Die 10 Minuten Schnellstartanleitung von Cashregisterstore Modell Olympia 811/812

Diese Schnellstartanleitung hilft Ihnen ohne langes Lesen der Bedienungsanleitung die Kasse in Betrieb zu nehmen. Gehen Sie einfach Schritt für Schritt vor:

1. Stecken Sie den Stecker der Kasse in die Steckdose
2. Legen Sie die Batterien in das Batteriefach (siehe Bilder auf Seite 8 des Handbuchs)
3. Legen Sie die Papierrolle ein, achten Sie auf die korrekte Laufrichtung des Papiers, das Papier muss die Rolle von unten verlassen. (siehe Bild auf Seite 8 des Handbuchs)
4. Stellen Sie das Betriebsartenschloss auf PRG (mit dem PRG Schlüssel).
5. **Einstellen der Sprache**
Geben Sie 112 über die Zahlentastatur ein und drücken die **RA (Einzahlung)** Taste
6. **Einstellen des Datums**
Geben Sie das heutige Datum ein (z.B. 1.3.2009 = 010309) und drücken die **#/NS** Taste
7. **Einstellen der Uhrzeit**
Geben Sie die momentane Uhrzeit ein (z.B. 9:30 Uhr = 0930) und drücken die **QTY/Time/DW (X/Zeit)** Taste
8. **Erzeugen von Mehrwertsteuersätzen**
Geben Sie 1 ein und drücken die **Card (Karte)** Taste.
Geben Sie 19000 ein (für 19,00%) und drücken die **Cash Total (Bar)** Taste.
Geben Sie 2 ein und drücken die **Card (Karte)** Taste
Geben Sie 7000 ein (für 7%) und drücken die **Cash Total (Bar)** Taste
9. **Verknüpfen der Warengruppentasten mit den angelegten Mehrwertsteuersätzen**
Geben Sie 001 ein für eine Warengruppe mit 19 % und 002 für eine Warengruppe mit 7% (ohne Steuer 000) und drücken die **Check (Scheck)** Taste
Geben Sie anschließend 000 ein (egal ob bei 7% oder 19%) und drücken anschließend die Warengruppentaste auf die Sie den Steuersatz festlegen wollen. Die 000 ist eigentlich der Preis, den man für die Warengruppentaste hinterlegen kann. In der Regel wird der Preis manuell eingegeben, da er ständig wechselt. Möchten Sie einen festen Preis hinterlegen (der dann auch manuell überschrieben werden kann) so geben Sie hier z.B. 250 für EUR 2,50 ein. Wiederholen Sie den Schritt 9 so oft, bis alle von Ihnen benötigten Warengruppen mit einem Steuersatz verknüpft sind.
10. **Texte für die Warengruppen eingeben**
Drücken Sie die Taste **#/NS** so oft, bis im Display D01 erscheint. D01 bedeutet Department 01 und steht für Ihre Warengruppe 1.
Geben Sie nun über den Zahlenblock wie beim Schreiben einer SMS den gewünschten Text ein, Sie haben 12 Zeichen Platz.
Leerzeichen erzeugen Sie durch 2 x drücken der Taste 00. Sind in Ihrer Betextung aufeinanderfolgende Buchstaben auf der gleichen Taste (z.B. G und H auf Taste 4), drücken Sie nach Eingabe des ersten Buchstabens 1 x die 00 Taste. Falscheingaben können durch drücken der Taste **DEL** rückgängig gemacht werden.
Auf der letzten Seite 18 im Handbuch finden Sie eine Tabelle mit Sonderzeichen, die Sie eventuell benötigen, da die Kasse nicht alle druckbaren Zeichen auch im Display anzeigen kann.
Nach Eingabe des Textes die Taste **Check (Scheck)** drücken, die Kasse zeigt nun D02 im Display für Ihre 2. Warengruppe. Sie können nun wieder Text eingeben und das ganze mit der Taste **Check** bestätigen ...
Wenn Sie alle gewünschten Texte eingegeben haben, drücken Sie die Taste Total
11. **Eingeben der Kopf- und Fußzeile**
Drücken Sie die Taste **#/NS** so oft, bis H01 im Display angezeigt wird. H01 bedeutet Kopfzeile 1. Geben Sie Ihren Text wie unter Punkt 10 beschrieben ein und drücken ebenfalls die **Check (Scheck)** Taste zum bestätigen Ihrer Eingabe.
Zur Erfassung der Fußzeilentexte drücken Sie die Taste **#/NS** so oft, bis im Display A01 angezeigt wird.
12. **Herzlichen Glückwunsch, Ihre Kasse ist nun eingerichtet.** Zum Testen der Kasse wechseln Sie nun in den Trainingsmodus. Geben Sie 666666 ein und drücken die **Cash Total (Bar)** Taste, es leuchtet ein kleiner Balken im Display, der den Trainingsmodus anzeigt. Wählen Sie nun am Betriebsartenschalter die Betriebsart REG und nehmen ein paar Testeingaben vor. Wenn Sie weitere Änderungen an der Programmierung vornehmen möchten, vergessen Sie bitte nicht zuvor den Trainingsmodus zu verlassen, Schalter auf PRG stellen und 555555 eingeben die **Cash Total (Bar)** Taste drücken.

Wenn Sie mit Artikelnummern arbeiten möchten finden Sie weitere Einzelheiten im Handbuch.

Bestellschein Kassenrollen per FAX 05304-948687

Bitte schicken Sie uns noch einen Karton (50 Rollen je 50 Meter Länge) Thermopapier-Kassenrollen zum Preis von EUR 39,99 inkl. Versand und Umsatzsteuer. Sie zahlen bequem per Rechnung nach Erhalt der Ware.

Kundennummer:

Name:

Anschrift:

Datum / Unterschrift: