

MULTI DATA

ER-150 II

Bedienungs-

und

Programmieranleitung

Einleitung

Wir beglückwünschen Sie zum Erwerb der Registrierkasse Modell ER-150 aus dem Hause SAM4S. Dieses Modell wurde speziell zur Anwendung im Einzelhandel entwickelt. Dabei legen unsere Ingenieure Wert auf effiziente Management-Kontrolle bei gleichzeitiger einfacher und schneller Bedienung.

Wie benutzen Sie diese Anleitung?

Diese Anleitung ist unterteilt in 6 Bereiche:

1. Vorbereitung zur Inbetriebnahme

Dieser Teil führt Sie über das Auspacken und Initialisieren der Kasse, bis hin zum Einlegen und Wechseln der Papierrolle und der Farbbrolle.

2. Aufbau der Kasse und Basisfunktionen

Hier finden Sie wichtige Informationen zur Tastatur, den Funktionstasten, der Anzeige und deren Symbole sowie den Fehlermeldungen.

3. Programmierung

Hier finden Sie die einzelnen Programmschritte zur Programmierung. Dieser Teil ist für den Fachhändler bzw. dem Geschäftsinhaber vorgesehen!

4. Bedienung

5. Berichte

Hier werden die einzelnen Management-Berichte der Kasse erläutert.

6. Technische Daten

INHALT	Seite
1 Vorbereitung zur Inbetriebnahme	5
1.1 Auspacken der Kasse	5
1.3 RAM-Löschung der Kasse	5
1.4 Papier einlegen	6
1.5 Farbrolle wechseln	7
2 Aufbau und Basis-Funktionen	7
2.1 Tastatur-Layout	7
2.2 Beschreibung der Funktionstasten	8
2.3 Kontrollschalter	9
2.4 Bediener-Anzeige	9
2.5 Anzeige-Symbole	9
3 Programmierung	10
3.1 System-Einstellungen 1	10
3.2 System-Einstellungen 2	11
3.3 Dezimalstellen und Steuersystem	12
3.4 MwSt Satz	12
3.41 Bon AN/AUS	12
3.42 Europäische Rundung	12
3.5 Prozent-Taste	13
3.6 Kassenstellen-Nummer	13
3.7 Bon / Journalbetrieb	13
3.8 Warengruppen-Status-Programmierung	14
3.9 Uhrzeit/Datum	14
4. Bedienung	
4.0 Taschenrechner Funktion	15
4.1 Warengruppen-Eingabe	16
4.1.1 Warengruppen Eingabe-Wiederholung	16
4.1.2 Warengruppen Multiplikation	17
4.1.3 Einzelposten-Warengruppe	17
4.2 Prozent (Aufschlag / Nachlass)	17
4.2.1 fester Prozentsatz	18
4.2.2 manuelle Eingabe des Prozentsatzes	18
4.2.3 Zwischensummen-Nachlass (Aufschlag)	19
4.3 Rücknahme	19
4.4 Storno	20
4.4.1 Sofort-Storno / Fehlerkorrektur	20
4.4.2 Nachträglicher Storno	20
4.5 Minus	21
4.6 Steuer-Taste (nur bei manuellem Steuersatz)	21
4.7 NS / # Kein Verkauf	21
4.7.1 Schublade öffnen	21
4.7.2 Eingabe einer nichtrechnenden Nummer	22
4.8 Einzahlung	22
4.9 Auszahlung	22
4.10 Zwischensumme	23
4.11 Zahlungsarten	23
4.11.1 BAR-TOTAL	23

Inhaltsverzeichnis Fortsetzung...

4.11.2 SCHECK	23
4.11.3 gemischte Zahlung	24
5. Berichte	24
5.1 Kassierer-Selbstabrechnung	24
5.2 Finanzbericht	25
5.3.1 täglicher Finanzbericht ohne Umsatzlöschung (X-Bericht)	25
5.3.2 täglicher Finanzbericht mit Umsatzlöschung (Z-Bericht)	25
5.4 Übersicht Berichte	25
5.5 Muster Finanzbericht	25
6 Technische Daten	26

© 2001 Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck - auch auszugsweise - verboten.
Technische Änderungen ohne Vorankündigungen vorbehalten.

Sicherheitshinweise:

- **Öffnen Sie nicht den Druckerdeckel während die Kasse druckt.**
- **Betreiben Sie die Kasse nie ohne Farbbrolle oder geeignete Kassenrollen**
- **Schützen Sie die Kasse vor Staub, extremer Hitze oder Kälte**
- **Verwenden Sie zur Reinigung keine Chemikalien**
- **Ziehen Sie nicht am Bon oder halten Sie nicht das Papier fest, während der Drucker läuft**

1. Vorbereitung zur Inbetriebnahme

Auf den folgenden Seiten beschreiben wir Ihnen, wie Sie die Kasse auspacken und startbereit machen.

1.1 Auspacken der Kasse

1. Ziehen Sie die Kasse aus dem Karton und entfernen sie die Schutzfolie und ggf. noch vorhandene Klebestreifen.
2. Im Karton finden Sie folgende Zubehörteile
 - 1 Kassenrolle 57 mm
 - 1 Farbrohle IR-40
 - 1 Journal-Aufwickelspule
3. Entfernen Sie den Schutzkarton für die Kassenlade

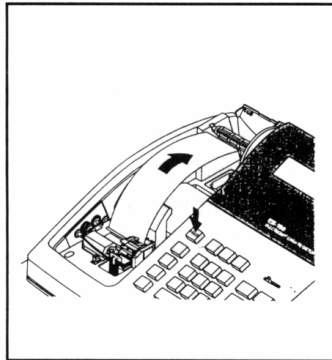
1.3 RAM-Löschung der Kasse

!!! Achtung !!! Führen Sie die folgenden Programmschritte nicht durch, wenn die Kasse schon programmiert ist, oder schon Umsatzdaten enthält. Bei einer RAM-Löschung werden alle Programm- und Umsatzdaten unwiderruflich gelöscht!

1. Netzstecker ziehen
2. Schieben Sie den Kontrollschalter in die Position „P“
3. Drücken Sie die LÖSCHEN-Taste und die Doppelnull (00)-Taste und halten Sie diese gedrückt
4. Stecken Sie den Netzstecker wieder in die Steckdose
5. Bei einer erfolgreichen RAM-Löschung wird vom Drucker der Kasse ein Bon ausgegeben auf dem „ 0 0 0 0 0 “ zu lesen ist.

1.4 Papier einlegen

- 1.4.1 Entfernen Sie den Druckerdeckel und rollen Sie von der Kassenrolle ca. 20 cm Papier ab. Achten Sie darauf, daß Sie eine saubere, gerade Kante am Rollenbeginn haben.
- 1.4.2 Legen Sie die Kassenrolle in die dafür vorgesehene Mulde hinter dem Drucker. Achten Sie darauf, daß das Papier von unten abgerollt wird!
- 1.4.3 Führen Sie das Papier in den Papierschacht des Druckers ein und schieben Sie es vor, bis Sie einen Widerstand spüren.



- 1.4.4 Drücken Sie die „BON-VORSCHUB“-Taste und lassen den Drucker ca. 20 cm Papier fördern.
- 1.4.5 Für den Betrieb als Journal-Maschine: Wickeln Sie das vordere Ende der Kassenrolle um die Journal-Aufwickelspule der Kasse und legen diese in die dafür vorgesehene Mulde und betätigen sie die Bon Vorschub-Taste. Der Papierstreifen wird automatisch aufgewickelt. Setzen Sie jetzt den Druckerdeckel wieder auf.

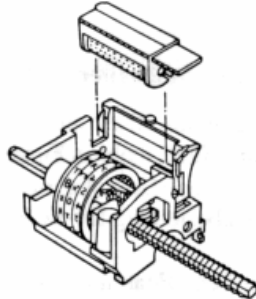


- 1.4.6 Für den Betrieb als Bon-Maschine: Führen Sie das Papier durch die Abreiß-Vorrichtung und setzen dann den Druckerdeckel wieder auf die Kasse. Reißen Sie das überstehende Papier an der Abreißkante ab. Die Kasse ist nun einsatzbereit.

1.5 Farbrolle wechseln

1.5.1 Entfernen Sie den Druckerdeckel

1.5.2 Heben Sie die Farbrolle nach oben ab und setzen Sie die neue entsprechend ein.



1.5.3 Setzen Sie den Druckerdeckel wieder auf die Kasse.

Achtung !!! Die Farbrolle ist ein Einweg-Artikel. benutzen sie ihn nur solange, bis er leer ist. Tränken Sie verbrauchte Farbrollen niemals nach. Sie beschädigen sonst innerhalb kürzester Zeit das Druckwerk.

2 Aufbau und Basis-Funktionen

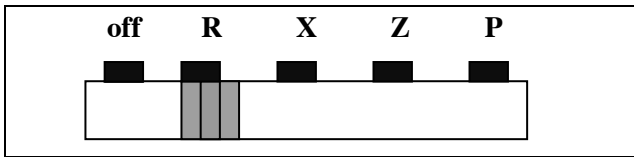
2.1 Tastatur-Layout

BON- Vor	Ein- zahlung	Aus- gabe	Retour X	off R X Z P	Kontrollschalter
(Pfand) Minus	7	8	9	Steuer	# / Lade öffnen
%	4	5	6	Rechner	Scheck
Storno	1	2	3	WG 2	Zw.-Summe
Kor- rektur	0	00	.	WG 1	BAR (gegeben)

2.2 Beschreibung der Funktionstasten

Taste	Funktion
BON ↑	Zum Vorschub des Bon- oder Journal-Streifens
1, 2 ... 9, 0, 00	Für alle numerischen Eingaben
BAR (gegeben)	Zum Abschluß einer Registrierung mit Barzahlung. Es wird der Gesamtbetrag angezeigt und auf den Kassensbon gedruckt. Wird zuvor ein Betrag eingegeben, der den Gesamtbetrag übersteigt, wird automatisch das Rückgeld errechnet und angezeigt.
SCHECK	Zum Abschluß einer Registrierung mit Scheckzahlung.
KORREKTUR	Zum Löschen einer fehlerhaften numerischen Eingabe und zum Abstellen des Akkustiksignals bei Fehlerhinweisen.
<u>RETOUR</u> X	Zur Korrektur der WG- und Artikel-Speicher bei Warenrücknahme.
#/Lade öffnen	Zum Öffnen der Schublade außerhalb einer Registrierung. Zur Eingabe einer nicht zum Umsatz rechnenden Zahl, die auf dem Bon gedruckt werden soll.
%	Zum Registrieren eines Nachlasses bzw. eines Aufschlages, sowohl mit freier Eingabe als auch mit programmiertem Wert.
1 / 2	Zum Registrieren eines Warengruppenverkaufs.
Aus- gabe	Zur Registrierung einer Auszahlung aus dem Kassenbestand. Der eingegebene Wert wird automatisch vom Soll abgezogen.
Ein- zahlg	Zur Registrierung einer Einzahlung in den Kassenbestand. Der eingegebene Wert wird automatisch zum Soll addiert.
ZW.- Summe	Zum Ermitteln der aktuellen Zwischensumme des Bons.
STEUER	Zum Druck der Steuerzeilen am Bon-Ende.
STORNO	Zum Stornieren der letzten Registrierung (Sofort-Storno), bzw. einer bereits zuvor eingegebenen Registrierung (Nachtr.Storno).
(Pfand) Minus	

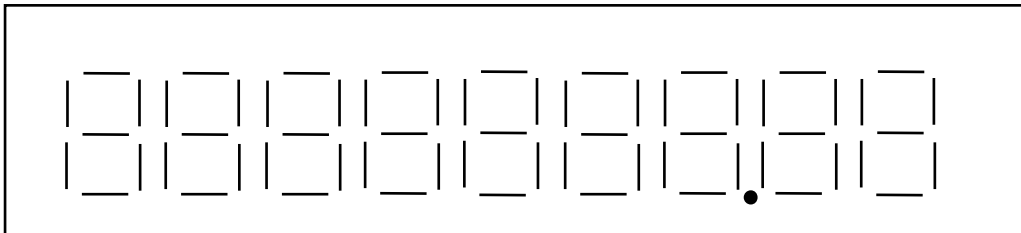
2.3 Kontrollschalter



OFF	=	AUS. Die Kasse ist ohne Funktion.
REG	=	Position für den normalen Registrierbetrieb
X	=	Zum Ablesen von Berichten ohne Nullstellung
Z	=	Zum Ablesen von Berichten mit gleichzeitiger Nullstellung
P	=	Programmierstellung und zum Ausdrucken der Programmierung

2.4 Bedieneranzeige

Die Kasse hat auf der Tastenseite eine Bedieneranzeige. Die Bedieneranzeige beinhaltet neben der numerischen noch weitere Anzeigen:



2.5 Anzeige-Symbole

C	Wechselgeld wird angezeigt.
=	Die Totalsumme wird angezeigt.
-	Die angezeigte Summe ist negativ.
E	Anzeige zeigt Fehler. Drücken Sie „Löschen“ um die Störung zu beseitigen
S	Die Zwischensumme wird angezeigt.

3 Programmierung

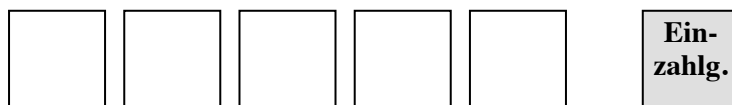
In diesem Teil wird Ihnen die Programmierung der ER-150 in sämtlichen Einzelschritten erläutert. **Alle Programmierungen werden in der Kontrollschalter-Position „P“ vorgenommen.**

3.1 System-Einstellungen 1

Die System-Option steuern spezielle Maschinenabläufe, um bestimmte Funktionen an die Bedürfnisse eines Benutzers anzupassen.

Programmierablauf: Schieben Sie den Kontrollschalter auf „P“. Geben Sie die 5 Ziffern (0 oder 1) anhand der nachfolgenden Tabelle ein und drücken Sie dann die Taste „Einzahlung“.

3.1.1 Tabelle System-Einstellung 1



Funktion	Option	Eingabe
Kassierer-Selbstabrechnung	nicht möglich	0
	Pflicht	1
Nullsummen-Unterdrückung im Bericht	keine Unterdrückung	0
	Unterdrückung	1
Z-Bericht wiederholbar	keine Wiederholung	0
	Wiederholung möglich	1
Rücknahmen (RF), Stornos (VD) und GROSS Total im Bericht drucken.	drucken	0
	nicht drucken	1
Zwischensumme auf dem Bon	drucken	0
	nicht drucken	1

Beispiel: Folgende Einstellungen sollen vorgenommen werden:

- Kassierer-Selbstabrechnung: nein
- Nullsummen-Unterdrückung : ja
- Z-Berichte wiederholbar: nein
- RF, VD, GT drucken nein
- Zwischensumme auf Bon: ja

Die Eingabe muß dann lauten: 0 - 1 - 0 - 1 - 0 „Einzahlungs-Taste“

3.3 Festlegung der Dezimalstellen und des Steuersystems

Um die Kasse entsprechend Ihrer Geschäftsabläufe einzustellen, können Sie einige Voreinstellungen programmieren.

Eingabe	Funktion
0	2 Dezimalstellen
1	0 Dezimalstellen
2	1 Dezimalstellen
3	3 Dezimalstellen

Eingabe	Steuerart
0	Inklusiv-Preise, es findet die MwSt.Berechnung statt.
1	Exklusiv-Preise, die Steuer wird aufgeschlagen.

Voreingestellt sind 2 Dezimalstellen und keine MwSt.Berechnung

3.4 MwSt Satz Programmieren

Zum Beispiel MwSt 1 = 19%

1	9	0	0	0	1 oder 2 1 für Steuer 1 2 für Steuer 2	STEUER
---	---	---	---	---	--	--------

3.41 Bon AN/AUS

0 oder 99	RECHNER
-----------	---------

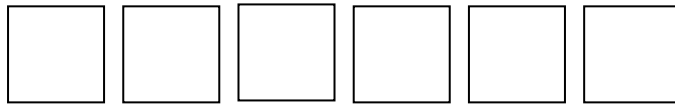
0 = Bon AN, 99 = Bon AUS

3.42 Europäische Rundung (nicht für Deutschland)

0 oder 1	(Pfand) Minus
----------	------------------

0 = Europ. Rundung AUS, 1 = Europ. Rundung EIN

3.5 Prozent-Taste



←
Prozentrate mit 3 Stellen hinter dem Komma eingeben



Eingabe	Funktion
0	Prozent minus
1	Prozent plus

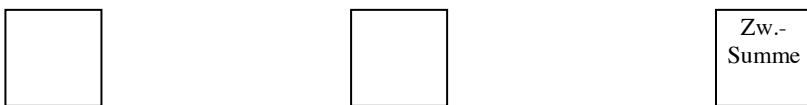
Beispiel: Sie möchten eine Taste für 3 % Skonto einrichten.
Dafür muß die Eingabe lauten: „3 - 0 - 0 - 0 - 0 - %-Taste“

3.6 Kassenstellen-Nummer



Die Eingabe der Kassenstellen-Nummer ist maximal 2-stellig (1-99)

3.7 Steuerausdruck / Bon / Journaldruck

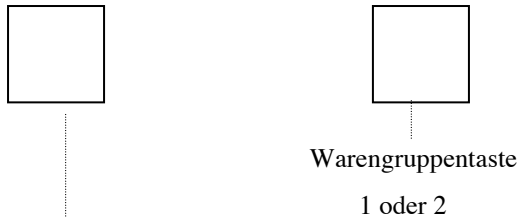


Eingabe	Funktion
0	Druck der Steuer
0	Kein Steuer Druck

Eingabe	Funktion
0	Kasse ist im Bonbetrieb
1	Kasse ist im Journalbetrieb

Voreingestellt ist Steuerausdruck und Bonbetrieb.

3.8 Warengruppen-Status



Wert	Funktion
0	keine Steuer, Aufrechnungsbon
1	Steuer 1, Aufrechnung
2	Steuer 2, Aufrechnung
3	keine Steuer , Einzelbon
4	Steuer 1, Einzelbon
5	Steuer 2, Einzelbon
Bei externer Steuereingabe	
0	Aufrechnungsbon
1	Einzelbon

Voreingestellt ist der Aufrechnungsbon ohne Steuerzuordnung.

