3. Abschluss mit BAR, SCHECK oder KREDIT

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33	
RÜCKNAHME*****	
PLU2 T1	-2.99
STEUER 1	-0.18
TOTAL	-3.17
BAR	-3.17
BEDIENER 1	No.000011 00001

Stornos

Sofort Storno

Storniert den zuletzt aufgerufenen Artikel. Nur möglich, wenn der Bon noch nicht abgeschlossen ist.

1. Artikel aufrufen
2. Taste SOFORT STORNO drücken

**SOFORT
STORNO**

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33	
PLU1 T1	2.29
PLU2	1.29
SOF.STORNO	-----
PLU2	-1.29
TOTAL	2.29
BAR	2.29
BEDIENER 1	No.000011 00001

Nachträglicher Storno

Es kann ein beliebiger Artikel in der Aufrechnung storniert werden. Nur möglich, wenn der Bon noch nicht abgeschlossen ist.

1. z.B. Artikel 2 aufrufen, dann Artikel 1 aufrufen
2. Artikel 2 soll storniert werden. Taste STORNO drücken.

Storno

3. Artikel 2 aufrufen

1 2 9 **2**

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33	
PLU2	1.29
PLU1 T1	2.29
STORNO	-----
PLU2	-1.29
TOTAL	2.29
BAR	2.29
BEDIENER 1	No.000011 00001

Bon Storno

Macht die aktuelle Aufrechnung ungültig. Nur möglich, wenn der Bon noch nicht abgeschlossen wurde.

1. Mehrere Artikel buchen
2. BON STORNO drücken

BON ST

```
VIELEN DANK
AUF WIEDERSEHEN

DATUM0 8/15/2020 SON ZEIT 08:33

PLU1 T1                2.29
PLU2                  -0.50
BON STORNO*****
BEDIENER 1      No.000011  00001
```

Schloss - Storno

Für Stornierungen, für Posten die bereits mit einer Zahlungsart abgeschlossen wurden.

1. Drehen sie den Schlüssel in die VOID Position
2. Zu stornierende Posten aufrufen und mit der gewünschten Zahlungsart abschließen
3. Alle Totale und Zähler werden so korrigiert.

```
VIELEN DANK
AUF WIEDERSEHEN

DATUM08/15/2020 SON ZEIT 08:33

VOID MODE *****
PLU1 T1                -2.29
PLU2                  -1.00
STEUER 1              -0.14
TOTAL                 -3.43
BAR                  -3.43
BEDIENER 1      No.000011  00001
```

Kein Verkauf

Lade Öffnen

Mit der Taste #/LADE ÖFFNEN können sie die Schublade öffnen ohne einen Verkauf zu tätigen.

1. Taste #/LADE ÖFFNEN drücken

#/Lade

2. Die Schublade wird geöffnet

```
VIELEN DANK
AUF WIEDERSEHEN

DATUM 08/15/2020 SON Zeit 08:33

KEIN VERKAUF-----
BEDIENER 1      No.000011  00001
```

Nicht rechnende Nummer

Mit der Taste #/LADE ÖFFNEN können sie auch eine bis zu 9-stellige Nummer auf den Bon drucken lassen. Dies ist jederzeit innerhalb einer Aufrechnung möglich. Der Bon kann mit jeder Zahlungsart abgeschlossen werden.

1. Artikel aufrufen
2. Nummer eingeben z.B.
Buchungsnummer

1 2 3 4

3. Taste #/LADE ÖFFNEN drücken

#/Lade

4. Abschluss z.B. SCHECK

SCHECK

```
VIELEEN DANK
AUF WIEDERSEHEN

DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33

PLU1 T1                2.99
NUMMER#                 1234
STEUER 1                0.18
TOTAL                  3.17
SCHECK                  3.17
BEDIENER 1      No.000011  00001
```

Einzahlung

Es stehen bis zu drei Einzahlungsfunktionen zur Verfügung.

1. EINZAHLUNG drücken

Einzahl

2. z.B. Bargeld eingeben und BAR drücken

1 **0** **0** **0** **BAR**

3. Scheckbetrag eingeben und SCHECK drücken

1 **0** **0** **0** **CHECK**

4. EINZAHLUNG drücken

Einzahl

VIELEN DANK		
AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
EINZAHLUNG 1		
BAR		10.00
SCHECK		10.00
EINZAHLUNG 1		20.00
BEDIENER 1	No.000011	00001

Auszahlung

Es stehen bis zu drei Auszahlungsfunktionen zur Verfügung.

1. AUSZAHLUNG drücken

Auszahl

2. Bar - Betrag eingeben und BAR drücken

1 0 0 0 BAR

3. Scheck - Betrag eingeben und SCHECK drücken

1 0 0 0 CHECK

4. AUSZAHLUNG drücken

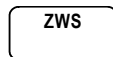
Auszahl

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33	
AUSZAHLUNG	
BAR	-10.00
SCHECK	-10.00
AUSZAHLUNG	-20.00
BEDIENER 1	No.000011 00001

Aktuelle Zwischensumme im Kundendisplay anzeigen und Bon-Abschlüsse

Anzeige der ZWS im Kundendisplay

1. Eingabe der gewünschten Artikel.
2. Durch Drücken der Taste “ZWS” wird dem Kunden die aktuelle Zwischensumme im Kundendisplay angezeigt.



Dieser Vorgang kann beliebig oft wiederholt werden.

Bar - Abschluss

1. Artikel aufrufen
2. BAR drücken

BAR
ENTER

3. Zeile BAR wird angezeigt und gedruckt

```
VIELEN DANK
AUF WIEDERSEHEN

DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33

PLU2                      7.96
TOTAL                     7.96
BAR                        7.96
BEDIENER 1      No.000011  00001
```

Scheck - Abschluss

1. Artikel aufrufen
2. SCHECK drücken

Scheck

3. Zeile SCHECK wird angezeigt und gedruckt

```
VIELEN DANK
AUF WIEDERSEHEN

DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33

PLU2                      7.96
TOTAL                     7.96
BAR                        7.96
BEDIENER 1      No.000011  00001
```

Bar gegeben

1. Artikel registrieren
2. Gegebenen Betrag eingeben

2 0 0 0

3. BAR drücken

BAR
ENTER

4. Das Rückgeld wird automatisch errechnet

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2020 SON	ZEIT 08:33
PLU1 T1		2.99
PLU1 T1		2.99
4X	1.99	
PLU2		7.96
STEUER 1		0.36
TOTAL		14.30
BAR		20.00
	RÜCKG	5.70
BEDIENER 1	No.000011	00001

Scheck gegeben

1. Artikel registrieren
2. Betrag eingeben über den der Scheck ausgestellt ist

2 0 0 0

3. SCHECK drücken

SCHECK

4. Das Rückgeld wird automatisch errechnet

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2020 SON	ZEIT 08:33
PLU1 T1		2.99
PLU1 T1		2.99
4X	1.99	
PLU2		7.96
STEUER 1		0.36
TOTAL		14.30
SCHECK		20.00
	RÜCKG	5.70
BEDIENER 1	No.000011	00001

Kredit - Abschluss

1. Artikel registrieren
2. KREDIT drücken



VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33		
PLU1 T1		2.99
PLU1 T1		2.99
4X	1.99	
PLU2		7.96
TAX1		0.36
TOTAL		14.30
KREDIT1		14.30
BEDIENER 1	No.000011	00001

Hinweis: Eine der KREDIT-Tasten kann zur Betragsübergabe an ein angeschlossenes EC-Cash Terminal verwendet werden. Hierzu sind weitere entsprechende Programmierschritte erforderlich. Für weitere Informationen, wenden Sie sich an den Kassenfachhandel.

Gemischte Zahlung

Die Summe kann geteilt werden und mit verschiedenen Finanzwegen abgeschlossen werden.

1. Artikel registrieren
2. z.B. Betrag eingeben der mit BAR abgeschlossen werden soll

1 0 0 0 BAR

3. der noch offene Betrag wird angezeigt
4. Eingabe des offenen Betrags und Abschluss z.B. mit SCHECK

1 0 0 0 SCHECK

5. Beide Abschlussarten werden auf dem Bon festgehalten.

VIELEN DANK	
AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33	
PLU2	20 00
TOTAL	20.00
BAR	10.00
TOTAL	10.00
SCHECK	10.00
BEDIENER 1	No.000011 00001

Währungsumrechnung

In unserem Beispiel haben wir die Währung 1 mit dem EURO programmiert.

1. Artikel registrieren
2. Zur Anzeige des Betrags in Euro drücken sie die Taste Währung 1.

Währung
1

3. Die Summe wird in der Währung 1 angezeigt. (EURO)
4. Gegebenen Fremdwährungsbetrag eingeben und Abschlusstaste drücken

1 0 0 0 BAR
ENTER

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN		
DATUM	08/15/2020	SON ZEIT 08:33
PLU1 T1	10.00	
	€5.11	
TOTAL	10.00	
WÄHRUNG 1	€50.00	
WECHSELKURS	@1.95583	
BETRAG	97.79	
RÜCKG	87.79	
	€44.89	
BEDIENER 1	No.000011	00001

Tisch - Verwaltung

Für die Tisch-Verwaltung benötigen Sie die Tasten: SALDO und RECHNUNG#. Die Programmierung dieser Funktionen entnehmen sie bitte der Funktionstasten-Programmierung. Wir empfehlen bei der Tischverwaltung den Bondruck auszuschalten. Es werden dann nur die Rechnungen ausgedruckt.

Tisch eröffnen

1. Gewünschte Tisch - Nr. eingeben und Taste RECHNUNG# drücken.

1	2	3	RECHNUNG#
---	---	---	-----------

2. Die Bestellung registrieren und Taste SALDO drücken um den Tisch vorübergehend zu schließen.

SALDO

3. Sie erhalten automatisch den Saldo-Bon.

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2020 SON ZEIT 08:33	
RECHNUNG#	# 1 2 3
A.SALDO	0.00
COLA	2.50
PIZZA	8.00
SALAT	7.00
EIS	9.00
SALDO	6.50
SALDO NEU	26.50
BEDIENER 1	No.000011 00001

Tisch erneut aufrufen

1. Gewünschte Tisch - Nr. eingeben und Taste RECHNUNG# drücken.

1	2	3	RECHNUNG#
---	---	---	-----------

2. Weitere Bestellungen registrieren.
3. Den Tisch wieder mit der Taste SALDO schließen.

SALDO

4. Die neue Bestellung wird automatisch zum alten Saldo addiert. Sie erhalten einen Bon mit dem neuen Saldo.

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2020 SON	ZEIT 08:33
RECHNUNG#	# 1 2 3
A.SALDO	26.50
WASSER	1.50
KORN	1.50
SALDO	3.00
SALDO NEU	29.50
BEDIENER 1	No.000012 00001

Tisch Abschluss

1. Gewünschte Tisch - Nr. eingeben und Taste RECHNUNG# drücken.

1	2	3	RECHNUNG#
---	---	---	-----------

2. Tisch mit gewünschter Zahlungsart abschliessen.
3. Die Rechnung wird gedruckt.

VIELEN DANK AUF WIEDERSEHEN	
DATUM 08/15/2020 SON	ZEIT 08:33
++RECHNUNG++	
RECHNUNG#	#123
COLA	2.50
WASSER	1.50
KORN	1.50
PIZZA	8.00
SALAT	7.00
EIS	9.00
BEZ.RECHNG.	29.50
TOTAL	29.50
BAR	29.50
BEDIENER 1	No.000012 00001

Überlappendes Bedienersystem

z. B. für Bäcker-Verkaufsshops mit 2 oder mehr Verkäufern

1. Bediener-Codes müssen programmiert sein, z.B. 1 für Bed.1, 2 für Bed.2, usw.
2. In den System-Optionen muss "Überlappende Bediener" auf JA gesetzt sein. Das überlappende Bedienersystem schließt eine gleichzeitige Tischverwaltung aus!

1. Geben Sie die Code# des ersten Bedieners ein.

A diagram showing a button with the number '1' and a button with the text 'BED#' connected by a horizontal line.

2. Eingabe der gewünschten Artikel.
3. Bediener 1 verlässt nun den Kassenplatz, um z.B. dem Kunden die Ware zu holen. In der Zwischenzeit kann Bediener 2 für seinen Kunden einen Verkauf tätigen.
4. Bediener 2 meldet sich an der Kasse an. Dadurch wird der Verkaufsvorgang von Bediener 1 automatisch pausiert.

A diagram showing a button with the number '2' and a button with the text 'BED#' connected by a horizontal line.

5. Bediener 2 schließt seinen Verkauf mit BAR ab.

A diagram showing a button with the text 'CASH'.

6. Bediener 1 kann sich nun wieder an der Kasse anmelden und weiter auf seinem angefangenen Bon arbeiten.

A diagram showing a button with the number '1' and a button with the text 'BED#' connected by a horizontal line.

Manager Modus (X Mode)

Überblick

Einigen Funktionen können einem Manager-Zwang zugeordnet werden. D.h. es ist erforderlich den Schlüssel in X-Stellung zu drehen.

Nachfolgend erhalten Sie einen Überblick der weiteren Funktionen im X-Modus.

X-Mode

Wird genutzt für:

- ◆ Manager Mode
- ◆ X-Berichte drucken
- ◆ Kassierer-Selbstabrechnung (Schubladeninhalt zählen und eingeben)
- ◆ Start/Ende Trainingsmodus
- ◆ Artikelbestand eingeben
- ◆ Bondruck an/ausschalten (Beachten Sie die jeweils gültigen gesetzlichen Vorschriften)!

X-Mode/X-Berichte

Hinweis: Ein X-Bericht ist nur ein Zwischenbericht welcher beliebig oft ausgedruckt werden kann.
Es werden keine Umsätze gelöscht oder in die zweite Berichtsebene übertragen.

1. Drehen sie den Schlüssel in die X-Position:

B:AN BEDIENER 01	K1 P1
MANAGER MODE	
	0.00

2. Drücken sie BAR um das X-Mode Menü aufzurufen.

X MODE
1.X BERICHTE
2.KASSIERERSELBSTABRECH
3.FLASH REPORT (X)
4.TRAININGS MODE
5.BESTAND EINGEBEN
6.BON AN/AUS
-PAGE 1/1-

X-Berichte

1. Schlüssel in X-Position und "BAR" drücken.
2. Zur Anzeige der verfügbaren X-Berichte erneut die Taste "BAR" drücken.

X BERICHTE 1. FINANZBERICHT 2. ZEIT 3. PLU 4. BEDIENER 5. GRUPPEN 6. BESTANDS BERICHT
--

3. Mit den Tasten ↑ und ↓ den gewünschten Bericht wählen und mit der Taste "BAR" bestätigen.

X BERICHTE 7. OFFENE RECHNUNGEN 8. EJ OPTION

4. Für den ausgewählten Bericht wird das entsprechende Untermenü angezeigt.

FINANZBERICHT 1. FINANZBERICHT 2. SCHUBLADEN TOTAL 3. STORNOS 4. TRAINING
--

5. Anschließend muss die gewünschte zeitliche Berichtsebene gewählt werden.

FINANZBERICHT 1. ZEIT (X1) 2. ZEIT (X2)
--

Elektronisches Journal

Das interne elektronische Journal der Kasse dient nur zur internen Kontrolle und steht in keinem Zusammenhang mit den Einzelaufzeichnungsdaten der TSE. Es handelt sich um völlig voneinander getrennte Speicher!

Das elektronische Journal kann bei Bedarf im X-Modus ausgedruckt werden und/oder im Z-Modus gelöscht werden. In der Standard-Speicheraufteilung stehen für das EJ 1000 Zeilen zur Verfügung.

1. Schlüssel in die X-Position drehen und die Taste "BAR" drücken.
Anschließend erneut die Taste "BAR" drücken. Jetzt den Punkt 8.EJ
OPTION mit BAR auswählen. Das EJ Menü wird angezeigt und sie
können auswählen welche Bereiche des Journals ausgedruckt werden sollen.

EJ
1 . ALLE
2 . BAR
3 . SCHECK
4 . KREDIT
5 . PROZENTE
6 . EINZAHLUNG/AUSZAHLUNG

2. Mit den Tasten ↑ und ↓ kann zeilenweise bzw. mit den Tasten Seite ↑
und Seite ↓ seitenweise geblättert werden.

EJ
7 . RÜCKNAHMEN
8 . STORNOS
9 . LADE ÖFFNEN
10 . BON STORNO
11 . NEGATIV
12 . BERICHTE

EJ
13 . SCHLOSS STORNO
14 . TRAINING
15 . BEDIENER#
16 . DATUM
17 . BON#
18 . BY LINE

Kassiererselbstabrechnung

In den System-Optionen können Sie den Zwang zur Kassiererselbstabrechnung vor Berichtsabruf einstellen.

Mit der Kassiererselbstabrechnung wird ein SOLL/IST – Vergleich des Schubladeninhalts durchgeführt.

In der X-Position kann durch Drücken der Taste „BAR“ und Auswahl 2.KASSIERERSELBSTABRECHNUNG die Lade geöffnet werden. Anschließend wird das Bargeld gezählt, die Summe eingegeben und mit der Taste BAR bestätigt. Bei Bedarf kann auch die Summe der Schecks eingegeben werden und mit der Taste SCHECK bestätigt werden. Beendet wird die Kassiererselbstabrechnung durch erneutes Drücken der Taste BAR.

1. **Schlüssel in X-Position Taste BAR drücken.**
2. **Anschließend die Taste 2 und BAR drücken. Im Display erscheint das Eingabemenü und die Lade öffnet sich.**

KASSIERERSELBSTAB	
BAR	0 . 0 0
SCHECK	0 . 0 0
KREDIT #	0 . 0 0
TOTAL	0 . 0 0

2. **Jetzt muss das Bargeld gezählt und eingegeben werden. (Betrag eingeben und die Taste „BAR“ drücken)**
3. **Zum Abschluss erneut die Taste “BAR” drücken. Sie erhalten einen Kontrollausdruck. Hier können evtl. Differenzen auftreten.**

Flash Bericht

Der Flash-Bericht wird im Display der Kasse angezeigt und gibt Auskunft über den aktuell erzielten Umsatz.

1. Drücken Sie “BAR” im X-MODE.
2. Anschließend den Punkt 3.FLASH BERICHTE mit “BAR” bestätigen.

REPORT TOTALS	
GROSS TOTAL	0.00
GESAMTUMSATZ	0.00
BAR IN LADE	0.00
SCHECK IN LADE	0.00
FD/S-IN-D	0.00
KREDIT 1 IN LADE	0.00

3. Mit den Tasten ↑ und ↓ können Sie vor/zurückblättern.

Trainings-Modus

Der Trainings-Modus kann verwendet werden, um das Personal an der Kasse unter echten Arbeitsbedingungen einzuweisen. Die im Trainingsmodus getätigten Umsätze werden in der Kasse gespeichert. Sie beeinflussen jedoch nicht den regulären Bericht der Kasse.

Hinweis: Wird im Trainingsmodus mit Tisch# oder überlappendem Bediener-System gearbeitet müssen diese vor Verlassen des Trainings-Modus geschlossen werden. Anderenfalls kann der Trainings-Modus nicht verlassen werden!

1. Drücken Sie “BAR” im X-MODE.
2. Punkt 4.TRAININGS MODE mit “BAR” auswählen:

TRAININGS MODE	
START : 1	ENDE : 0

3. Zum Starten des Trainings-Modus die Ziffer “1” drücken. Zum Verlassen des Trainings-Modus die Ziffer “0” drücken.

Artikel-Bestandsführung

Hinweis: Artikelbestand kann nur für solche Artikel geführt werden, welche in der PLU-Programmierung entsprechend programmiert wurden!

1. Im X-MODE die Taste “BAR” drücken.
2. Den Punkt 5.BESTAND EINGEBEN mit “BAR” auswählen.

BESTAND EINGEB 1 . EINGEBEN 2 . AUSDRUCK

3. Zur Bestandseingabe Punkt 1 mit “BAR” auswählen.

EINGEBEN 1 . EINZELN 2 . VON / BIS

4. Um für einen einzelnen Artikel den neuen Bestand einzugeben, wählen Sie 1.EINZELN .
5. Geben sie die Nummer des gewünschten Artikels ein und drücken Sie die Taste „BAR“.

BESTAND EINGABE EINGABE PLU # 0
--

6. Mit den Tasten ↑ und ↓ können Sie den neuen Bestand anpassen.
Möglich ist: Addieren, Subtrahieren oder Überschreiben.
7. Anschließend den Bestandszähler mit zwei Nachkommastellen (für 50 Stück, 5000) eingeben und mit “BAR” bestätigen.

Bondruck An/Aus - nachträglicher Bondruck

Im X-Modus besteht ausserdem die Möglichkeit den Bondruck An- bzw. Auszustellen (Beachten Sie die jeweils gültigen gesetzlichen Vorschriften).

1. Schlüssel in die X-Position und die Taste „BAR“ drücken.
2. Auswahl 6.BON AN/AUS.

BON AN/AUS AN : 0 / AUS : 1
--

Hinweis: Ist der Bondruck ausgestellt, kann nach Bonabschluss der nachträgliche Bon mit der Taste “BAR” gedruckt werden.

Z-Mode

Z-Mode

1. Drehen Sie den Schlüssel in die Z-Position um das Z-Mode Menü anzeigen zu lassen:

Z MODE 1.Z BERICHTE 2.EJ LÖSCHEN 3.UNBEKANNTE PLU 4.EFT MENUE -PAGE 1/1-
--

Z-Berichte

1. Schlüssel in „Z-Position“. Auswahl: 1.Z BERICHTE

Z BERICHTE
1.FINANZBERICHT
2.ZEIT
3.PLU
4.BEDIENERBERICHT
5.GRUPPEN
6.BESTANDS BERICHT

2. Den gewünschten Berichtstyp mit den Tasten ↑ bzw. ↓ auswählen und mit der Taste “BAR” bestätigen.

3. Wird z.B. der Finanzbericht ausgewählt, erhalten Sie folgendes Untermenü:

FINANZBERICHT
1.FINANZBERICHT
2.STORNOS
3.TRAINING

4. Nach erfolgter Auswahl z.B. 1.FINANZBERICHT wird abgefragt, ob der Tagesbericht (Z1) - oder Monatsbericht (Z2) gedruckt werden soll.

FINANZBERICHT
1.ZEIT (Z1)
2.ZEIT (Z2)

Elektronisches Journal Löschen

Hinweis: Bertifft nur das interne elektronische Journal! Die Daten auf der TSE bleiben erhalten!

Tipp: Löschen sie das EJ regelmäßig um in einem Kontrollfall Fehleingaben schneller finden zu können.

1. Im Z-Modus den Punkt 2.EJ LÖSCHEN mit „BAR“ auswählen:

EJ LÖSCHEN SIND SIE SICHER? J=BAR N=LÖSCHEN
--

2. Bestätigung der Sicherheitsabfrage

Service Mode Programmierung

Hinweis

Der Service-Modus dient dem Kassenfachhandel um die korrekten Grundeinstellungen, je nach Einsatzzweck, für den Kunden durchzuführen.

Überblick

Folgende Funktionen stehen im Service Modus zur Verfügung:

- Selbsttest der Kasse
- Speicherlöschung
- Speicheraufteilung
- Tastaturbelegung der Funktionstasten
- Schnittstellen Programmierung
- ECR Setup
- Programm Backup
- TSE Menü
- Hilfe-Menü

Service Mode

1. Zum Öffnen des Service-Modus muss der “C”-Schlüssel senkrecht nach unten gedreht werden:

```
SERVICE MODE
1. SELBSTTEST
2. SPEICHER LÖSCHEN
3. SPEICHERAUFTEILUNG
4. TASTATUR BEARBEITEN
5. PORT SETUP
6. ECR SETUP
-PAGE 1/2-
```

2. Mit den Tasten ↑ und ↓ den gewünschten Programmpunkt auswählen und mit der Taste “BAR” bestätigen.

```
SERVICE MODE
7. PROGRAM BACKUP
8. TSE MENÜ
9. HILFE MENÜ

-PAGE 2/2-
```

Selbsttest

Das Selbsttest-Menü ist dem Service-Techniker zur Fehlersuche vorbehalten.

Speicher löschen

Vor dem Einsatz der Kasse beim Kunden, wird vom Kassenschhandel mit den Punkten 1.UMSATZ LÖSCHUNG und 2.GRAND TOTAL LÖSCHEN dafür gesorgt, dass die Kasse umsatzfrei an den Kunden übergeben wird.

Hinweis: Wird der Punkt 3. CPLU DATEI LÖSCHEN ausgeführt, werden alle Artikel in der Kasse gelöscht!

Dies sollte im Regelfall nicht durchgeführt werden!

Tastatur bearbeiten

Die Tastatur der NR-510 ist frei programmierbar. Die entsprechenden Tasten-Codes entnehmen Sie bitte der Tabelle auf der nächsten Seite.

Tastenbelegung ändern:

1. Schlüsselstellung **SERVICE**: Punkt 4. Tastatur bearbeiten auswählen und die Taste **“BAR”** drücken.
2. Eingabe des Funktionstasten-Codes der gewünschten Funktion.
Anschließend die Zieltaste drücken.
(Hinweis: Einen Ausdruck sämtlicher Codes kann durch Drücken der ZWS-Taste an der Kasse ausgegeben werden.)
3. Die Taste **“BAR”** drücken um die neue Tastenbelegung zu speichern.
4. Die neue Tastenbelegung wird zur Kontrolle ausgedruckt.

Hinweis:

Die Zifferntasten (0-9), LÖSCHEN, und BAR können erst überschrieben werden, wenn sie vorher auf eine andere Tastenposition programmiert wurden.

Funktionstasten-Codes

Code	Funktion	Code	Funktion	Code	Funktion
001~300	NLU 1~NLU 300	347	MACRO 1	393	
301	Ziffer 1	348	MACRO 2	394	
302	Ziffer 2	349	MACRO 3	395	
303	Ziffer 3	350	MACRO 4	396	
304	Ziffer 4	351	MACRO 5	397	
305	Ziffer 5	352	MACRO 6	398	
306	Ziffer 6	353	MACRO 7	399	
307	Ziffer 7	354	MACRO 8	400	
308	Ziffer 8	355	MACRO 9	401	
309	Ziffer 9	356	MACRO 10	402	
310	Ziffer 0	357	RÜCKNAHME	403	
311	Ziffer 00	358	MODIFIER 1	404	
312	Decimalpunkt	359	MODIFIER 2	405	
313	#/KV	360	MODIFIER 3	406	
314	%1	361	MODIFIER 4	407	
315	%2	362	MODIFIER 5	408	
316	%3	364	AUSZAHLUNG 1	409	
317	%4	365	AUSZAHLUNG 2	410	
318	%5	366	BAR TRANS AUS	411	
319	X/Zeit	367	BON VOR	412	
320		368	WERBUNG	413	
321	BON STORNO	369	EINZAHLUNG 1	414	
322	BAR	370	EINZAHLUNG 2	415	
323	KREDIT 1	371	BAR TRANS EIN		
324	KREDIT 2	372	ZWS	443	
325	KREDIT 3	374		444	
326	KREDIT 4	375		445	
327	KREDIT 5	376	STEUER 1	446	
328	KREDIT 6	377	STEUER 2	447	RECHNUNG#
329	KREDIT 7	378		448	
330	KREDIT 8	379		449	
331	SCHECK	380	STORNO	450	
334		381	SCHWUND	451	SALDO
335	BEDIENER#	383	PREIS ABFRAGE	452	
336	WÄHRUNG 1	384		453	
337	WÄHRUNG 2	386	ALPHA TEXT	454	
338	WÄHRUNG 3	387		455	
339	WÄHRUNG 4	388		456	
340	SOFORT STORNO	389		457	
344	PLU #	390		458	INAKTIV
345	PREIS EBENE 1	391		459	
346	PREIS EBENE 2	392			

Schnittstellen-Programmierung (SERIELL, USB)

Serielle Schnittstellen-Programmierung

Es stehen zwei serielle Schnittstellen an der NR-510 zur Verfügung. Diese können individuell programmiert werden.

DEFINE PORT 1. PORT 1 2. PORT 2 3. USB TYPE 4. PORT AUSDRUCK
--

Die Kommunikations-Parameter können frei eingestellt werden.

Der Anschluß folgender externer Geräte ist möglich:

PC

Drucker

Scanner

Externes Kundendisplay

EFT-Terminal

USB Programmierung

Der USB-Anschluss kann wie folgt verwendet werden:

USB-Stick zum Speichern oder Empfangen der Programmierung

Scanner Anschluss

PC-Anschluss

USB Spezifikationen

USB TYP		USB VERSION	SPEED
PC-COM	Für PC	-	-
SCANNER	Für Scanner	USB 2.0 (nur HID type)	FULL SPEED
MEMORY	Für backup & restore	USB 2.0	FULL SPEED

ECR Setup

Flash Rom Info

- 1.Über den Menü-Punkt FLASH ROM INFO können Sie einen Ausdruck der verwendeten FLASH ROM VERSION veranlassen.

ECR SETUP 1.FLASH ROM INFO 2.DRUCKSTÄRKE 3.DISPLAY KONTRAST

Druckstärke

- 2.Im Menü-Punkt DRUCKSTÄRKE kann die Helligkeit der Druckstärke reguliert werden.

Die Möglichkeiten sind: 1 = hell; 2 = mittel stark; 3 = dunkel

Display Kontrast

- 3.Der Kontrast von Bediener- und Kundendisplay lässt sich getrennt voneinander mit den Tasten ↑ und ↓ einstellen.

Programm-Backup

Für das Programm-Backup kann an der Kasse ein USB-Speichermedium verwendet werden.

Folgende Funktionen zur Verfügung:

S-MODE – 7.PROGRAMM BACKUP – 2.USB STICK:

1. PGM SICHERN: Programmierung auf USB-STICK sichern
2. PGM LADEN: Programmierung vom USB-STICK in die Kasse laden.
3. GRAFIK LOGO SICHERN: Ein in der Kasse vorhandenes Logo auf den USB-STICK sichern.
4. GRAFIK LOGO LADEN: Eine „.bmp“ Datei in die Kasse laden.

Hinweis:

Auf dem Speichermedium werden die Daten im Pfad: NR-500/STORE001/PGMBACK gespeichert.

PGM-Mode Programmierung

Die Anwender-Programmierung der NR-510 kann direkt an der Kasse oder am PC mit der NR-PC Programmiersoftware durchgeführt werden.

Tipp: Da in den meisten Fällen der Erstprogrammierung viel Text einzugeben ist, raten wir in diesem Fall zum Programmieren mit dem PC.

Spätere Änderungen lassen sich jederzeit direkt an der Kasse durchführen. Das mehrzeilige Display führt Sie verständlich durch alle Funktionen.

HINWEIS: Die Schritte zur Programmierung auf den folgenden Seiten beziehen sich ausschließlich auf die Programmierung an der Kasse direkt!

Methoden zur Texteingabe

Es gibt zwei unterschiedliche Methoden zur Texteingabe. Eingabe der Texte über die Alphatastatur oder über die Zeichen-Code-Tabelle. Die Auswahl der Eingabemethode wird in den System-Optionen festgelegt. Eine Kombination aus beiden Eingabemethoden ist nicht möglich.

1. **Alphatastatur:** Der Kasse liegt eine Tastaturvorlage mit Schreibmaschinenbelegung bei.
2. **Zeichen-Code-Tabelle:** Texte werden über eine Zahlenfolge (Zeichen-Codes) eingegeben. Die Zeichen-Code-Tabelle finden Sie in dieser Anleitung. (Seite 98), oder im Hilfe-Menue der Kasse: S-Mode – 9.HILFE MENUE – 3.ZEICHENSATZ

Voreingestellt ist die Texteingabe via Alphatastatur!

Hub-Tastatur

	D\$	G&	CAPS	7	8	9	M]	Q:	U;	W?	Z■
SPACE	C#	F^	I/	4	5	6	L[	P*	T,	V=	Y
DOUBLE	B@	E%	H*	1	2	3	K)	O+	S€	SHIFT	X
BACK	A!	CLEAR	CLEAR	0	00	.	J(	N-	R £	ENTER	

Flach-Tastatur

				€	£	■								
	EXIT			!	@	#	\$	%	^	&	*	(	)	
	7	8	9	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	
	4	5	6	A	S	D	F	G	H	J	K	L	;	
	1	2	3	Z	X	C	V	B	N	M	,	.	/	
	0	00	.	+	-	<	>	?	=	CAPS groß/kl	DOUBLE	SPACE LEER	Zeichen zurück	ENTER

Zeichen-Code-Tabelle

Für jedes Zeichen muss ein dreistelliger Code eingegeben werden. Die einzelnen Codes werden lückenlos nacheinander eingegeben. Anschließend die Texteingabe mit der Taste „BAR“ bestätigen.

Beispielwort: "APPLE", Eingabesequenz:

[065] [080] [080] [076] [069] [BAR]

A

P

P

L

E

Char.	Ç	ü	é	â	ä	à	å	ç	ê	ë
Code	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010
Char.	è	ï	î	ì	Ä	Å	É	æ	Æ	ô
Code	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
Char.	ö	ò	û	ù	ÿ	Ö	Ü	²	£	¥
Code	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030
Char.	€	SPACE	!	"	#	£	%	&	'	(
Code	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040
Char.	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2
Code	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
Char.	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<
Code	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060
Char.	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F
Code	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070
Char.	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Code	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080
Char.	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Code	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090
Char.							a	b	c	d
Code	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
Char.	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
Code	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
Char.	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x
Code	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
Char.	y	z	BACK SPACE			DOUBLE				
Code	121	122	123			999				

Programm-Mode Menü

Schlüssel in die PGM-Position drehen. Es werden die einzelnen Programm-Punkte im Display aufgelistet.

```
PROGRAM MODE
1 . PLU
2 . GRUPPEN
3 . FUNKTIONSTASTEN
4 . OPTIONEN
5 . BEDIENER
6 . ZEIT
-PAGE 1 / 2 -
```

Mit den Tasten ↑ und ↓ bewegen Sie sich im Display-Menü. Mit der Taste “BAR” bestätigen Sie ihre Auswahl.

```
PROGRAM MODE
7 . STEUER ←
8 . KLISCHEE
9 . PGM AUSDRUCK

-PAGE 2 / 2 -
```

PLU-Programmierung (Artikel-Programmierung)

Folgende Funktionen stehen im PLU-Menü zur Verfügung:

PLU
1 . NEU / ÄNDERN
2 . LÖSCHEN
3 . BESTAND
4 . NLU# CODE

Neu/Ändern PLU

Einen neuen Artikel anlegen:

Auswahl 1.NEU/ÄNDERN

NEU / ÄNDERN
1 . EINZEL PLU
2 . VON / BIS PLU

Auswahl: Einzelner Artikel oder eine Artikelreihe

NEU / ÄNDERN
EINGABE PLU #
0

Bei Auswahl: 1.EINZEL PLU, Eingabe der gewünschten Artikelnummer, Taste BAR

Von/bis PLU (Achtung: Auch Text und Preis werden auf alle Artikel kopiert!)

Bei Auswahl: 2.VON/BIS PLU, Eingabe der Start-Artikelnummer, Taste BAR

NEU / ÄNDERN
EINGABE AB PLU #
0

Anschließend Eingabe der End-Artikelnummer, Taste BAR

NEU / ÄNDERN
EINGABE AB PLU #
1
EINGABE BIS PLU#
20

In beiden Fällen gelangen Sie jetzt zur Programmierung des Artikelstatus:

PLU-Status (Artikel-Status) Achtung: Bei bestehenden Umsätzen lässt sich der Artikelstatus erst nach Erstellung eines Z1-Finanzberichtes ändern!

Eingabefeld	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Max. 24 Zeichen	Individueller Text für jeden Artikel.
PREIS/HALO1 PREIS/HALO2	Max. 7 Stellen	PREIS1 ist in diesem Menü immer sichtbar. Das Feld für den zweiten Preis wird nur angezeigt, wenn die zweite Preisebene in der Speicheraufteilung aktiviert wurde. Auslieferungszustand ist eine Preisebene.
FESTPREIS	Y oder N	Ein Festpreisartikel wird durch Drücken der Artikel-Festtaste automatisch mit dem hinterlegten Preis registriert.
FESTPREIS ÜBERSCHREIBEN	Y oder N	Bietet die Möglichkeit einen Festpreisartikel mit einem anderen Preis (als der hinterlegte Festpreis) zu verkaufen.
STEUER KLASSE (Zuordnung des Steuersatzes)	Non Tax Standard Lowered AverOther Average	Für Artikel mit 0,00% Steuer Für Artikel mit 19% Steuer Für Artikel mit 7% Steuer Für Artikel mit 10,7% Steuer Für Artikel mit 5,5% Steuer
GRUPPE #1	0-99	Umsatz-Zuordnung des Artikels zu einer Gruppe. Die Anzahl der verfügbaren Gruppen wird in der Speicheraufteilung festgelegt.
NEGATIV	Y oder N	Ein Negativ-Artikel wird automatisch negativ summiert.
UMSATZ-NEUTRAL	Y oder N	Für durchlaufende Posten. Die Summe der umsatzneutralen Artikel wird im Finanzbericht gesondert ausgewiesen.
EINZELPOSTEN	Y oder N	Ein Einzelposten-Artikel kann nicht mit anderen Artikeln in einer Aufrechnung verwendet werden. Sobald er registriert wird schließt der Bon automatisch mit der Zahlart BAR ab.
NUMMERN EINGABE ZWANG	Y oder N	Um den Artikel zu registrieren muss vorab zwingend eine Nummer (1 bis 8 Stellen) über die Taste #/KV eingegeben werden.
BESTAND	Y oder N	Um dem Artikel eine Bestandsführung zu ermöglichen.
INAKTIV	Y oder N	Den Artikel vorübergehend Sperren (z.B. Saisonware).
BEILAGE	Y oder N	Beilagen-Artikel (z.B. Pommes, Salat) folgen dem Hauptartikel (z.B. Steak) zur Sortierung auf dem Küchendrucker.
BEILAGEN ZWANG	Y oder N	Zum Hauptartikel (z.B. Steak) muss eine Beilage ausgewählt werden.
DRUCK AUF BON	Y oder N	Ob der Artikeltext auf den Bon gedruckt werden soll.
DISPLAY PLU	Y oder N	Ob der Artikel im Display angezeigt werden soll.

Eingabefeld	Eingabe	Beschreibung
DRUCK AUF RECHNUNG	Y oder N	Ob der Artikeltext auf der Tisch-Rechnung gedruckt werden soll.
DRUCK PREIS AUF BON	Y oder N	Ob der Artikelpreis auf dem Bon gedruckt werden soll.
DRUCK PREIS AUF RECHNUNG	Y oder N	Ob der Artikelpreis auf der Tisch-Rechnung gedruckt werden soll.
WERBUNG INAKTIV	Y oder N	Wenn der Artikel nicht kostenlos als Werbeartikel herausgegeben werden darf.
ZÄHLER NICHT LÖSCHEN	Y oder N	Der Verkaufs-Stückzähler dieses Artikels wird nach dem Z-PLU Bericht nicht gelöscht (z.B. für Konzertkarten im Vorverkauf).
FESTPREIS ÜBERSCHREIBEN NUR IM X-MODUS ERLAUBT	Y oder N	Um während eines Verkaufs den Artikelfestpreis zu überschreiben muss der Schlüssel in die X-Position gedreht werden.
RÜCKNAHMEN & STORNO MODE DEAKTIVIEREN	Y oder N	Dieser Artikel kann nicht über "Rücknahme" bzw. in der VOID-Position zurückgenommen bzw. storniert werden.
NACHLASS ERLAUBT	Y oder N	Um Rabatte mit den %-Tasten für diesen Artikel zu ermöglichen.
DRUCK IM JOURNAL	Y oder N	Bei der deutschen Kassenversion diese Option auf "Y" belassen.
DRUCK PREIS IM JOURNAL	Y oder N	Bei der deutschen Kassenversion diese Option auf "Y" belassen.
PLU VERKETTUNG	Max. 14 Stellen PLU#	Für Artikelverkettungen. Eingabe der Artikelnummer welcher automatisch mitregistriert werden soll (z.B. für Pfand).
MINDESTBEST.	0-9999.99	Eingabe des Mindestbestandszählers für diesen Artikel.
PLU TYPE	Normal Coupon Deposit	Kennzeichnet einen regulären Artikel Kennzeichnet einen Gutschein-Artikel Kennzeichnet einen Artikel als Pfand
ALLOW TAX SHIFT	Y oder N	Y = Steuerumschaltung für diesen Artikel zulässig N = Steuerumschaltung für diesen Artikel nicht möglich

PLU Löschen

HINWEIS: Bevor ein PLU gelöscht werden kann dürfen die Artikelberichte Z1 und Z2 keine Umsätze mehr beinhalten!

Handelt es sich bei dem zu löschenden Artikel um einen Bestandsartikel muss der Bestand für diesen Artikel erst auf Null gesetzt werden!

Einen Artikel löschen

Im PLU Menü den Punkt 2.LÖSCHEN auswählen.

LÖSCHEN
1.EINZEL PLU
2.VON/BIS PLU

1.EINZEL PLU mit der Taste "BAR" auswählen.

LÖSCHEN
EINGABE PLU #
0

Eingabe der gewünschten Artikelnummer und mit "BAR" bestätigen.

Von/Bis PLU löschen

Auswahl 2.VON/BIS PLU.

LÖSCHEN
EINGABE AB PLU#
0

Eingabe der "von" PLU-Nummer und mit „BAR“ bestätigen.

LÖSCHEN
EINGABE AB PLU #
1
EINGABE BIS PLU #
20

Eingabe der "bis" PLU-Nummer und mit "BAR" bestätigen.

PLU Bestand

Hinweis: Bestand kann nur für die Artikel eingetragen werden, die in der PLU-Programmierung entsprechend programmiert wurden.

Im PLU Menü den Punkt 3.BESTAND auswählen und mit „BAR“ bestätigen.

BESTAND 1 . EINZEL PLU 2 . VON-BIS PLU

Punkt 1.EINZEL PLU auswählen und mit “BAR” bestätigen.

Eingabe der gewünschten Artikelnummer und mit “BAR” bestätigen.

STOCK ENTRY ENTER PLU # 0

Im nächsten Fenster können sie mit den Tasten ↑ und ↓ den Bestands-Eingabe- Modus wechseln. Möglich sind: ADDIEREN; SUBTRAHIEREN; ERSETZEN

BESTAND EINGABE OPERAADDIEREN (+) ADDIEREN (+)

Nach erfolgter Auswahl tragen sie den gewünschten Zähler ein.

Beispiel: Für die Anzahl 10 lautet die Eingabe 1000. Es werden immer zwei Nullen an den Zähler angehängt.

NLU Code# Programm

NLUs sind Platzhalter Tasten für PLUs (Artikel) auf der Tastatur. Standardmässig liegt auf der NLU1-Taste die PLU1, auf der NLU2-Taste die PLU2, usw.

Mit dem NLU-Code-Programm haben Sie die Möglichkeit diese Tasten mit anderen Artikelnummern frei zu belegen.

Artikelschnelltaste mit einem anderen Artikel belegen:

Im PLU-Menü den Punkt 4.NLU# CODE auswählen und mit „BAR“ bestätigen.

NLU CODE#
EINGABE NLU TAST

Drücken Sie die zu bearbeitende NLU-Taste (PLU Schnelltaste).

Im Display wird Ihnen die aktuelle Belegung der Taste angezeigt:

NLU CODE#
NLU# # 1
EINGABE NEUE PLU
0

Geben Sie jetzt die Nummer des Artikels ein den Sie auf diese Taste legen möchten und bestätigen sie mit der Taste „BAR“.

Drücken Sie erneut die Taste „BAR“ um das Programm zu beenden. Sie erhalten einen Kontrollausdruck mit der neuen Tastenbelegung.

Gruppen Programmierung

Die Anzahl der Gruppen wird in der Speicheraufteilung der Kasse festgelegt. (max. 99)

- Gruppen dienen der Umsatzsammlung ihrer zugeordneten Artikel. Gruppen können nicht auf die Tastatur gelegt werden und es können auch keine Beträge direkt auf Gruppen eingegeben werden.
- Gruppen steuern den Order-Bondruck für z.B. Küchendrucker.

Gruppen Programmierung

Im PGM-Modus den Punkt 2.GRUPPEN auswählen.

Eingabe der gewünschten Gruppennummer und mit „BAR“ bestätigen.

GRUPPEN	
EINGABE GRUPPEN #	
(1-10)	0

Das Menü zum Bearbeiten der Gruppe öffnet sich.

GRUPPEN	
1.TEXT :	[GRUPPEN 01]
2.GRUPPEN TOTAL	[Y]
3.ORDER BON AUSDRUCK	[N]
4.INTERNER ORDER BON	[N]
5.ORDER BON PORT1	[N]
6.ORDER BON PORT2	[N]

GROUP	
7.INVERSDRUCK	[N]

Mit den Tasten ↑ und ↓ bewegen Sie sich zeilenweise im Display.

Um Änderungen vorzunehmen bestätigen Sie mit der Taste „BAR“.

Gruppen Programmierung

Option	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Max. 24 Zeichen	Die Texte der Gruppen werden als Gruppentexte für den Gruppen-Bericht verwendet. Sie können ebenfalls mit auf den Orderbon gedruckt werden.
GRUPPEN TOTAL	Y oder N	Ob der Gesamtumsatz dieser Gruppe zum Gruppen-Totalumsatz im Gruppenbericht addiert werden soll.
ORDER BON AUSDRUCK	Y oder N	Ob für die Artikel dieser Gruppe ein Orderbon erstellt werden soll.
INTERNER ORDER BON	Y oder N	Order-Bonausgabe auf dem internen Drucker
ORDER BON PORT1	Y oder N	Order-Bonausgabe auf dem Port1.
ORDER BON PORT2	Y oder N	Order-Bonausgabe auf dem Port2.
INVERSDRUCK	Y oder N	Rotdruck der Artikel dieser Gruppe auf dem Küchendrucker (Vorraussetzung: Matrixdrucker mit 2-farbigem Farbband).
Beispiel: Getränke sind der Gruppe1 zugeordnet und Speisen der Gruppe 2. Der Getränkebon soll auf dem internen Kassendrucker gedruckt werden. Die Speisen auf einem externen Küchendrucker der an Port 1 angeschlossen ist.		Bei GRUPPE 1 bitte folgendes setzen: ORDER BON AUSDRUCK auf Y INTERNER ORDER BON auf Y ORDER BON PORT1 auf N ORDER BON PORT2 auf N Bei GRUPPE 2 bitte folgendes setzen: ORDER BON AUSDRUCK auf Y INTERNER ORDER BON auf N ORDER BON PORT1 auf Y ORDER BON PORT2 auf N

Funktionstasten Status Programmierung

Im PGM-Modus den Punkt 3.FUNKTIONSTASTEN mit „BAR“ auswählen.

FUNKTIONSTASTE
1 . FUNKTIONSTASTEN
2 . MACRO TASTE

Auswahl 1.FUNKTIONTASTEN mit “BAR” bestätigen.