3.9 Datum und Uhrzeit Einstellen

Uhrzeit:

S	S	M	M	BAR
---	---	---	---	-----

Die Eingabe der Uhrzeit erfolgt 4-stellig im Format: Stunde/Stunde/Minute/Minute

Datum:

M	M	T	T	J	J	Scheck
---	---	---	---	---	---	--------

Beispiel: Wollen Sie das Datum 28.01.07 im üblichen Format eingeben, so lautet die Eingabe 0-1-2-8-0-7 - „SCHECK“.

4.0 Taschenrechner Funktion

Wenn Sie in der Position „R“ auf die RECHNER – Taste drücken, befindet sich die Kasse im Taschenrechner Modus.

Folgende Rechenoperationen sind möglich: + / - / x

Folgende Tasten sind belegt:

EINZAHLUNG	=	+
(PFAND) MINUS	=	-
X/ZEIT	=	x
BAR	=	=

4 Bedienung

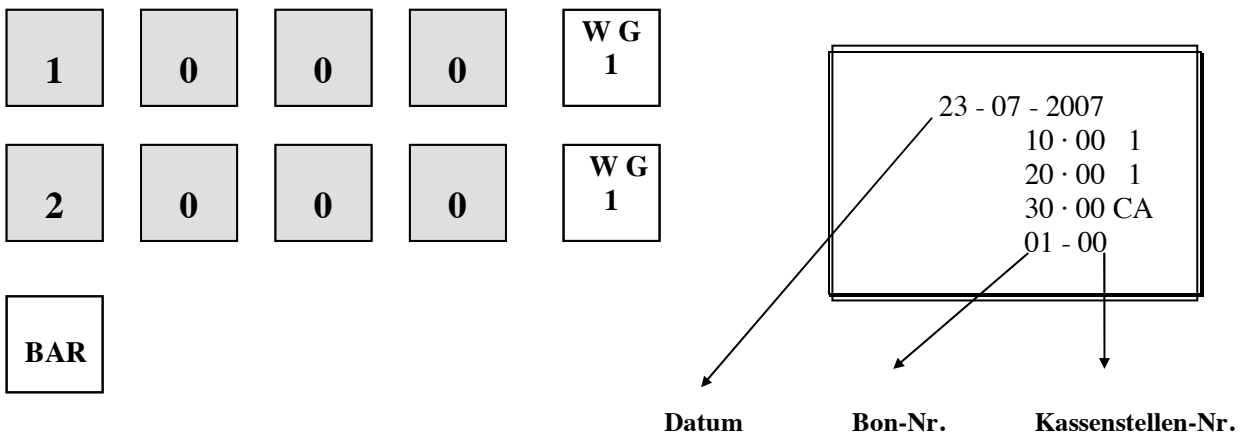
In diesem Teil der Anleitung wird Ihnen anhand praktischer Registrierungen erklärt, wie man dieses Modell bedient. Bei einer Fehlbedienung erscheint in der Anzeige ein „E“ und es ertönt ein Signalton. Drücken Sie dann die „LÖSCHEN“-Taste, um diese Fehleingabe zu löschen.

Um zu Registrieren, stellen Sie die Kontrollschalter auf die Position „REG“.

4.1 WARENGRUPPEN

Diese Funktion ist bestimmt zum Verkauf von Artikeln unter Benutzung der Warengruppen-Tasten.

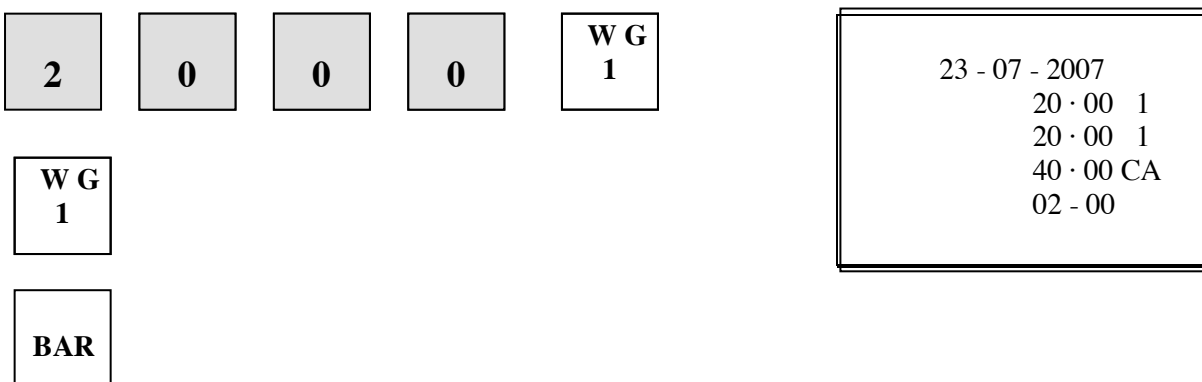
Beispiel: Verkaufspreis der Warengruppe 1 ist 10.00 und der Preis der Warengruppe 2 ist 20.00.



4.1.1 WIEDERHOLUNG DER WARENGRUPPEN-EINGABE

Drücken Sie noch mal die Warengruppentaste für eine Betragswiederholung, des zuvor eingegebenen Betrages.

Beispiel für eine offene Preiseingabe:



4.1.2 WARENGRUPPEN MULTIPLIKATION

Wenn mehr als drei Artikel der gleichen Warengruppe und des gleichen Preises eingegeben wollen, ist die Multiplikation schneller als die wiederholte Eingabe. Die Menge besteht aus einer Zahl bis zu 4 Stellen (1 bis 9999) mit der Taste MENGE x PREIS.

2 X 1 0 0

WG
1

BAR

```

23 - 07 - 2007
      02 x
      1 · 00 1
      2 · 00 CA
      03 - 00
  
```

4.1.3 WARENGRUPPE ALS EINZELPOSTEN

Selbst wenn eine Warengruppe als Einzelposten programmiert ist, wird sie nicht als Einzelverkauf verarbeitet werden, wenn ein anderer Artikel bereits eingegeben wurde. Die gilt sowohl für die offene Preiseingabe als auch für Festpreis-Warengruppe.

Beispiel für eine offene Preiseingabe:

1 0 0 0 WG
1

```

23 - 07 - 2007
      10 · 00 1
      10 · 00 CA
      04 - 00
  
```

4.2 PROZENT-TASTEN

Diese Tasten werden genutzt, um eine Prozentrage einer individuellen Verkaufseingabe oder eines gesamten Verkaufs dazu zu addieren (Aufschlag) oder davon zu subtrahieren (Nachlaß).

Jede der Tasten kann mit einer manuellen oder einer fest eingegebenen Prozentrage arbeiten. Um die Prozentrage zu aktivieren, muß die Prozentrage programmiert werden (*siehe 3.4 Prozent-Taste*).

4.2.1 NACHLASS / AUFSCHLAG MIT FESTEM PROZENZSATZ

Beispiel: Ein Nachlaß mit einem festen Prozentsatz von 10.000 %.

1	0	0	0	WG 1
- %	(für Nachlass)	+ %	(für Aufschlag)	
BAR				

23 - 07 - 2007
10 · 00 1
10 · 000 %-
-1 · 00
9 · 00 CA
05 - 00

Bonbeispiel für Nachlaß

4.2.2 NACHLASS / AUFSCHLAG MIT MANUELLER EINGABE

Sie können die Prozent-Tasten auch ohne Festrategie bedienen. Die manuell einzugebende Rate ist eine Zahl mit 5 Stellen zwischen 0 % und 99.999%.

Beispiel: Der Preis der Warengruppe ist 10.00 und die Nachlaß ist 5.000%

1	0	0	0	WG 1
5	0	0	0	- %
BAR				

23 - 07 - 2007
10 · 00 1
5 · 000 %-
-0 · 50
9 · 50 CA
06 - 00

4.2.3 ZWISCHENSUMMEN-NACHLASS / AUFSCHLAG

Nicht nur auf einen einzelnen Posten, sondern auch auf eine aufgelaufene Zwischensumme kann ein Nachlaß bzw. ein Aufschlag gegeben werden. Die Eingabe wird dann wie folgt vorgenommen:

Im Fall der Festrate ist der Prozentsatz für den Nachlaß 5.000 %.

1	0	0	0	WG 1
ZW.- Summe	- %			
BAR				

23 - 07 - 2007
 10 · 00 1
 10 · 00 ST
 5 · 000 %-
 -0 · 50
 9 · 50 CA
 07 - 00

4.4 WARENRÜCKNAHME

Diese Funktion wird gebraucht, um einen bereits getätigten Verkauf rückgängig zu machen. Bitte beachten Sie folgende Eingabe-Reihenfolge:

Beispiel: Warenrücknahme für eine Warengruppe im Wert von 1,50

RE- TOURE	1	5	0
WG 1			
BAR			

23 - 07 - 2007
 RF
 -1 · 50 1
 -1 · 50 CA
 08 - 00

4.4 STORNO

4.4.1 SOFORT-STORNO

Diese Funktion storniert den letzten eingegebenen Posten.