FUNKTIONSTASTE
EINGABE FUNKTION
DIE PROGRAMMIERT

Die zu bearbeitende Funktionstaste auf der Tastatur drücken.

Das Bearbeitungsmenü der gewählten Funktionstaste öffnet sich.

Funktionstasten bearbeiten

#/KV Taste

Option	Eingabe	Beschreibung
1.TEXT	Texteingabe	Standard: KEIN VERKAUF
2.TEXT	Texteingabe	Standard: NUMMER #
#/NS DISABLE	Y oder N	Y zum Sperren der Funktion
X MODE ZWANG	Y oder N	Y für Zwang Schlossposition X
KV INAKTIV NACH NUMMERN EINGABE	Y oder N	Y zum Sperren der #-Eingabe nach KV-Funktion
#EINGABE ZWANG VOR BON	Y oder N	Y zum Zwang der #-Eingabe am Anfang jeder Registrierung.
NUMMERN EINGABE INAKTIV	Y oder N	Y um die #-Eingabe zu sperren.
MATCH MAX DIGIT NUMMERN ZWANG	Y oder N	Y damit alle #-Eingaben die gleiche Stellenanzahl haben müssen. (Stellenanzahl siehe unten)
MAXIMALE NUMMER	0-8	Einstellen der Stellenanzahl für #-Eingaben. Null (0) für kein Limit.
PRINT ON RECEIPT	Y oder N	Y zum Druck auf dem Bon
DRUCK AUF RECHNUNG	Y oder N	Y zum Druck auf der Tischrechnung

%1 -%5

%1 -%5 Funktions Optionen

Option	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard: %1 (%1 - %5)
BETRAG :Y ODER % :N	Y oder N	Y Betrags- Rabatt/Aufschlag N Prozent-Rabatt/Aufschlag
BETRAG/RATE	Betrag oder Prozent- satz	Zur Eingabe eines vorbelegten Festwertes der Taste.
INAKTIV	Y oder N	Y zum Sperren der Funktion
X MODE ZWANG	Y oder N	Y für Zwang der Schloßposition X
OFFEN :Y ODER FEST :N	Y oder N	Y zur Eingabe freier Beträge/Prozente; N um mit dem hinterlegten Festwert zu arbeiten
BON: Y ODER PLU: N	Y oder N	Y für Rabatte auf die Zwischensumme. N für Rabatte auf einzelne Artikel.
ÜBERSCHREIBEN ERLAUBT	Y oder N	Y zur Möglichkeit den hinterlegten Festwert beim Verkaufsvorgang zu überschreiben.
POSITIV: Y ODER NEGATIV: N	Y oder N	Y für einen Aufschlag. N für einen Rabatt.
ZWS RABATT NUR EINMAL	Y oder N	Bei Y ist ein ZWS-Rabatt innerhalb eines Bons nur einmal erlaubt.
PLU RABATT MEHRMALIG (COUPON)	Y oder N	Y damit mehrere Artikel-Rabatte innerhalb eines Bons gegeben werden dürfen.
ÜBERSCHREIBEN NUR IM X-MODE	Y or N	Bei Y kann der hinterlegte Festwert nur in der Schloßstellung X überschrieben werden.

BONSTORNO

Option	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist BONSTORNO
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag (ZWS) des aktuellen Bons, welcher mit der Funktion BONSTORNO gelöscht werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
INAKTIV	Y oder N	Y um die Funktion zu sperren.
X MODE ZWANG	Y oder N	Y Schlossposition X erforderlich.

BAR

Option	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist BAR
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag (ZWS) des aktuellen Bons, welcher mit der Zahlart BAR abgeschlossen werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
BETRAGS EINGABE ZWANG	Y oder N	Bei Y muss vor Bonabschluss der gegebene Betrag eingegeben werden und anschließend die „BAR“-Taste gedrückt werden.
ÜBER/UNTER ZAHLUNG NUR IM X MODE	Y oder N	Bei Y sind Über/Unterzahlungen nur im X- MODE erlaubt.
UNTERZAHLU NG INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist mit der Taste BAR keine Unterzahlung möglich.
SCHUBLADE ÖFFNEN	Y oder N	Bei N wird die Lade nach BAR nicht geöffnet.

KREDIT 1-8

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist KREDIT 1 (KREDIT 1 -8)
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag (ZWS) des aktuellen Bons, welcher mit der Zahlart KREDIT abgeschlossen werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
BETRAGS EINGABE ZWANG	Y oder N	Bei Y muss vor Bonabschluss der gegebene Betrag eingegeben werden und anschließend die KREDIT Taste gedrückt werden.
ÜBER/UNTER ZAHLUNG NUR IM X MODE	Y oder N	Bei Y sind Über/Unterzahlungen nur im X- MODE erlaubt.
UNTERZAHLU NG INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist mit der Taste KREDIT keine Unterzahlung möglich.
SCHUBLADE ÖFFNEN	Y oder N	Bei N wird die Lade nach KREDIT nicht geöffnet.
ÜBERZAHLUN G ERLAUBT	Y oder N	Bei N ist keine Überzahlung möglich.
NUMMER# EINGABE ZWANG	Y oder N	Bei Y besteht der Zwang zur #-Eingabe.
SENDE ZU EFT TERMINAL	Y oder N	Y wenn Sie ein EC-Cash Terminal anschließen wollen.
EFT TERMINAL PORT (0-2)	0 / 1 / 2	# Der Schnittstelle an welcher das EC-Cash Terminal angeschlossen wird.

SCHECK

Option	Eingabe	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist SCHECK
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag (ZWS) des aktuellen Bons, welcher mit der Zahlart SCHECK abgeschlossen werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
BETRAGS EINGABE ZWANG	Y oder N	Bei Y muss vor Bonabschluss der gegebene Betrag eingegeben werden und anschließend die SCHECK Taste gerückt werden.
ÜBER/UNTER ZAHLUNG NUR IM X MODE	Y oder N	Bei Y sind Über/Unterzahlungen nur im X- MODE erlaubt.
UNTERZAHLU NG INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist mit der Taste SCHECK keine Unterzahlung möglich.
SCHUBLADE ÖFFNEN	Y oder N	Bei N wird die Lade nach SCHECK nicht geöffnet.

RECHNUNG

(Wird als Tisch# Funktion verwendet)

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist RECHNUNG #
INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist die Funktion gesperrt.
ZWANG FÜR ALLE VERKÄUFE	Y oder N	Y bei Zwang für alle Verkäufe.
BEDIENER TISCHSCHUTZ	Y oder N	Für Revierzwang Y. Alle Bediener dürfen nur auf Tische buchen, welche sie selbst geöffnet haben.
DRUCK AUF BON	Y oder N	Y für Druck auf Bon.
AUTOMATISCH RECHNUNGS#	Y oder N	Bei Y wird die Rechnungs# automatisch von der Kasse vergeben (immer +1). Die Nummern werden erst nach Löschung des Offenen-Tisch-Berichts zurückgesetzt.

SALDO

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist SALDO
NUMMERN EINGABE ZWANG	Y oder N	Bitte auf N belassen!
DRUCK AUF BON	Y oder N	Y für Druck auf Bon.
NEGATIVER SALDO NUR IN X-MODE	Y oder N	Bei Y ist die Funktion SALDO für negative Summen nur in Schlossposition X möglich.

WÄHRUNG 1-4

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist WÄHRUNG 1 (WÄHRUNG 1 – 4)
WÄHRUNGS- KURS	7 Stellen max.	Eingabe des Wechselkurses ohne Eingabe des Dezimalpunktes.
DEZIMAL- PUNKT	0 - 4	Eingabe an welcher Stelle der Dezimalpunkt zu setzen ist (von rechts).

SOFORT STORNO

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist SOFORT STORNO
EINGABE- GRENZE	7 Stellen max.	Sofort Storno ist nur für Artikel möglich, deren Betrag die Eingabegrenze nicht übersteigt.
INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei Y ist die Schlossposition X erforderlich.

PREIS EBENE 1-2

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist EBENE 1 / EBENE 2
ORDER BON DRUCK	Y oder N	Bei Y wird die Information der gewählten Preisebene mit auf dem Order-Bon (Küchendrucker) gedruckt.
INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei Y ist die Schloßposition X erforderlich.

RÜCKNAHME

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist RÜCKNAHME
EINGABE- GRENZE	7 Stellen max.	Sofort Storno ist nur für Artikel möglich, deren Betrag die Eingabegrenze nicht übersteigt.
INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei Y ist die Schlossposition X erforderlich.

MOD 1-5

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist MOD 1 (MOD 1 - MOD 5)
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei Y ist die Schlossposition X erforderlich.
PLU# VERÄNDERN	Y oder N	Y setzen, damit die PLU's entsprechend der Einstellungen verändert aufgerufen werden können.
DRUCK AUF BON	Y oder N	Wählen Sie N zur Unterdrückung des Textes „MOD1“ auf dem Bon.
PLU# STELLE	1-14	Geben sie an welche Stelle (von Rechts) der PLU# verändert werden soll. Stelle 3 entspricht der Hunderter-Stelle.
WERT	0-9	Geben Sie ein welcher Wert an der veränderbaren Stelle der PLU# gesetzt werden soll. Wenn Sie z.B. 1 setzen wird der Artikel 17, bei Vorschaltung der MOD 1 Taste, zu Artikel 117.

AUSZAHLUNG 1-3

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist AUSZAHLUNG 1 , AUSZAHLUNG 2 AUSZAHLUNG 3
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag welcher mit der Funktion AUSZAHLUNG abgeschlossen werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei Y ist die Schlossposition X erforderlich.

EINZAHLUNG 1-3

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist EINZAHLUNG 1 , EINZAHLUNG 2 EINZAHLUNG 3
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag welcher mit der Funktion EINZAHLUNG abgeschlossen werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei Y ist die Schloßposition X erforderlich.

WERBUNG

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist WERBUNG
INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei Y ist die Schloßposition X erforderlich.

STORNO

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist STORNO
INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei Y ist die Schloßposition X erforderlich.

SCHWUND

Option	Eintrag	Beschreibung
TEXT	Text Eingabe	Standard ist SCHWUND
EINGABE BEGRENZUNG	Max. 7 Stellen	Maximalbetrag welcher mit der Funktion SCHWUND abgeschlossen werden darf. Null "0" für kein Eingabelimit.
INAKTIV	Y oder N	Bei Y ist die Funktion gesperrt.
X MODE ZWANG	Y oder N	Bei Y ist die Schloßposition X erforderlich.

Makrotasten Programmierung

Pro Makrotaste lassen sich bis zu 50 Tastenfolgen hinterlegen. Diese werden nach Drücken der Makrotaste automatisch abgearbeitet.

Damit lassen sich z.B. alle Artikel eines Tagesgerichts mit einem Tastendruck registrieren.

Es sind maximal 10 Makrotasten verfügbar.

Schlossstellung PGM; Punkt 3.FUNKTIONSTASTEN mit BAR auswählen. Das Folgemenü wird angezeigt.

FUNKTIONSTASTE 1 . FUNKTIONSTASTEN 2 . MACRO TASTE
--

Wählen Sie den Punkt 2.MACRO TASTE mit BAR aus. Das Display zeigt den nächsten Schritt an.

MAKRO TASTE EINGABE MAKRO TASTE DIE PROGRAMMIERT
--

Drücken Sie auf der Tastatur die MAKRO Taste die Sie programmieren möchten.
Beispiel: MAKRO 1 wurde gedrückt:

MAKRO TASTE MACRO1 MACRO1

Drücken Sie jetzt die BAR-Taste um in das Zuordnungsmenü zu gelangen.

MAKRO1 EINGABE FUNKTION 1 :

Sie können nun nacheinander bis zu 50 Tasten drücken. Diese werden automatisch der Funktion MAKRO 1 zugeordnet.