1	0	0	0	WG 1
----------	----------	----------	----------	-----------------------

STORNO

BAR

23 - 07 - 2007
10 · 00 1
..... VD
-10 · 00 1
0 · 00 CA
09 - 00

4.4.2 NACHTRÄGLICHES STORNO

Zum Stornieren eines beliebigen Postens während der Aufrechnung gehen Sie bitte wie folgt vor:

1	5	0	WG 1
----------	----------	----------	-----------------------

1	2	0	WG 2
----------	----------	----------	-----------------------

1	5	0	STORNO	WG 1
----------	----------	----------	---------------	-----------------------

BAR

23 - 07 - 2007
1 · 50 1
1 · 20 2
..... VD
-1 · 50 1
1 · 20 CA
10 - 00

4.5 BETRAG - NACHLASS (Minus-Taste)

Neben prozentualen Nachlässen können auch Beträge als Nachlaß eingegeben werden.

1	0	0	0	WG 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>23 - 07 - 2007 10 · 00 1 -1 · 50 - 8 · 50 CA 11 - 00</p> </div>
1	5	0	(PFAND) MINUS		
BAR					

4.6 MWST-TASTE

Diese Funktion wird nur bei exclusiv-Steuerberechnung (netto + Steuer) benötigt wenn der Steuersatz manuell eingegeben werden soll.

z.B. Nettopreis 10,00 auf WG1. Eingabe des MwSt. %-Satz (für 19% Eingabe 19.000) und Taste STEUER drücken. Der Steuerbetrag wird auf den Nettobetrag aufgerechnet. Als Summe erhalten Sie 11.90

4.7 KEIN VERKAUF

Diese Funktion wird gebraucht, um die Schublade außerhalb eines Verkaufs zu öffnen oder eine nicht rechnende Nummerneingabe (z.B. eine Rechnungsnummer) einzugeben.

4.7.1 SCHUBLADE ÖFFNEN

#/LADE ÖFFNEN	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>23 - 07 - 2007 NS 11 - 00</p> </div>
------------------	--

4.7.2 NICHT RECHNENDE NUMERN-EINGABE

Beispiel: Die Rechnungs-Nummer ist 12345

1	2	3	4	5	#LADE ÖFFNEN
1	2	0	WG 2		
BAR					

```

23 - 07 - 2007
123 · 45 #
1 · 20 2
1 · 20 CA
12 - 00
    
```

4.8 EINZAHLUNG

Beispiel: Sie erhalten 30.00 Bargeld zur Bezahlung einer offenen Rechnung

3	0	0	0	EIN- ZAHLG
---	---	---	---	---------------

```

23 - 07 - 2007
30 · 00 RA
14 - 00
    
```

4.9 AUSZAHLUNG

Beispiel: Auszahlung 20.00

2	0	0	0	AUS- GABE
---	---	---	---	--------------

```

23 - 07 - 2007
20 · 00 PO
15 - 00
    
```

4.10 Zwischensumme

Nutzen Sie diese Taste, um den Zahlbetrag vor dem Drücken einer Zahlungsart-Taste zu ermitteln um ggf. innerhalb des Vorganges auch das Rückgeld auszurechnen.

Beispiel:

1	5	0	WG 1
1	2	0	WG 2
Zw.- Summe			
BAR			

23 - 07 - 2007
1 · 50 1
1 · 20 2
2 · 70 ST
2 · 70 CA
16 - 00

4.11 ZAHLUNGS-TASTEN

Die Zahlungs-Tasten sind die Tasten BAR-TOTAL SCHECK und KREDIT.

Sie können die Zahlungstasten ohne vorherige Betragseingabe oder -mit vorheriger Betragseingabe -als Rückgeld-Errechnungs-Taste oder für die Verbuchung gemischter Zahlungen benutzen

4.11.1 BAR-TOTAL

23 - 07 - 2007
10 · 00 1
10 · 00 CA
17 - 00

4.11.2 SCHECK

23 - 07 - 2007
10 · 00 1
10 · 00 CH
18 - 00

4.11.3 GEMISCHTE ZAHLUNG

Sie können die ZAHLUNGS-Tasten innerhalb einer Aufrechnung mehrmals benutzen.

Beispiel:

1	5	0	0	WG 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 23 - 07 - 2007 15 · 00 1 15 · 00 TA 10 · 00 AT 5 · 00 TA 5 · 00 CH 20 - 00 </div>
1	0	0	0	BAR	
SCHECK					

5 BERICHTE

Die Kassenberichte werden in zwei Hauptgruppen aufgeteilt: „X“ d.h. nur lesen und „Z“ d.h. lesen und zurück auf Null stellen. Die meisten Berichte sind in diesen beiden Kategorien erhältlich

5.1 KASSIERER-SELBSTABRECHNUNG

In der System Optionen-Programmierung kann die Kassierer-Selbstabrechnung als Zwang vor jedem Bericht programmiert werden.

Die Kassierer-Selbstabrechnung wird durchgeführt, indem die Summen jedes Zahlungsmittels in der Schublade addiert und als ganze Summe in die Kasse eingegeben werden .