MACRO1 ENTER FUNC . KEY 7 : SALAT
--

Sind alle Funktionen/Artikel zugeordnet, verlassen Sie die Makro-Programmierung durch Drücken der entsprechenden MAKRO Taste.

Sie erhalten einen Ausdruck der Makrotaste.

Options Programmierung

Zum Anpassen der Kassen-Optionen (generelle Einstellungen der Kasse) rufen Sie im PGM-Mode den Punkt 4.OPTIONS auf.

```
OPTIONS
1.SYSTEMOPTION
2.DRUCKOPTION
3.BERICHT OPTION
4.STEUER
5.WÄHRUNGSOPTION
6.RUNDUNGS OPTION
```

Mit den Tasten ↑ und ↓ blättern Sie durch das Display und mit der Taste BAR wählen Sie die zu bearbeitende Option aus.

```
OPTIONS
7.LOGO OPTION
8.KÜCHENDRUCKER
9.BARCODE OPTION
10.EJ OPTION
11.TRAIN MODE
12.TISCH OPTION
-PAGE 2/3-
```

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den einzelnen Optionen:

SYSTEMOPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.TASTEN TON AKTIV	Y oder N	Y = für Tastentonaktivierung
2.BEDIENER ANMELDEUNG 0:PUSH 1:CODE	0 oder 1	PUSH für Bedieneranmeldung mit Bediener- Nummer und BED. Taste. CODE für Bedieneranmeldung mit Bediener- Geheim-Code.
3.BEDIENER IST Y:POP-UP N:STAY-DOWN	Y oder N	POP UP = Bediener wird nach Bonabschluß autom. Abgemeldet. STAY DOWN = Bediener bleibt nach Bonabschluß angemeldet.
4.ÜBERLAPPENDES BEDIENERSYSTEM	Y oder N	Y = für das Arbeiten in z.B. Bäckereishops. N = ermöglicht stattdessen Tischverwaltung.
5.DEZIMALPUNKT	0-3	Für Deutschland: 2
6.DATUMS FORMAT	MMTTJJ, TTMMJJ, JJMMTT	TTMMJJ
7.TEXT EINGABE MODUS	Alphatastatur, Zeichencode Tabelle	ALPHATASTATUR
8.SCHUBLADEN SCHLIEßZWANG	Y oder N	Y = Die Lade muss vor jedem Verkaufsvorgang geschlossen werden.
9.SCHUBLADEN ALARM	Y oder N	Y = Es wird nach einer zu programmierenden Zeitspanne ein Fehlerton bei offener Schublade ertönen N = Kein Fehlerton bei offener Schublade
10.SCHUNLADEN ALARM FÜR LADE OFFEN	0-99	30 Sekunden (möglich 0 – 99) bis das Alarmsignal bei geöffneter Lade ertönt.
11.SCHUBLADE ÖFFNEN MIT ABSCHLUSSTASTE	Y oder N	Y = Öffnen der Lade bei Abschluß.
12.STELLEN BEGRENZUNG LIMIT	0-14	0 = keine Eingabebegrenzung 1 – 14stellige Eingabebegrenzung
13.MEHRFACH NACHTRÄG- LICHER BON	Y oder N	Y = Es kann durch mehrmaliges Drücken der BAR- Taste eine Bonkopie gedruckt werden N = Bonkopie ist nur einmalig möglich

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
14.DEAKTIVIERUNG DER SPLIT PREISE	Y oder N	N = Split-Preis (z.B. 0,5 X) ist möglich
15.ERLAUBE DIREKT MULTIPLIKATION	Y oder N	N Y = Nach eingabe des Multiplikators muß die X Taste nicht gedrückt werden.
16.MEHRFACHE DIREKTMULTIPLIKATION	Y oder N	N Y = Der Multiplikator kann mehrstellig sein.
17.DREIFACH MULTIPLIKATION	Y oder N	N Y = Für z.B.: Länge x Breite x Preis
18.ANZEIGE LINK PLU PREIS IM DISPLAY	Y oder N	N Y = Um den Summenpreis bei verketteten Artikeln im Display anzuzeigen.
19.NULLPREIS EINGABEAUF FORDERUNG	Y oder N	N Y = Um eine Preiseingabe Aufforderung im Display zu erhalten (bei Nullpreis Artikeln).
20.ZWS-ZWANG VOR ABSCHLUSS	Y oder N	N Y = Zwang zum Drücken der ZWS Taste vor Abschluß.
21.NEGATIVE SALE MGR ONLY	Y oder N	N Y = Bei negativen Abschlußsummen muß der Schlüssel in die X-Position gedreht werden.
22.NULLPREIS VERKAUF NUR IM X-MODE	Y oder N	N Y = Bei Abschluß von Nullsummen muß der Schlüssel in die X-Position gedreht werden.
23.MODIFIER	POP-UP: POSTEN / BON / STAY DOWN	POP-UP: POSTEN: Die MOD.-Tasten sind immer nur für den nächsten Artikel aktiv. BON: Aktiv bis Saldo oder BAR/SCHECK/KREDIT STAY DOWN: Aktiv bis eine andere MOD. Taste gedrückt wird.
24.PREIS LEVEL	POSTEN / BON / STAY DOWN	POP-UP: POSTEN: Die PREISEBENE-Tasten sind immer nur für den nächsten Artikel aktiv.
25.TASTATUR SHIFT	NUR NR-420	NICHT VERFÜGBAR BEI NR-510!
26.STEUERUMSCHALTUNG FÜR BON	Y oder N	N = Steuerumschaltung Postenaktiv Y = Steuerumschaltung Bonaktiv

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
27.UMSATZ-NEUTRAL IST	NORMAL NON-ADD	NORMAL = Umsatzneutrale PLU's werden allen Summen, mit Ausnahme von GROSS TOTAL und NET TOTAL, im Finanzbericht hinzugerechnet. NON-ADD = Im Finanzbericht wird die Summe der umsatzneutralen PLU's nur in der Zeile HASH geführt. Alle anderen Summen werden nicht erhöht.
28.%HAT KEINEN EINFLUSS AUF NET SALE	Y oder N	N = Der Gesamtumsatz wird bereinigt. Y = Der Gesamtumsatz wird nicht bereinigt.
29.VERKAUF MIT NULLBESTAND	Y oder N	Y = Auch wenn ein PLU den Nullbestand erreicht hat darf er weiterverkauft werden.
30.WARNUNG BE MINIMUM BESTAND	Y oder N	Y = Displaymeldung, wenn ein PLU seinen Mindestbestand unterschreitet. N = Keine Meldung
31.BESTAND VOM PC/SD/USB	ADDIEREN/ SUBTRAHIEREN/ ERSETZEN	Wie sollen sich neue Bestandseingaben, die am PC durchgeführt wurden, in der Kasse auswirken? ADDIEREN ABZIEHEN ERSETZEN (Überschreiben)
32.X/Z/P/S MODE PASSWORT	Y oder N	N Y = Passworteingabe für X/Z/P und S-Mode benötigt.
33.PAPIER SENSOR AKTIV	Y oder N	Y = Displaymeldung, wenn kein Papier im Drucker ist. Bzw. bei Rollenende.
34.RS-232C 5VOLT VERSORGUNG	Y oder N	N Y = Bei Scanneranschluss als Stromversorgung.
35.DSP ANZEIGE IM REG MODE (4 ZEILEN)	Y oder N	N = Ein Artikel wird im Display groß angezeigt. Y = Vier Artikel werden im Display klein angezeigt
36.TICKET BON SYSTEM	Y oder N	N Y = Jeder Artikel wird auf einem einzelnen Ticket gedruckt.
37.BEDIER WECHSEL OHNE ABMELDUNG	Y oder N	N Y = Ohne vorherige Abmeldung des bisherigen Bedieners kann sich ein neuer Bediener anmelden.
38.BED. WECHSEL INNERHALB EINES BON	Y oder N	N Y = Mehrere Bediener können auf einem Kundenbon arbeiten. (z. B. beim Friseur)

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
39.ORDNER NAME		
40.SCHUBLADEN LIMIT	Eingabe max. Betrag	Eingabe des maximalen Bargeld-Bestands, welcher sich in der Lade befinden darf. Bei Erreichen dieser Summe = Displaymeldung
41.KASSEN NUMMER	Max. 5stellig	Eingabe der Kassenummer. Z.B. für Geschäfte mit mehreren Kassenplätzen.
42.PASSWORT X/Z/P/S	Jeweils 6stellige Eingabe	Festlegung der Passwörter (6-Stellen, nur Ziffern) für X/Z/P und S-Mode. Die Passwörter können für die einzelnen Schlossstellungen variieren.
43.LADEKORR. BEI Z-BERICHT	Y oder N	N Y = Vor dem Z1-Finanzbericht kann eine Bargeld- Abschöpfung gebucht werden. Nach dem Berichtsdruck kann eine neue Bargeldeinlage gebucht werden.

DRUCKOPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.DRUCK DATUM	Y oder N	Y = Das Datum wird auf dem Bon gedruckt.
2.DRUCK ZEIT	Y oder N	Y = Die Uhrzeit wird auf dem Bon gedruckt.
3.DRUCK KASSEN NUMMER	Y oder N	Y = Die Kassennummer wird auf dem Bon gedruckt.
4.DRUCK BEDIENER NAME	Y oder N	Y = Der Bedienername wird auf dem Bon gedruckt.
5.DRUCK BON NUMMER	Y oder N	Y = Die Bonnummer wird auf dem Bon gedruckt.
6.DRUCK POSTEN NUMMER	Y oder N	N Y = Die Anzahl der Artikel wird auf dem Bon gedruckt.
7.DRUCK PLU NUMMER	Y oder N	N Y = Die PLU# wird zusätzlich zum Artikeltext gedruckt.
8.DRUCK BEDIENER AN/ABMELDUNG	Y oder N	Y = Je einen Bon für jede Bed. An – und Abmeldung drucken.
9.NACHTRÄGLICH BON ERLAUBT	Y oder N	Y = Bei „BON AN“ kann mit erneutem Drücken der Taste „BAR“ eine Bonkopie gedruckt werden.
10.DRUCK ZWS BEI TASTENDRUCK	Y oder N	N Y = Beim Drücken der Taste ZWS wird die ZWS-Zeile auf den Bon gedruckt.
11.DRUCK ZWS OHNE STEUER	Y oder N	N = Die ZWS druckt den Brutto-Betrag Y = Die ZWS druckt den Netto-Betrag
12.DRUCK GRUPPEN TOTAL AUF BON	Y oder N	N Y = Zusätzlicher Druck der Gruppensummen auf dem Bon.
13.BON VORSCHUB AM ANFANG	0-5 Zeilen	Eingabe der zusätzlichen freien Zeilen am Bon-Anfang.
14.BON VORSCHUB AM ENDE	0-5 Zeilen	Eingabe der zusätzlichen freien Zeilen am Bon-Ende.
15.DRUCK RECHNUNG NACH BAR	Y oder N	N Y = Für Bewirtsungsbeleg erforderlich.
16.FETTD RUCK DER Z A H L A R T E N	Y oder N	Y = Die Beträge für TOTAL / Z A H L A R T und R Ü C K G E L D werden in Fettschrift auf den Bon gedruckt.

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
17.FREMDWÄHRUNG	Zeichen-Code, bzw. Alphatast.	€ ist das Standard-Symbol für die Heimatwährung. Diese lässt sich im Menü erstrangig ändern. Zu den Fremdwährungs-Symboleingaben gelangen Sie durch weiteres Drücken der Taste BAR.
18.FETTDRUCK ABSCHLUSSTASTEN	Y oder N	Y = Die Texte für TOTAL / ZAHLART und RÜCKGELD werden in Fettschrift auf den Bon gedruckt.
19.DRUCK TSE VERIFIKATIONSTEXT	Y oder N	Y = Die Signatur der TSE wird als Text auf dem Bon gedruckt.
20.DRUCK TSE QR CODE	Y oder N	Y = Die Signatur der TSE wird als QR-Code auf dem Bon gedruckt.

BERICHTS OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.KASSIERERSELBST. ZWANG VOR Z BERICHTEN	Y oder N	N Y = Kein Z-Bericht möglich ohne vorherige Kassiererselbstabrechnung.
2.NUR EIN X BER. VOR DER KASSIERERSELBST.	Y oder N	N Y = Es ist nur ein X-Bericht vor der Kassiererselbstabrechnung möglich.
3.X BERICHTE DEAKTIVIEREN	Y oder N	N Y = Keine X-Berichte möglich.
4.SCHUBLADE ÖFFNEN BEI BERICHTSDRUCK	Y oder N	Y = Die Lade öffnet sich N = Die Lade bleibt geschlossen
5.LETZTER BERICHT DATUM KEIN DRUCK	Y oder N	N = Auf dem Z-Bericht wird auch das Datum des vorherigen Z-Berichts ausgewiesen. Y = Das Datum des vorherigen Z-Berichts ist nicht mehr ersichtlich.
6.ORDER BON# LÖSCHEN NACH Z FINANZBERICHT	Y oder N	N = Die Order-Bon# zählt immer weiter Y = Die Order-Bon# wird nach jedem Z1-Finanzbericht wieder auf Null gesetzt.
7.TICKET# LÖSCHEN NACH Z- FINANZBERICHT	Y oder N	N = Die Ticket# läuft weiter Y = Die Ticket# wird nach jedem Z1-Finanzbericht auf Null zurückgesetzt.
8.NULLSUMMEN UNTERDR.	Y oder N	Y = Zeilen mit Nullsummen werden nicht im Finanzbericht gedruckt. N = Alle Zeilen (auch mit Nullsummen) werden gedruckt.
9.DRUCK DER NEGATIV BONABSCHLÜSSE	Y oder N	N = Die Summe der negativen Bonabschlüsse wird nicht im Finanzbericht gedruckt. Y = Druck der negativen Bonabschlüsse im Finanzbericht.
10.DRUCK PLU PRO KUNDE	Y oder N	Y = Druck der durchschnittlichen Anzahl der Artikel pro Kunde im Finanzbericht. N = Kein Druck
11.DRUCK BETRAG PRO KUNDE	Y oder N	Y = Druck der durchschnittlichen Bonsumme pro Kunde im Finanzbericht. N = Kein Druck
12.FIN.BER. UND BED.BER. AUSDRUCKEN	Y oder N	N = Druck des Finanzberichtes ohne anhängenden Bedienerbericht. Y = Am Finanzbericht wird automatisch der Bedienerbericht angehängt.

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
13.AUTO DRUCK KOPIE FINANZBERICHT	Y oder N	N = Der Finanzbericht wird im Original gedruckt. Y = Der Finanzbericht wird automatisch als Original und Kopie gedruckt.
14.NULLSUMMEN UNTERDR. IM BED.BER.	Y oder N	Y = Zeilen mit Nullsummen werden nicht im Bedienerbericht gedruckt. N = Alle Zeilen (auch mit Nullsummen) werden gedruckt.
15.ZAHLARTEN IM BEDIENERBERICHT	Y oder N	N = Im Bedienerbericht wird nur der Gesamttumsatz des Bedieners gedruckt. Y = Es wird der ausführliche Bedienerbericht mit Einzelsummen gedruckt.
16.NULLSUMMEN UNTERDR. IM PLU- BERICHT	Y oder N	Y = Artikel mit Nullsummen werden nicht im PLU-Bericht gedruckt. N = Alle Artikel (auch mit Nullsummen) werden gedruckt.
17.PLU# IM PLU- BERICHT	Y oder N	N = Im PLU-Bericht wird nur der Artikelname, Zähler und Summe gedruckt. Y = Im PLU-Bericht wird zusätzlich die PLU# gedruckt.
18.% VK IM PLU- BERICHT	Y oder N	N = Kein zusätzlicher Druck des prozentualen Anteiles je Artikel am Gesamtartikelumsatzes. Y = Druck %-Anteil
19.PLU BERICHT MIT REISEBENEN	Y oder N	N = PLU's werden nur mit Summenpreis im PLU-Bericht dargestellt. Y = Alle PLU's werden mit unterschiedlichen Preisebenen dargestellt.
20.Z- BESTANDSBERICHT ERLAUBT	Y oder N	Y = Der Bestandsbericht kann auch im Z-Mode durchgeführt werden. N = Der Bestandsbericht ist nur als X-Bericht verfügbar.

STEUER OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.DRUCK STEUERSYMBOL	Y oder N	Y = Auf dem Bon wird hinter jedem Artikel das Symbol des zugewiesenen Steuersatzes gedruckt. N = Kein Druck des Steuersymbols.
2.DRUCK STEUERBETRAG	Y oder N	Y = Druck der MwSt. Beträge auf dem Bon. N = Kein Druck der MwSt. Beträge auf dem Bon.
3.PRINT TAXABLE TOTAL	Y oder N	N = Kein Druck der Bruttosummen auf dem Bon. Y = Druck der einzelnen Bruttosummen auf dem Bon.
4.DRUCK STEUERRATE	Y oder N	Y = Druck der Steuersätze auf dem Bon. N = Kein Druck der Steuersätze auf dem Bon.
5.DRUCK NETTOSUMME	Y oder N	Y = Druck der Nettosummen auf dem Bon. N = Kein Druck der Nettosummen auf dem Bon.

WÄHRUNGS OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.DRUCK EURO GESAMTBETRAG	Y oder N	N = Kein automatischer Druck des Fremdwährungs-Zahlbetrags.
2.DRUCK EINGEGEBENEN BETRAG	Y oder N	N = Kein automatischer Druck des gegebenen Fremdwährungsbetrags.
3.DRUCK EURO WECHSELGELD	Y oder N	N = Kein automatischer Druck des Fremdwährungs-Rückgeldes.
4.WÄHRUNG	HOME / EURO (FREMD WÄHR.)	Basiswährung: HOME (Heimatwährung €) oder Fremdwährung.

RUNDUNGS OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck																
1.ROUND TABLE TYPE (RUNDUNGS- TABELLE)	RUNDUNGSTAB/ SCHWEDISCH / KANADISCH	Auswahl RUNDUNGSTABELLE um die Rundung zu programmieren. z.B. für die Schweiz: <table><tr><td>#</td><td>START</td><td>ENDE</td><td>WERT</td></tr><tr><td>1</td><td>.00</td><td>.02</td><td>.00</td></tr><tr><td>2</td><td>.03</td><td>.07</td><td>.05</td></tr><tr><td>3</td><td>.08</td><td>.09</td><td>.10</td></tr></table>	#	START	ENDE	WERT	1	.00	.02	.00	2	.03	.07	.05	3	.08	.09	.10
#	START	ENDE	WERT															
1	.00	.02	.00															
2	.03	.07	.05															
3	.08	.09	.10															
2.RUNDUNGS TABELLE	Jeweils zwei- stellige Eingabe	Programmierung der Rundungstabelle, siehe oben.																
3.RUNDUNG BEI ZWS	Y oder N	N = Keine Rundung Y = Rundung bei Taste ZWS.																
4.RUNDUNG BEI BAR	Y oder N	N = Keine Rundung Y = Rundung bei Taste BAR																
5.% & STEUER RUNDUNG	RUNDUNG 0.005, ROUND UP, ROUND DOWN	RUNDUNG AB 0.005 für Deutschland																
6.SPLIT PREIS	RUNDUNG 0.005, ROUND UP, ROUND DOWN	RUNDUNG AB 0.005 für Deutschland																

LOGO OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.DRUCK KLISCHEE OBEN AUF BON	Y oder N	Y = Das Klischee wird oben auf dem Bon gedruckt.
2.DRUCK KLISCHEE UNTEN AUF BON	Y oder N	Y = Das Klischee wird unten auf dem Bon gedruckt.
3.DRUCK KLISCHEE OBEN AUF RECHNUNG	Y oder N	Y = Das Klischee wird oben auf der Tisch-Rechnung gedruckt.
4.DRUCK KLISCHEE UNTEN AUF RECHNUNG	Y oder N	Y = Das Klischee wird unten auf der Tisch-Rechnung gedruckt.
5.DRUCK GRAFIK LOGO OBEN AUF BON	Y oder N	N Y = Das Grafiklogo wird oben auf dem Bon gedruckt.
6.DRUCK GRAFIK LOGO UNTEN AUF BON	Y oder N	N Y = Das Grafiklogo wird unten auf dem Bon gedruckt.
7.DRUCK GRAFIK LOGO OBEN AUF RECHNUNG	Y oder N	N Y = Das Grafiklogo wird oben auf der Tisch-Rechnung gedruckt.
8.DRUCK GRAFIK LOGO UNTEN AUF RECHNUNG	Y oder N	N Y = Das Grafiklogo wird oben auf der Tisch-Rechnung gedruckt.
9.DRUCK KLISCHEE OBEN AUF ORDER BON	Y oder N	Y = Das Klischee wird oben auf dem Order-Bon gedruckt.
10.DRUCK KLISCHEE OBEN AUF TICKET	Y oder N	Y = Das Klischee wird oben auf dem Ticket gedruckt.
11.DRUCK GRAFIK LOGO OBEN AUF ORDER BON	Y oder N	Y = Das Grafiklogo wird oben auf dem Order-Bon gedruckt.
12.DRUCK GRAFIK LOGO OBEN AUF TICKET	Y oder N	Y = Das Grafiklogo wird unten auf dem Ticket gedruckt.

KÜCHENDRUCKER OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.ORDER BON# AUF DEN BON	Y oder N	Y = Die Order# wird auch auf den Bon gedruckt.
2.PREIS AUF ORDER BON	Y oder N	Y = Der Artikel wird mit Preis auf dem Order-Bon gedruckt.
3.ORDER BON DRUCK IM STORNO MODUS	Y oder N	Y = Auch Stornos werden auf dem Order-Bon gedruckt.
4.DRUCK ORDER BON BEI ZWS	Y oder N	Y = Der Oder-Bon soll nach der Taste ZWS gedruckt werden. N = Der Order-Bon wird nach der Taste SALDO / BAR gedruckt.
5.PLU ZUSAMMEN- FASSEN AUF ORDER BON	Y oder N	Y = Gleiche Artikel werden auf dem Order-Bon mit Megenangabe in einer Zeile zusammengefasst.
6.ORDER BON AUSDRUCK NACH GRUPPEN	Y oder N	N = Es wird nur ein Order-Bon mit allen Artikeln gedruckt. Y = Die Artikel werden nach Gruppen sortiert auf unterschiedlichen Order-Bons gedruckt.
7.DRUCK GRUPPENTEXT	Y oder N	N = Kein Druck des Gruppentextes. Y = Auf dem Order-Bon wird zusätzlich der Gruppentext gedruckt.
8.POSTEN ALS ZWEIZEILIGER DRUCK	Y oder N	N = Einzeiliger Artikeldruck auf dem Order-Bon. Y = Zweizeiliger Artikeldruck auf dem Order-Bon.
9.DRUCK PLU# AUF DEM ORDER BON	Y oder N	Y = Zusätzlicher Druck der PLU# auf dem Order-Bon.
10.DRUCK PLU# AUF DEM TICKET	Y oder N	Y = Zusätzlicher Druck der PLU# auf dem Ticket.
11.DRUCK TOTAL BETRAG AUF ORDER BON.	Y oder N	Y = Zusätzlicher Druck der Artikelsumme auf dem Order-Bon.
12.ORDER BON#	Max. 6stellig	Programmierung der Start-Order#.

BARCODE OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.BARCODE TYPE	NONE PREIS WEIGHT	Auswahl des Barcode-Typs. NONE = Normal
LÄNGE FELD 1 ARTIKEL	4-6	5 Länge (Stellen) von Feld 1 (Artikel#)
LÄNGE FELD 2 PREIS	4-6	4 Länge (Stellen) von Feld 2 (Preis)
DEZIMALPOSITION FELD 2	0-3	3 Dezimalstelle bei Gewichten (Nicht für Deutschland! Hier nur Preis-Barcodes!)
BAR WEIGHT TYPE	LB KG OZ	LB Gewichts-Typ (Nicht für Deutschland! Hier nur Preis-Barcodes!)