- Öffnen Sie in der Schloßstellung „REG“ die Schublade mit der # / LADE ÖFFNEN-Taste und zählen Sie den Schubladen-Inhalt.
- Schieben Sie den Kontrollschalter in die Position „X“
- Geben Sie den ermittelten Betrag über die Zehner-Tastatur ein und betätigen Sie die Eingabe mit der ZWISCHEN-SUMME-Taste. Die eingegebene Summe wird gedruckt und die Differenz zum Kassen-Ist-Bestand wird ebenfalls ausgegeben. Erst nach dieser Eingabe ist es möglich, einen Bericht in X- und Z-Position erstellen zu lassen. In dem Fallbeispiel unten wird die Differenz zwischen der eingegebenen Summe (Kassen-IST) und der tatsächlich in der Schublade enthaltenen Summe (Kassen-Soll) ausgedruckt.

Beispiel: Das Kassen-Ist beträgt 450.00.

4	5	0	0	0	ZW.- SUMME	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 23 - 07 - 2007 450 · 00 CA 460 · 00 AT -10 · 00 22 - 00 </div>

5.2 FINANZBERICHTE

Zwei Arten von Finanzberichten sind möglich

- Finanzbericht ohne Löschung der Umsätze (X-Bericht)
- Finanzbericht mit Löschung der Umsätze (Z-Bericht)

5.3.1 TÄGLICHER FINANZBERICHT - X-MODUS

Dieser Bericht wird als täglicher Finanzbericht gelesen. Er setzt weder die TOTALE zurück noch erhöht er den Z-Zähler.

5.3.2 TÄGLICHER FINANZBERICHT - Z-MODUS

Dieser Bericht wird als täglicher Finanzbericht gelesen und zurückgesetzt. Er setzt die TOTALE zurück auf Null und erhöht den Z-Zähler.

5.4 BERICHTS TABELLE

Bericht	Art	Modus	Tasten-Folge
Bargeld in der Schublade	Lesung	X	Zw.-Summe
Finanzbericht täglich	Lesung	X	BAR
	Lesung und Löschung	Z	BAR
Gesamt-Total	Lesung	X	Scheck-Taste
	Lesung und Löschung	Z	Scheck-Taste

5.5 BEISPIEL FINANZBERICHT:

Lfd. Nr. des Berichts (X oder Z-Mode)
 Zähler, wie oft in der Warengr. 1 verkauft wurde
 Gesamtumsatz der WG 1
 Zähler, wie oft in der Warengr. 23 verkauft wurde
 Gesamtumsatz der WG 2

Prozent-Minus-Gesamtbetrag
 Betrag-Minus-Gesamtbetrag
 Warengruppen-Umsatz (nachlaßbereinigt)

Warenrücknahmen Gesamtbetrag
 Storno-Gesamtbetrag
 Gesamt-Registrierung
 Nummer-Zähler
 Summe der Bar-Registrierungen
 Summe der Scheck-Registrierungen
 Einzahlungen-Gesamtbetrag
 Auszahlungen-Gesamtbetrag
 Summe des Bargeldes in der Schublade
 Kein Verkauf-Zähler
 GT

004 Z
016 @
192 · 00 1
003 @
3 · 60 2
0 · 00 TX
0 · 00 TX
0 · 00 NT
0 · 00 NT
- 1 · 50 %-
- 1 · 50 -
192 · 60 *1
- 1 · 50 RF
- 11 · 50 VD
197 · 10 *2
017 #
162 · 60 CA
30 · 00 CH
30 · 00 RA
20 · 00 PO
172 · 60 AT
001 NS
.....
0 · 00 *3
25 - 00

6 Technische Daten:

Netzspannung	Wechselstrom 230 V ,+- 10%, 50 /60 Hz
Leistungsaufnahme	Standby: 2 Watt, Max.: 8 Watt
Arbeitstemperatur	0°C bis 40°C
Batterie	3.0V 11mAh; 60 Tage Speicherschutz
Anzeige	Kapazität: 9 Stellen für Bediener 5 Symbole: (E, C, -, =, S)
Kontrollschalter	Schiebeschalter 5 Positionen (OFF,R, X, Z, P)
Drucker	M-42 V, 1-Stationen-Typenwalze keine Durchschläge druckbar Drckgeschwindigkeit: 2,2 Zeilen / sek. Papierbreite 57mm +- 0,5mm, Ø 70mm oder 44mm
Farbrolle	IR 40, violett
Tastatur	Gummi-Kontakt-Typ 28 Tasten Tasten Eingabepuffer
Maße (B x T x H)	325 mm x 420 mm x 225mm (Kasse inkl. Schublade)
Maße (nur Schublade)	325mm x 420 mm x 95 mm, 3,3 kg
Gewicht	5,3 kg

Technische Änderungen - ohne vorherige Ankündigung - vorbehalten