EJ OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.ELEKTRONISCHES JOURNAL AKTIV	Y oder N	N Y = Um das interne Elektronische Journal zu führen. (Das EJ ist zusätzlich zum TSE-Journal für den Kundengebrauch geführt)
2.ANZEIGE WENN DAS EJ VOLL IST	Y oder N	N Y = Displaymeldung, wenn das EJ voll ist.
3.KASSE STOP WENN DAS EJ VOLL IST	Y oder N	N = Wenn das EJ voll ist werden alte Einträge mit neuen Einträgen überschrieben. Y = Kasse blockiert bis das EJ gelöscht wird.
4.BERICHTE INS EJ SCHREIBEN	Y oder N	Y = Die Berichte werden mit im EJ erfasst. N = Die Berichte werden nicht in das EJ geschrieben.
5.EJ AUSDRUCK	NEW OLD	NEW: Neuste Einträge werden zuerst gedruckt. OLD: Älteste Einträge werden zuerst gedruckt.
6.EJ DRUCK KLEINE SCHRIFT	Y oder N	Y = Das EJ wird in Kleinschrift gedruckt. N = Das EJ wird in Normalschrift gedruckt.

TRAIN MODE OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.LADE ÖFFNEN IM TRAININGSMODUS	Y oder N	Y = Bei Bonabschluss wird die Lade geöffnet. N = Die Lade bleibt im Trainingsmodus grundsätzlich geschlossen.
2.ORDER BON DRUCK IM TRAINING	Y oder N	N = Keine Order-Bons im Trainings-Modus. Y = Auch im Trainings-Modus werden Order-Bons gedruckt.
3.DRUCK TRAINING IM JOURNAL	Y oder N	N = Während des Trainings wird nicht in das Kunden EJ geschrieben. (Auf die TSE wird in jedem Fall geschrieben!) Y = Auch während des Trainings wird in das EJ geschrieben.
4.TRAININGS P/W	6stellig	Programmierung eines Trainings-Passworts, max 6 Stellen.

TISCH OPTION

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettschrift
1.X-MODE BENÖTIGT FÜR RECHNUNG	Y oder N	N = Tischverwaltung im REG-Modus möglich. Y = Tischverwaltung nur im X-Modus möglich.
2.PLU ZUSAMMENFASSUNG AUF RECHNUNG	Y oder N	Y = Gleiche Artikel werden auf der Tischrechnung zusammengefasst.
3.RECHNUNGS-DRUCK NACH ABSCHLUSS	Y oder N	N Y = für Bewirtungsbeleg
4.NEUER SALDO BON UNTERDRÜCKEN	Y oder N	N Y = Saldo-Bons werden nicht gedruckt. Stattdessen programmieren Sie bitte den Order-Bon.
5.PRT INVOICE IN CHECK RECEIPT	Y oder N	N = Tisch-Rechnung ohne Bewirtungsbeleg Y = Tischrechnung mit Bewirtungsbeleg
6.Z-BERICHT MIT OFFENEN TISCHEN ERLAUBT	Y oder N	Y = Z-Bericht auch mit offenen Tischen möglich N = Vor Z-Bericht müssen alle Tische abgerechnet werden

Bediener Programmierung

In der Schlüsselstellung PGM den Punkt 5.BEDIENER mit der Taste BAR auswählen.

Das Fenster zur Bedienerauswahl öffnet sich:

```
BEDIENER
1 . CLERK PROGRAM
2 . CLERK PLU PRG

- PAGE 1/1 -
```

Bei Auswahl 1.CLERK PROGRAM gelangen Sie in die individuelle Bediener-Programmierung.

Bei Auswahl 2.CLERK PLU PRG gelangen Sie in die Artikel pro Bediener-Zuordnung. Es können individuell 30 Artikel zu jedem Bediener zugeordnet werden. Im Bedienerbericht werden diese Umsätze artikelgenau für jeden Bediener ausgewiesen.

CLERK PROGRAM

Option	Auswahl	Voreinstellung in Fettdruck
1.NAME	Text Eingabe max. 24Zeichen	Standardtext: BEDIENER 01
2.PASSWORD	6 Stellen	Bediener-Geheimcode zur An/Abmeldung programmieren
3.X BERICHTE ERLAUBEN	Y oder N	Y = Dieser Bediener darf X-Berichte abrufen N = X-Berichte nicht möglich
4.Z MODE ERLAUBEN	Y oder N	Y = Dieser Bediener darf den Z-Mode nutzen. N = Z-Mode nicht möglich.
5.P MODE ERLAUBEN	Y oder N	Y = Dieser Bediener darf den PGM-Mode nutzen. N = PGM-Mode nicht möglich.
6.S MODE ERLAUBEN	Y oder N	Y = Dieser Bediener darf den S-Mode nutzen. N = S-Mode nicht möglich.
7.VOID MODE ERLAUBEN	Y oder N	Y = Dieser Bediener darf den VOID-Mode nutzen. N = VOID-Mode nicht möglich.

Zeit

Datum & Uhrzeit

Das Datum sowie die Uhrzeit lassen sich manuell an der Kasse einstellen.

Ein Datumswechsel wird automatisch durchgeführt.

Während eines Schaltjahres kann es erforderlich sein das Datum manuell anzupassen.

Datum und Uhrzeit einstellen:

Im PGM-Modus Programm 6.ZEIT - und den Punkt 1.DATUM/ZEIT aufrufen.

DATUM/ZEIT	
ZEIT :	SS : MM
12 : 00	

Geben Sie die Uhrzeit 4-stellig im 24-Stunden Format ein.

Nachdem die Eingabe mit BAR bestätigt wurde, geben Sie 6-stellig das Datum im Format TT/MM/JJ ein. Anschließend mit BAR bestätigen.

Zeitsteuerung

Die Funktionen werden für die deutschen Kassenversion nicht unterstützt!

Steuer Programmierung

Die Kasse bietet die Möglichkeit mit bis zu vier Steuersätzen zu arbeiten.

Es ist in der TSE Variante nur noch möglich mit Mehrwertsteuer (inklusive Steuersystem) zu arbeiten.

Das Exklusive Steuersystem (es werden Netto-Beträge eingegeben) ist nicht mehr möglich!

Voreingestellt ist der Steuersatz 1 mit 19,000% MwSt. und der Steuersatz 2 mit 7,000% MwSt.

MwSt. Satz Programmieren:

Im PGM-Modus 7.STEUER auswählen.

STEUER	
ENTER TAX#	
(1-4)	0
TAX1 :	STANDARD
TAX2 :	LOWERED
TAX3 :	AVGOTHER
TAX4 :	AVERAGE

Die Steuersätze sind bereits mit folgenden Werten vorbelegt:

TAX1 Standard mit 10%

TAX2 Lowered mit 7%

TAX3 AvgOther 10,7%

TAX4 Average mit 5,5%

Eingabe der gewünschten Steuernummer die programmiert werden soll.

STEUER	
1.TEXT :	[STEUER 1]
2.RATE	[19.000]

Der Steuersatz wird immer 5-stellig eingetragen z.B. für 19%: Eingabe 19000.

Klischee / Bontext oben/unten

Im PGM-Mode Punkt 8.KLISCHEE auswählen.

KLISCHEE 1 . KLISCHEE OBEN 2 . KLISCHEE UNTEN 3 . FINANZBERICHT 4 . BEDIENERBERICHT
--

Klischee Oben / Textnachricht oben auf dem Bon

Für den oberen Bontext stehen bis zu 6 Zeilen Text zur Verfügung.

Jede Zeile darf max. 32 Zeichen beinhalten.

Fettschrift halbiert die maximale Zeichenlänge.

Klischee unten / Textnachricht unten auf dem Bon

Für den unteren Bontext stehen bis zu 6 Zeilen Text zur Verfügung.

Jede Zeile darf max. 32 Zeichen beinhalten.

Fettschrift halbiert die maximale Zeichenlänge

Finanzbericht Texte

Der Finanzbericht ist bereits mit Standardtexten vorprogrammiert.

In einigen Fällen kann es dennoch sinnvoll sein diese mit anderen Texten zu belegen.

Da die Finanzberichtstexte sich zum teil sehr ähnlich sind kann es hierbei schnell zu Verwechslungen kommen.

Bedienerbericht Texte

Der Bedienerbericht ist bereits mit Standardtexten vorprogrammiert.

In einigen Fällen kann es dennoch sinnvoll sein diese mit anderen Texten zu belegen.

Da die Bedienerberichtstexte sich zum teil sehr ähnlich sind kann es hierbei schnell zu Verwechslungen kommen.

Zum Ändern der Berichtstexte sollten Sie die Hilfe des Kassen-Fachhandel in Anspruch nehmen!

Programm Ausdruck

Im PGM-Mode mit dem Programm 9.PGM AUSDRUCK besteht die Möglichkeit einen Ausdruck der kompletten Kassenprogrammierung auf dem Kassendrucker zu erhalten.

Nach jeder Änderung in der Kassenprogrammierung sollten Sie sich das entsprechende Menü ausdrucken und anschließend zu Ihrer Kassenhistorie heften.

Ein Ausdruck kann für folgende Programmierungen erstellt werden:

PGM AUSDRUCK 1 . PLU 2 . GRUPPEN 3 . FUNKTIONSTASTEN 4 . OPTIONS 5 . BEDIENER 6 . ZEITSTEUERUNG

PGM AUSDRUCK 7 . STEUER 8 . KLISCHEE 9 . NLU CODE# 10 . MAKRO

Beispiel Berichte

Finanzbericht

Brutto inklusiv Steuer 1	
MwSt. Betrag für Steuer 1	
Summe der positiven PLU – der negativen PLU	
Bar Verkäufe / Bargeld in der Lade	
Durchschnittliche Artikel pro Kunde/ Summe pro Kunde	

24/11/2020 MON	13:32
X 1 BERICHT	00001

FINANZ	
BRUTTO STEUER 1	€38.00
STEUER 1	€6.07
GESAMTUMSATZ	3
	€38.00
BAR TOTAL	3
	€38.00
BAR IN LADE	3
	€38.00
SCHUBLADEN TOTAL	€38.00
POSTEN/KUNDE	1.66
BETRAG/KUNDE	€12.66

BEDIENER 01	000006 0000

Zeitbericht

Zeit Periode

Verkaufszähler

Verkaufssumme

Zähler aller
Verkaufsvorgänge

Summenzähler aller
Verkaufsvorgänge

24/11/2020 MON	13:32
X 1 BERICHT	00001

ZEIT	
14:00-15:00	
ZÄHLER	3
VK BETRAG	€38.00
VK RATE	100.00%

TTL ZÄHLER	3
TOTAL BETRAG	€38.00
BEDIENER 01	000007 00000

PLU-Bericht

PLU Nummer	24/11/2020 MON	13:32
PLU Text	X 1 BERICHT	00001
Verkaufszähler und Verkaufssumme	-----	
	ALL PLU	
Verkaufszähler aller Artikel	PLU#1	
Verkaufssumme aller Artikel	HAMBURGER	
	ZÄHLER 4	€40.00
	PLU#2	
	PFAND RÜCKGABE	
	ZÄHLER 1	-2.00

	TOTAL ZÄHLER	5
	TOTAL BETRAG	€38.00
	BEDIENER 01	000008 00000

Gruppenbericht

Gruppentext	24/11/2020 MON	13:32
Stückzähler	X 1 BERICHT	00001
Verkaufsbetrag Zähler	-----	
	GRUPPEN	
Stückzähler aller Gruppen	GRUPPE : 1 KÜCHE	
Verkaufssumme aller Gruppen	ZÄHLER	5
	VK BETRAG	€38.00

	TTL ZÄHLER	5
	TOTAL BETRAG	€38.00
	BEDIENER 01	000009 00000